



SAN IGNACIO DE LOYOLA – ESCUELA ISIL

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Gestión de inventarios y productividad del área de almacén de la empresa

L.O Group, Cercado de Lima en el año 2023

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE

Bachiller en Administración y Dirección de Negocios

PRESENTADO POR:

Barletti Renteros, Karina - Administración y Dirección de Negocios

Estrada Cordova, Daniel - Administración y Dirección de Negocios

Verona Aguirre, Gustavo - Administración y Dirección de Negocios

ASESOR:

Dra. Roxana Alexandra Albarracín Aparicio

(ORCID - 0000-0002-6930-3718)

LIMA – PERÚ

2023

ASESOR Y MIEMBROS DEL JURADO

ASESOR:

Dra. Roxana Alexandra Albarracín Aparicio

MIEMBROS DEL JURADO

Luis Guevara

David Vidal

Eduardo Huertas

DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD

Yo, KARINA BARLETTI RENTEROS. Identificado (a) con DNI N° 47129686 perteneciente al Programa de ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE NEGOCIOS siendo mi asesor el Sr(a) Roxana ALEXANDRA ALBARRACÍN APARICIO, identificado (a) con DNI N°:41981490, y cuyo código ORCID es 0000-0002-6930-3718.

Yo, DANIEL ESTRADA CORDOVA. Identificado (a) con DNI N° 42549458 perteneciente al Programa de ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE NEGOCIOS siendo mi asesor el Sr(a) Roxana ALEXANDRA ALBARRACÍN APARICIO, identificado (a) con DNI N°:41981490, y cuyo código ORCID es 0000-0002-69303718.

Yo, GUSTAVO ADOLFO VERONA AGUIRRE. Identificado (a) con DNI N° 72933879 perteneciente al Programa de ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE NEGOCIOS siendo mi asesor el Sr(a) Roxana ALEXANDRA ALBARRACÍN APARICIO, identificado (a) con DNI N°:41981490, y cuyo código ORCID es 0000-0002-69303718.

DECLARAMOS BAJO JURAMENTO QUE:

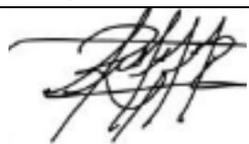
- a) Somos los autores del documento académico titulado “Gestión de inventarios y productividad del área de almacén de la empresa L.O Group, Cercado de Lima, año 2023 “
- b) El trabajo de investigación es original y no ha sido difundido en ningún medio académico; por lo tanto, sus resultados son veraces y no es copia de ningún otro.
- c) El trabajo de investigación cumplió con el análisis del sistema TURNITIN, el cual tiene el 20% de similitud. Se ha respetado el uso de las normas internacionales en cuanto a citas y referencias.
- d) Declaramos conocer las consecuencias legales y/o administrativas que puedan derivar si se verifica la falsedad total o parcial de la presente declaración, de acuerdo con lo previsto en el artículo 411 del código penal y el numeral 34.3 del artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo 004-2019-JUS.

Fecha: 13/ 03/ 2023

Firmas de los autores

Nombres	Apellidos	DNI	Firma
KARINA	BARLETTI RENTEROS	47129686	
GUSTAVO ADOLFO	VERONA AGUIRRE	72933879	
DANIEL	ESTRADA CORDOVA	42549458	

Firma del asesor

Nombres	Apellidos	DNI	Firma
ROXANA ALEXANDRA	ALBARRACÍN APARICIO	41981490	

DEDICATORIA

Dedico este proyecto primeramente a Dios quien es la guía e inspiración para la realización de cualquier proyecto. A mis abuelitos y madre por ser mi motivo siempre.

Karina Barletti Renteros

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a la profesora Roxana Albarracín, por su paciencia, dedicado apoyo y asesoramiento, también a los integrantes de este equipo por su compromiso y dedicación.

Karina Barletti Renteros

ÍNDICE

DEDICATORIA	5
AGRADECIMIENTOS	6
CAPÍTULO I: INFORMACIÓN GENERAL	15
1.1 Título del Proyecto	15
1.2 Área estratégica de desarrollo prioritario	15
1.4 Alcance de la solución	16
CAPÍTULO II: DESCRIPCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN APLICADA	17
2.1 Planteamiento del problema	17
2.1.2 Formulación del problema	22
2.1.2.1 Problema general	22
2.1.2.2 Problemas específicos	23
2.1.3 Objetivos de investigación	23
2.1.3.1 Objetivo general	23
2.1.3.2 Objetivos específicos	24
2.1.4 Justificación de la investigación	24
2.1.4.1 Justificación teórica	24
2.1.4.2 Justificación metodológica	25
2.1.4.3 Justificación práctica	25
2.1.4.5 Justificación económica	25
2.1.5 Limitaciones de la investigación	26
2.1.6 Viabilidad de la investigación	27
CAPÍTULO III: MARCO REFERENCIAL	28
CAPÍTULO IV: HIPOTESIS Y VARIABLES.....	59
CAPÍTULO V: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	63
CAPÍTULO VI: DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE INNOVACIÓN	91
CONCLUSIONES	102
RECOMENDACIONES	104
FUENTES DE INFORMACIÓN.....	106
ANEXOS	111

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Operacionalización de la variable gestión de inventarios	61
Tabla 2.	Operacionalización de la variable productividad	62
Tabla 3.	Cumplimiento de abastecimiento	65
Tabla 4.	Cumplimiento del control de stocks	66
Tabla 5.	Cumplimiento de mantenimiento	66
Tabla 6.	Cumplimiento de Mantenimiento.....	67
Tabla 7.	¿En qué medida, usted inspecciona minuciosamente los productos a despachar?	68
Tabla 8.	¿En qué medida, usted somete todos los despachos a un control de calidad?...	69
Tabla 9.	¿En qué medida, usted utiliza los equipos de seguridad (Epps), y con qué regularidad lo hace?	70
Tabla 10.	¿En qué medida usted considera tener las herramientas a la mano para realizar sus labores diarias?.....	71
Tabla 11.	¿En qué medida usted considera, que pierde tiempo en buscar la mercadería en el almacén?	72
Tabla 12.	¿En qué medida usted aplica las normas de mantenimiento y cuidado al manipular los productos?	73
Tabla 13.	¿En qué medida usted considera, que su nivel de cumplimiento diario es óptimo?	74
Tabla 14.	¿En qué medida usted considera, que se adapta a los cambios que hay en la organización?	75
Tabla 15.	¿En qué medida usted considera, que se está aprovechando toda el área del almacén?	76
Tabla 16.	¿En qué medida cree usted, se le brinda espacio suficiente para el desarrollo de las actividades?.....	77
Tabla 17.	¿En qué medida considera usted comete errores frecuentemente, que atrasen la preparación de los pedidos?	78
Tabla 18.	¿En qué medida considera usted que el tiempo que le brindan para desarrollar sus despachos es óptimo?.....	79
Tabla 19.	¿En qué medida se le informa a usted acerca de los logros alcanzados en el área de ventas?	80

Tabla 20.	¿En qué medida considera usted que su trabajo en el almacén influye directamente en las ventas de la empresa?	81
Tabla 21.	¿En qué medida considera usted utiliza frecuentemente herramientas automatizadas en el almacén?	82
Tabla 22.	¿En qué medida usted aplica frecuentemente los términos del manual de procedimientos en el almacén?	83
Tabla 23.	¿En qué medida los clientes están conformes con el estado de envío del producto?	84
Tabla 24.	¿En qué medida considera usted que su desempeño en el almacén influye directamente con la satisfacción del cliente?	85
Tabla 25.	Hipótesis principal.....	86
Tabla 26.	Hipótesis específica 1	87
Tabla 27.	Hipótesis específica 2.....	88
Tabla 28.	Hipótesis específica 3.....	89
Tabla 29.	Hipótesis específica 4.....	90
Tabla 30.	Tabla Clasificación ABC	94

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.	<i>Mobile device investment plans</i>	19
Figura 2.	Empresas con problemas en almacenamiento de sus insumos, productos mercancías.	21
Figura 3.	Tipos de inventario.....	40
Figura 4.	Formula de EOQ	45
Figura 5.	Grafica del análisis ABC.....	46
Figura 6.	Sistemas de control de inventarios: Modelo “Q” vs “P”	47
Figura 7.	Cumplimiento de abastecimiento	65
Figura 8.	Cumplimiento del control de stocks.....	66
Figura 9.	Cumplimiento de mantenimiento	67
Figura 10.	Cumplimiento de Mantenimiento.....	67
Figura 11.	¿En qué medida, usted inspecciona minuciosamente los productos a despachar?	68
Figura 12.	¿En qué medida, usted somete todos los despachos a un control de calidad?.....	69
Figura 13.	¿En qué medida, usted utiliza los equipos de seguridad (Epps), y con qué regularidad lo hace?	70
Figura 14.	¿En qué medida usted considera tener las herramientas a la mano para realizar sus labores diarias?.....	71
Figura 15.	¿En qué medida usted considera, que pierde tiempo en buscar la mercadería en el almacén?	72
Figura 16.	¿En qué medida usted aplica las normas de mantenimiento y cuidado al manipular los productos?	73
Figura 17.	¿En qué medida usted considera, que su nivel de cumplimiento diario es óptimo?	74
Figura 18.	¿En qué medida usted considera, que se adapta a los cambios que hay en la organización?.....	75
Figura 19.	¿En qué medida usted considera, que se está aprovechando toda el área del almacén?	76
Figura 20.	¿En qué medida cree usted, se le brinda espacio suficiente para el desarrollo de sus actividades?	77

Figura 21.	¿En qué medida considera usted comete errores frecuentes que atrasen la preparación de los pedidos?	78
Figura 22.	¿En qué medida considera usted que el tiempo que le brindan para desarrollar sus despachos es óptimo?	79
Figura 23.	¿En qué medida se le informa a usted acerca de los logros alcanzados en el área de ventas?	80
Figura 24.	¿En qué medida considera usted que su trabajo en el almacén influye directamente en las ventas de la empresa?	81
Figura 25.	¿En qué medida usted utiliza frecuentemente herramientas automatizadas en el almacén?	82
Figura 26.	¿En qué medida usted aplica frecuentemente los términos del manual de procedimientos en el almacén?	83
Figura 27.	¿En qué medida los clientes están conformes con el estado de envío del producto?	84
Figura 28.	¿En qué medida considera usted que su desempeño en el almacén influye directamente con la satisfacción del cliente?	85
Figura 29.	Diagrama casusa y efecto (Ishikawa)	93
Figura 30.	Diagrama de Pareto	96
Figura 31.	Proceso de elaboración del manual BPA	97

RESUMEN

El propósito del presente proyecto de investigación es determinar la relación entre la gestión de inventarios y la productividad en el área de almacén de empresa LO Group, Cercado de Lima en el año 2023. Se desarrollo en base al enfoque cuantitativo, el cual es de tipo aplicada y de alcance descriptiva correlacional, presenta un diseño no experimental y es transversal. Se tiene como unidad de análisis a los colaboradores del área de almacén de la empresa L.O Group, sin embargo, no se realizó la aplicación de un diseño muestral ya que se trabajó con los 11 colaboradores del área a quienes se les aplico un cuestionario para desarrollar la variable de productividad. Asimismo, se aplicó una hoja de cotejo en la variable gestión de inventarios, la cual se desarrolló por medio de la observación y el análisis; por otro lado, para la variable productividad se aplicó una encuesta a todos los colaboradores.

Con los resultados obtenidos de la prueba de Rho de Spearman, el cual dio un resultado de 0.61, es decir 61% y una significancia bilateral de Sig. = 0.000 en la asociación entre la variable gestión de inventarios y productividad, lo cual permite afirmar la influencia de la variable independiente sobre la dependiente. Se llegó a la conclusión, que la gestión de inventarios tiene una relación significativa en relación a la productividad del almacén.

Palabras clave: Gestión, inventario, almacén, logística

ABSTRACT

The purpose of this research project is to determine the relationship between inventory management and productivity in the warehouse area of the company LO Group, Cercado de Lima in the year 2023. It was developed based on the quantitative approach, which is of the type applied and of descriptive correlational scope, it presents a non-experimental design and is cross-sectional. The unit of analysis is the employees of the warehouse area of the company L.O Group, however, the application of a sample design was not carried out since we worked with the 11 employees of the area to whom a questionnaire was applied to develop the productivity variable. Likewise, a check sheet was applied in the inventory management variable, which was developed through observation and analysis; On the other hand, for the productivity variable, a survey was applied to all collaborators.

With the results obtained from the Spearman's Rho test, which gave a result of 0.61, that is, 61% and a bilateral significance of Sig. = 0.000 in the association between the variable inventory management and productivity, which allows us to affirm the influence of the independent variable on the dependent. It was concluded that inventory management has a significant relationship in relation to warehouse productivity.

Keywords: Management, inventory, warehouse, logistics

INTRODUCCIÓN

La presente investigación tiene como título “Gestión de inventarios y productividad del área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, año 2023”, cuyos elementos tienen relevancia significativa en el mundo logístico – empresarial; además, se enfoca en determinar la relación entre la gestión de inventarios y la productividad en el área de almacén de empresa LO Group, Cercado de Lima en el año 2023.

Este proyecto, abordará conceptos, teorías y herramientas propias de la administración de los inventarios, los cuales se puedan aplicar en el área de almacenes, como el manual de Buenas Prácticas de almacenaje (BPA), el cual será utilizada como elemento promotor para el aumento de la productividad en el área del almacén de la empresa L.O Group, dando mejoras y obtener un cambio en el área.

Cabe resaltar que, en el primer capítulo se está abordando los aspectos de información acerca del proyecto de investigación en cuestión. En el segundo capítulo se desarrolla la descripción de la investigación aplicada. En el tercer capítulo se realiza el marco referencial en el que se desarrolla los antecedentes y conceptos de teóricos las variables de investigación en sí. En el cuarto capítulo se encuentran la hipótesis y la conceptualización de las variables. En el quinto capítulo se desarrolla la metodología de investigación. Por último, en el sexto capítulo se dispone a presentar la propuesta de innovación que se desarrollara para la empresa en cuestión.

CAPÍTULO I: INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Título del Proyecto

Gestión de inventarios y productividad del área de almacén de la empresa
L.O Group - Cercado de Lima, 2023.

1.2 Área estratégica de desarrollo prioritario

El proyecto de la investigación se desarrolla en la mejora de los procesos y operaciones de la gestión de inventarios y cómo está influye en la productividad del área de almacén de la empresa L.O Group, Cercado de Lima en el año 2023. Por tanto, la investigación busca optimizar la gestión de inventarios dentro de la empresa a través de la implementación de un manual de Buenas Prácticas de Almacenaje (BPA) que contribuya en el mejoramiento de la organización y la productividad del almacén

1.3 Actividad económica en la que se aplicaría la investigación

La investigación se aplica en el programa de estudios de Administración y dirección de negocios para optar por el grado de Bachiller en Administración. El eje temático en el que se aplica la investigación se desarrolla en el análisis y mejora de procesos de la gestión de inventarios, y su impacto en la productividad del área de almacén de la empresa L.O Group, Cercado de Lima en el año 2023.

Dentro del eje temático de análisis y mejora de procesos, esta investigación aporta conocimientos y herramientas de gestión a la empresa L.O Group en la mejora de la gestión de su inventario y la productividad de su almacén, por medio de la implementación de estándares de gestión de inventarios que serán propuestas mediante el análisis situacional de la empresa aplicando listas de cotejo y encuestas de productividad en el almacén.

1.4 Alcance de la solución

Población: Colaboradores del área de almacén de la empresa L.O Group

Lugar: Distrito de Cercado de Lima, Perú

Año: 2023

CAPÍTULO II: DESCRIPCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN APLICADA

2.1 Planteamiento del problema

En la actualidad, la cadena de suministros de las empresas determina la manera en que estas hacen negocios, ya que, si es utilizada eficazmente acelera el proceso de llevar los bienes al mercado y, en consecuencia, a los consumidores.

La gestión de la cadena de suministro ha sido un factor concluyente para que se viva en un mundo más plano, es decir, en un mundo más globalizado. Teniendo en cuenta la creación de las cadenas globales de suministros, el abaratamiento de los costos logísticos y la fabricación de productos con componentes hechos en distintos países del mundo. Dicho de otra manera, las empresas a nivel mundial han ido adquiriendo sus insumos en el país que les brinde el mejor producto al mejor precio. (Friedman, 2015).

En este contexto de globalización, la gestión de inventarios cumple un papel fundamental como su elemento crítico, ya que, afecta directamente a la venta y a la distribución de los productos, además de ser donde todas las áreas de la cadena de suministro se unen en conjunto, esto aplica para empresas de todo tipo y tamaño. Dicho lo anterior, se infiere que es el facilitador del equilibrio entre la oferta y la demanda, siendo así un determinante en los precios de venta de los productos.

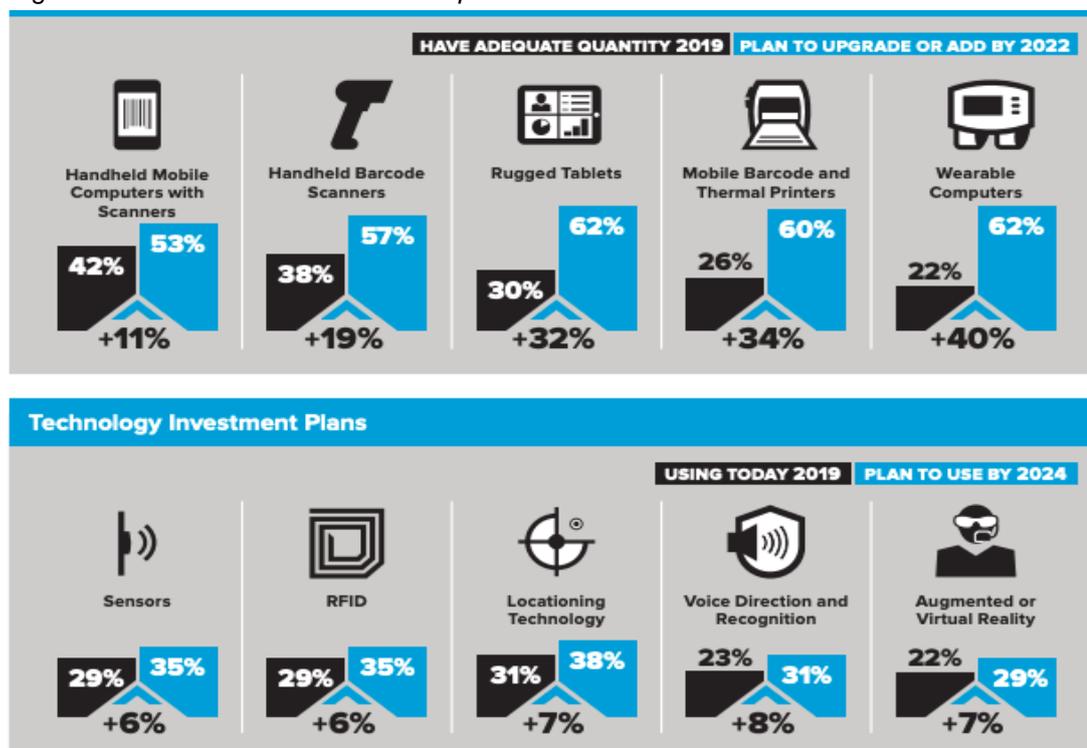
En Europa, actualmente, se quiere afrontar al crecimiento de la economía bajo demanda (también llamada gigeconomy), en donde solo se produce luego de haberse realizado la venta del mismo, que se da en la actualidad; las empresas planean modernizar su gestión de inventarios, la cual implica a sus almacenes y centros de distribución, por consiguiente, también en sus centros logísticos. Según el estudio realizado por Zebra Technologies (2019), el 80% de las empresas planean incrementar el número de trabajadores provisionados con tecnología, como la principal forma de incluir la automatización del almacén, sin embargo, sólo el 35% posee nociones claras de cómo hacer e implementar este proceso.

Con respecto a la automatización, se tiene la expectativa que para el 2024, incremente significativamente la productividad del trabajador y por consiguiente de la empresa, dado que el 70% de las empresas planean implementar una automatización parcial o incrementar la cantidad de empleados que usan tecnología en el almacén. También, se espera que el 24 % de las empresas utilicen robots para la gestión de inventarios, el 22% para el empaquetado y el 20% para la mercancía.

Por otro lado, para el 2024, también se espera la expansión el 80 % de los almacenes de las empresas y por ende las unidades de stock y la rapidez en que los artículos se deben enviar, por lo que los gerentes de Tecnología e Innovación y operaciones buscarán la rentabilidad por la implementación de operaciones de administración de retorno, intercalado de tareas y logísticas de terceros. El principal factor que impulsa a los planes de crecimiento del almacén en las empresas es la entrega más rápida a sus clientes, por ello

modernizan sus operaciones dentro del almacén para ser más competitivos en la actual economía bajo demanda. A pesar de que más del 70% de las empresas están actualizando sus dispositivos tecnológicos, tabletas y sistemas de códigos de barras, el principal problema que se puede detectar es la demora en la implementación de estos nuevos dispositivos y tecnologías.

Figura 1. *Mobile device investment plans*



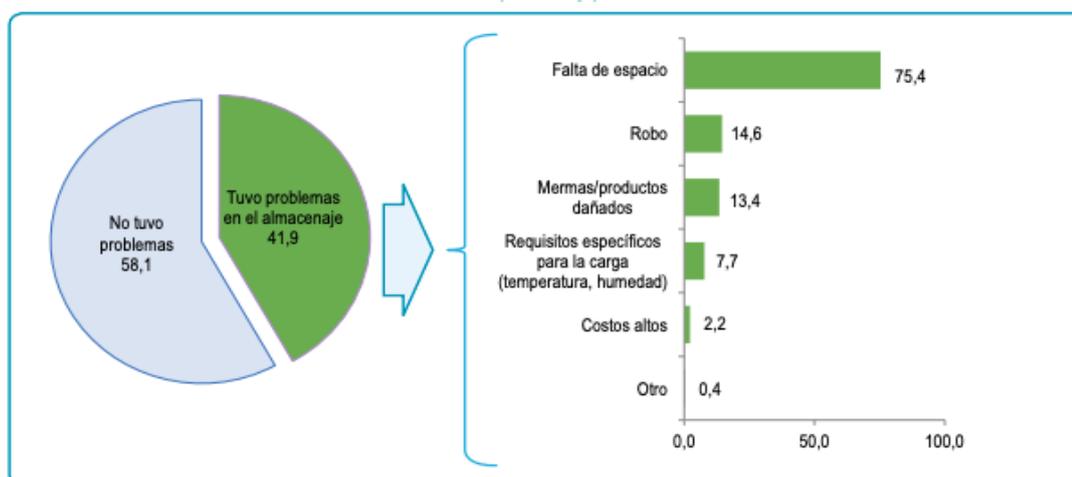
Nota: La figura muestra aquellos principales dispositivos para el trabajo logístico en almacenes. Tomado de 2024 Wearehousing Visión

En definitiva, el caso europeo vislumbra un futuro positivo con referencia a su gestión de inventario y administración del almacén, por ello se estima un aumento de un 24% del tamaño de los almacenes, también se espera el uso de tecnología de localización y RFID Las cuales facilitan y mejoran las operaciones de salida, así como también el uso de nuevas tecnologías de empaquetado, administración de inventario y de selección.

En el Perú, es otro el panorama, ya que la economía se ha estancado, la política se encuentra en crisis aumentando así la incertidumbre en las empresas, las cuales se encuentran más preocupadas en solucionar, rápidamente y a bajo costo, los problemas que se le presentan en la gestión de su inventario que en hacer grandes gastos en tecnología. A pesar de que se sabe que el control de los inventarios a través de un software administrativo (ERP derivado de sus siglas en inglés), es un factor imprescindible en las empresas, en el país, aún se realiza un control por medio de hojas de cálculo en Excel, el cual es una herramienta muy básica que no permite un trabajo integral y mantener un registro del historial de ventas.

Los resultados de la Encuesta Nacional de Empresas (2015) arrojaron: que por lo menos el 49,9% de las empresas tenían un almacenaje de productos o bienes y el 50,1% dijo no tenerlo. Por consiguiente, del 49,9% de empresas que acopian recursos, productos o mercancías, el 57,7% cuenta con algún tipo de mecanismo de control de inventario, el 40,8% dice no tenerlo y el 1,5% dice no saberlo. Asimismo, del 49,9% de las empresas que acopiaron recursos, productos o bienes, el 41,9% dijo tener problemas de almacenamiento y el 58,1% dijo que no presentaba problemas. Por otro lado, del total de empresas con problemas en la gestión de su inventario, el principal inconveniente fue la falta de espacio que experimentó el 75,4% de ellas, seguido por el robo, que afectó al 14,6% de las unidades de negocio, el 13,4% sufrió pérdidas y daños en sus productos, el 7,7% señaló a los requisitos específicos de la carga como la temperatura, humedad entre los principales problemas.

Figura 2. **Empresas con problemas en almacenamiento de sus insumos, productos o mercancías**



Nota: El gráfico muestra aquellas empresas con problemas de almacenamiento dentro de sus almacenes. Tomado del Instituto Nacional de Estadísticas e informática (2015)

Según Pérez y Flores (2020) en su estudio sobre el impacto de la gestión de inventarios en la productividad de las empresas latinoamericanas es significativo. Actualmente, uno de los grandes inconvenientes que se presenta en la gestión de inventario consiste en almacenar productos para satisfacer las variaciones de la demanda. Por otro lado, tener un inventario en exceso, aumenta los costos de capital y almacenamiento, mientras que el inventario insuficiente perjudica la producción y las ventas. Por lo cual, lo mejor es encontrar una cantidad de inventario que equilibre estos extremos minimizando los costos.

A nivel nacional, hay más de 3.2 millones de empresas, de las que un 99% son Pymes y según la Cámara de Comercio de Lima la informalidad de ellas se elevó en más de 85% al cierre del 2022. El Ministerio de Economía y Finanzas en su informe de Dirección Nacional del presupuesto público señala que la escasa productividad de las MYPE se debe a la poco calificada mano

de obra, el capital limitado con el que cuentan los micro y pequeños empresarios, el casi inexistente uso de tecnología y de bases científicas, la utilización de prácticas empresariales caducas; estas razones que explican sus reducidos ingresos, bajo crecimiento y corta permanencia en el tiempo.

En este contexto, la presente investigación se desarrolla en la empresa L.O Group en Cercado de Lima, la cual se dedica a la importación y comercialización, al por mayor y menor, de equipos de sonido e instrumentos musicales. De acuerdo, al análisis se detectó los siguientes inconvenientes en la gestión de inventarios de su almacén: ineficiente manejo del control de stocks, pérdidas de productos, deficiente distribución y orden del almacén, materiales inadecuados de almacenaje, ineficiente uso de tecnologías. Estas deficiencias generan problemas en el área, como incomodidad en los colaboradores, pérdidas económicas y en la satisfacción del cliente, las cuales repercuten en la productividad del almacén.

2.1.2 Formulación del problema

2.1.2.1 Problema general

¿Qué relación existe entre la gestión de inventarios y la productividad en el área de almacén de la empresa LO Group, Cercado de Lima en el año 2023?

2.1.2.2 Problemas específicos

¿Qué relación existe entre el abastecimiento y la productividad en el área de almacén de la empresa LO Group, Cercado de Lima en el año 2023?

¿Qué relación existe entre el control de stocks y la productividad en el área de almacén de la empresa LO Group, Cercado de Lima en el año 2023?

¿Qué relación existe entre el mantenimiento y la productividad en el área de almacén de la empresa LO Group, Cercado de Lima en el año 2023?

¿Qué relación existe entre el almacenamiento y la productividad en el área de almacén de la empresa LO Group, Cercado de Lima en el año 2023?

2.1.3 Objetivos de investigación

2.1.3.1 Objetivo general

Determinar la relación entre la gestión de inventarios y la productividad en el área de almacén de empresa LO Group, Cercado de Lima en el año 2023

2.1.3.2 Objetivos específicos

Determinar la relación entre el abastecimiento y la productividad en el área de almacén de la empresa LO Group, Cercado de Lima en el año 2023.

Determinar la relación entre control de stocks y la productividad en el área de almacén de la empresa LO Group, Cercado de Lima en el año 2023.

Determinar la relación entre el mantenimiento y la productividad en el área de almacén de la empresa LO Group, Cercado de Lima en el año 2023

Determinar la relación entre el almacenamiento y la productividad en el área de almacén de la empresa LO Group, Cercado de Lima en el año 2023.

2.1.4 Justificación de la investigación

2.1.4.1 Justificación teórica

El trabajo cuenta con una justificación de tipo teórica pues se busca ampliar la teoría existente dentro del campo de la logística de operaciones, así como también se cuenta con amplia literatura para el desarrollo del mismo. Se tiene amplio conocimiento del tema de investigación en aspectos relacionados al almacenaje, rotación de mercadería, control de

inventarios y dominio de los indicadores de gestión que respaldan al estudio en este aspecto.

2.1.4.2 Justificación metodológica

Este estudio se justifica en la aplicación del método científico para el análisis y mejora de procesos, esta investigación aporta conocimientos y herramientas de gestión a la empresa L.O Group en la mejora de la administración de su inventario y la productividad en su almacén, por medio de la implementación de estándares de administración de inventarios y encuestas de productividad del almacén.

2.1.4.3 Justificación práctica

Se justifica finalmente dentro de lo práctico pues, se buscará la aplicación de herramientas propias de la gestión de inventarios en el área de almacenes como el método de las 5s, dicho método será uno de los elementos responsables de promover el aumento de la productividad en el área del almacén de la empresa L.G Group. Por consiguiente, habrá mejoras en tiempos de despachos, manejo adecuado de inventarios, cumplimiento de requerimientos, ambientes de trabajo más limpios y ordenados.

2.1.4.5 Justificación económica

Finalmente se cuenta con una justificación económica, debido a que la investigación en relación a la gestión de inventarios goza

de relevancia, ya que al trabajar con eficiencia en esta área se logrará obtener rentabilidad, ya que habrá productividad. Asimismo, se considera necesaria la inversión en los diversos procesos de almacenaje para un óptima de la investigación es viable, pues se cuenta con los recursos suficientes para poder desarrollar dicho trabajo al ser costeadada por los investigadores. Asimismo, el equipo de trabajo cuenta con amplia experiencia en el desarrollo de proyectos logísticos, así como también experiencia en dicho campo de estudio. Lo cual brinda beneficios para el consumidor final y con los resultados se logrará recuperar el dinero invertido en dicho proceso y un beneficio para la organización.

2.1.5 Limitaciones de la investigación

Entre las principales limitaciones se tiene que, uno de los miembros del equipo se encuentra trabajando en el interior del país; sin embargo, esta limitación no afecta al desarrollo del presente trabajo pues los demás miembros del equipo, contribuyen con aspectos relacionados a la presencialidad del estudio.

Adicionalmente, se puede considerar que el permiso para la solicitud de información debe pasar por diversas jefaturas generando sobretiempos. A pesar de ello, con la programación y la distribución adecuada de funciones dentro del equipo, logran subsanar dicha limitación.

2.1.6 Viabilidad de la investigación

La investigación es viable debido a que se cuenta con el presupuesto suficiente para su desarrollo, debido a que los investigadores son quienes costean el estudio. Así también, podemos considerar que los investigadores cuentan con el conocimiento suficiente para su desarrollo debido a la amplia experiencia en el campo de la logística y la gestión de operaciones.

Con respecto a la empresa, se tiene los permisos necesarios obtenidos de forma directa de sus jefes inmediatos, lo cual permite un trabajo fluido.

Finalmente, se debe destacar que existe una amplia literatura (papers, libros, tesis de grado, etc.) dentro del campo de la logística que servirá de aporte teórico para el desarrollo de la presente investigación

CAPÍTULO III: MARCO REFERENCIAL

3.1 Antecedentes

3.1.1 Antecedentes nacionales

Palomino (2021) desarrolló la tesis de título: “Mejora de la gestión de inventarios para incrementar la productividad en el área de almacén de la empresa Decor Paitan – Lima, 2020”, queriendo obtener el título de profesional en Ingeniería Industrial en la Ciudad de Lima, con la finalidad de: “Determinar de qué manera la gestión de inventarios incrementa la productividad en el área de almacén de la empresa Decor Paitan – Lima, 2020”. El autor propuso en el presente proyecto, para la empresa en su área de almacén de productos terminados, un plan de mejoramiento en la gestión de inventario empleando a multicriterio la clasificación ABC, cuyo costo fue de s/. 10,500. Además, se utilizó herramientas como el diagrama de árbol y el diagrama de Pareto para el desarrollo de las causas que ocasionan la baja productividad. Como conclusión, el investigador afirmó que mediante la implementación del método ABC, así como del método 5S, se logra incrementar la eficiencia, productividad y eficacia de la empresa, obteniendo antes de la aplicación una productividad de al menos el 55% y para luego obtener después de su aplicación un 70%, logrando así incrementarse en un 15%.

Ipanaque (2019) desarrolló una tesis de título: “Aplicación del método 5S para mejorar la productividad en el área de instalaciones sanitarias de una empresa de mantenimiento, Lima- 2019”, queriendo optar por el Título

profesional de Ingeniero Industrial en la Ciudad de Lima, con el propósito de: comprender de qué manera la Implementación de las 5s aumentara la productividad en el área de las instalaciones sanitarias de la empresa de mantenimiento. El investigador realizó una investigación preexperimental, quien tomo como población muestral, los tiempos ejecución por trabajo, la demora en las atenciones de producción y las atenciones de servicio que realiza el área operativa, Los instrumentos que se utilizaron fueron: para el análisis de datos estadísticos se utilizó el programa SPSS y para el recojo de datos se utilizó el programa Excel. Como conclusión, el investigador explica que los resultados obtenidos permiten comprender el impacto de la implementación del método de las 5s en la productividad, que se utiliza como indicador del método de mejora de la productividad y sus indicadores, que es eficiente y eficaz; De esta manera, es posible eliminar tiempo innecesario u otras actividades que no adicionan valor y mejorar la limpieza y el orden del sitio, así como los requisitos recomendados para ciertos recursos.

Arroyo (2022) desarrollo la tesis de título: “Marco teórico para el diagnóstico y propuestas de mejora en la gestión de inventarios en una entidad privada dedicada a la comercialización de productos de consumo masivo – Lima, 2021” cuyo objetivo fue: Presentar propuestas en la gestión de inventarios en una empresa comercializadora de consumo masivo a través de la implementación de modelos de pronóstico de demanda y sistemas de control de inventarios. En relación con la metodología, se utilizaron sistemas y métodos tradicionales de control de existencias, así como algunas terminologías que se emplearon en dicho marco. Se utilizaron definiciones

de herramientas para el desarrollo de análisis del proceso para elaborar el diagnóstico e identificar puntos de mejora relevantes. Por último, el investigador, con la aplicación de casos de los presentados modelos de pronóstico, corroboró el efecto que estos casos han tenido en la gestión de inventarios de la empresa, indicando la situación antes de que se implementara y las herramientas que se utilizaron, y las conclusiones que demuestran una mejora en los indicadores de las empresas.

López y Del Castillo (2020), desarrolló la tesis: "Impacto de una mejora de la gestión de inventarios en el nivel de servicio de una empresa luminaria - Lima 2020", queriendo obtener el título profesional de Ingeniero Industrial en la ciudad de Lima, con objetivo de: Corregir falencias en el área de gestión de inventarios, ayudando a que las relaciones con el cliente sean óptimas. El investigador propuso utilizar un indicador de nivel de servicio para verificar los resultados del trabajo en cuanto a los inventarios. Además, se utilizaron distintas herramientas como la clasificación ABC, rotación de inventarios, stock de seguridad, punto de reorden, 5S, planes para capacitar y revisar procesos. En conclusión, para corroborar la hipótesis de lo investigado se realizaron distintas evaluaciones, tanto previas como posteriores al trabajo realizado en cuanto a la gestión de inventarios y se observaron buenos resultados, ya que impactaron de manera positiva en la gestión del servicio, mejorando sus indicadores para beneficio del cliente.

Parco (2018). En su investigación de título: "Gestión de inventarios para la mejora de la productividad en el almacén de productos terminados en la

empresa CIPSA, Ate, 2018”, para optar el título de profesional de: Ingeniero Industrial, tuvo de objetivo general analizar y verificar si la Aplicación de la Gestión de inventarios incrementa la Productividad en el área de almacén de productos terminados, esto en respuesta al problema que se planteó: ¿Cómo la aplicación de la gestión de inventarios mejora la Productividad en el almacén de productos terminados de la empresa CIPSA, Ate, 2018? La muestra, al igual que la población está constituida por 8 meses de arduo estudio, donde se realizaron análisis a los ingresos, a los despachos y al stock del almacén de productos terminados, todo con la finalidad de atender la necesidad actual de productos y/o servicios para que se pueda asegurar y garantizar que se pueda atender todas las entregas en el tiempo establecido por la organización. La metodología que se está ampliando es de naturaleza cuantitativa y por su finalidad aplicada, el Diseño de la Investigación es Cuasi Experimental. Los instrumentos se validaron gestionando el juicio de algunos expertos ingenieros provenientes de la escuela de Ing. Industrial. Además, se aplicó la técnica de observación experimental, la de campo y la del análisis documental, pero los instrumentos que más se utilizaron fueron la Hoja de Registro, Archivos y base de datos de la empresa (Kardex). Todos los datos recolectados han sido procesados y detalladamente analizados, esto influyó en gran manera en el desarrollo de diversas técnicas para mejorar la productividad de la empresa en el año 2019 en adelante.

Ortiz (2018). En su investigación de título: “Implementación de gestión de inventarios para mejorar la productividad en el área de almacén de productos

terminados de la empresa de conservas de pescado Beltrán E.I.R.L, Huachipa, 2018”, para optar el título de Profesional de Ingeniero Industrial, tuvo como objetivo determinar cómo la implementación de la gestión de inventarios mejora la productividad en el área de almacén de productos terminados de dicha empresa. Presenta un enfoque cuantitativo y experimental así mismo el método de investigación es aplicada y explicativa donde se determinó que el problema principal se concentraba en el área de almacén de productos terminados debido al incumplimiento con los pedidos solicitados ya que en el sistema se tienen cantidades diferentes que las cantidades reales y también por las malas clasificaciones, desórdenes y espacios mal utilizados. La población estuvo constituida por 23 días antes y 23 días después de la implementación de la gestión de inventarios siendo la muestra igual a la población. Se demostró que los datos de la productividad, la eficiencia y la eficacia no son paramétricos con la prueba de Shapiro Wilk por ello se realizó la prueba de Wilcoxon. Se obtuvo como resultados mediante el programa SPSS versión 23 un incremento en la productividad de 19 %, de la dimensión eficiencia en 10% y de la dimensión eficacia en 11%.

3.1.2 Antecedentes internacionales

Vega (2017) desarrolló una tesis de título: “Definir el Modelo de gestión de Inventarios para múltiples productos, dentro del procedimiento de compras en Civalco Ltda.”, para obtener el título de Maestro en Ingeniería Civil en la ciudad de Bogotá , con el propósito de: “Definir un modelo de gestión de Inventarios para la empresa Civalco Ltda, de acuerdo con la gestión de

calidad de la misma, con el fin de mejorar y controlar la productividad, para la minimización de costos y de esta forma generar ventajas competitivas dentro del mercado comercial.” La autora desarrolló un análisis del actual de la empresa Civalco Ltda en cuestión la variable gestión de inventarios, evaluando al personal que ejecuta los procesos, el manejo en si de los procesos, y balances generales resultantes de la empresa, así como también, propuso aplicar los modelos de inventarios ABC y EOQ sin faltantes. Además, sugirió, para cada producto que se adquiriera la implementación de un formato tipo Kardex, con el objetivo de mejorar la información financiera de la empresa y llevar un eficiente control interno de los inventarios. Como conclusión, la investigadora afirmó que se genera un ahorro del 6.6%, con la aplicación de la propuesta de investigación, de las compras hechas. Por consiguiente, se aprecia que la aplicación del método de inventarios EOQ sin faltantes y ABC, reveló que los recursos pudieron haberse aprovechado de una mejor manera.

Aldas (2022) desarrolló la tesis de título “La gestión de inventarios y su influencia en la utilidad de la empresa Seguid. Un modelo de optimización de inventario de materia prima” cuyo objetivo fue: Mejorar la actual condición de la empresa Seguid en cuestión a la inadecuada gestión de inventarios que presenta, lo cual ocasiona un aumento de costos y afecta las ganancias de la empresa. En cuanto a la metodología se utilizaron: Un análisis horizontal de los estados de ganancias y pérdidas para analizar la situación económica y se aplicó un modelo de optimización para utilizar variables como demanda, costos relacionados con el inventario y límite de capacidad

productiva. Además, se utilizó la herramienta Lingo para procesar el modelo, tomando seis artículos del inventario de materia prima a través de un análisis ABC. Los resultados mostraron que la herramienta utilizada para procesar el modelo tuvo resultados óptimos ya que se reflejó un aminoramiento de los costos y pudo tener un ahorro de más de 62 800 dólares americanos, porque se adquirieron cantidades adecuadas de materia prima para así cubrir cada mes cubrir la demanda.

Alban y Paula (2021) desarrolló una tesis de título: "Control de Inventario y su influencia en la rentabilidad de la empresa Mega Carretera Bonilla del canton la mana" para obtener el título de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría en la ciudad de La Maná, cuyo propósito fue: Realizar una evaluación y determinar de qué manera influye el inventario en la rentabilidad de la empresa Mega Carretera Bonilla, estableciendo distintos conceptos teóricos como rentabilidad y gestión al interior de la empresa en relación a las compras y ventas gestionadas. En relación a la metodología, está enfocada de manera descriptiva, debido a que es necesario que todos los procedimientos se describan para el buen manejo de los inventarios en la ferretería y puedan identificarse las fallas que están ocurriendo al interior del local, las cuales están llevando a gestionar de manera errónea la empresa, en relación al inventario afectando así la rentabilidad. La herramienta utilizada que permite tener conocimiento del stock de la mercancía, es el sistema Morfeus, que a la vez detecta el error dentro del proceso de control de inventarios. En conclusión, se mostró un resultado positivo en la gestión, ya que la herramienta utilizada ayudó a identificar las

falencias que existen dentro del control de inventarios para una mejora de la rentabilidad, evitando pérdidas en relación a la mercadería.

Sánchez (2022) En su investigación de título: “Gestión de inventarios y eficiencia de ventas en empresas productoras del consumo masivo”, para optar el título de Magister en Administración de Empresas”, cuyo propósito fue desarrollar un proceso de gestión de inventario que le permitiera un correcto y adecuado, abastecimiento, mantenimiento almacenamiento, y mantenimiento. Todo ello va desde el almacenado, cómo se distribuye y cómo se entrega, con la finalidad de ir logrando la mayor satisfacción en nuestros clientes internos y externos, distribuidores, con los que se lograría aplicando la metodología justo a tiempo para un ahorro de los recursos. Las variables en cuestión al gestiona miento de inventario y sobre salir en las ventas en las organizaciones que están dentro del consumo masivo, se desarrollan a razón de los problemas que se suscitaron con la administración de inventario que se encuentran distribuidos en los supermercados, autoservicios y tiendas; por otro lado, el inconveniente está en que no hay un flujo o modelo para poder controlar la entrada y salida de la diferentes tipos y marcas de bebidas. La metodología que se utilizó fue de carácter exploratorio, descriptivo y muy analítico. Las herramientas que se usaron fueron, fueron la entrevista a ciertos empleados y la encuesta que fue proporcionada a la mayoría de los micro empresarios de tiendas del sector y otros de autoservicio alrededor del área de Saucos en la ciudad de Guayaquil para obtener mayor información. Todos datos obtenidos señalaron que hay una real necesidad por incluir un modelo en el cual sea accesible proyectar con anticipación y logística los varios tipos y marcas de

las bebidas, esto hará que sumado a un servicio de calidad se logrará una mayor presencia y fortaleza acaparando el mercado y por ende se pueda tener una gran rentabilidad. Para finalizar, el “método justo a tiempo”, es una gran ayuda para dirigir el ciclo de vida del producto mayormente masivo a fin de que haya un equilibrio entre los clientes y proveedores, asegurando así, su satisfacción total.

3.2 Marco teórico

3.2.1 Gestión de inventarios

Cespón (2014) señala que: “La gestión de inventarios es el proceso de administración del inventario, de manera que se logre reducir al máximo su cuantía, sin afectar el servicio al cliente, mediante una adecuada planeación y control del mismo” (pag.61).

Con lo expuesto por el autor, podemos afirmar que el proceso de gestión de inventarios es una de las actividades clave de la cadena de suministros y por ende del proceso logístico, permite conocer el número exacto de ítems dentro de un almacén considerando un buen esquema de planeación y control de existencias para brindar una atención adecuada a los clientes.

Además, se considera a la gestión de inventarios como uno de los procesos que es implementado por las empresas para controlar adecuadamente la disponibilidad de sus recursos, llevando así sus registros de una manera correcta en las contabilidades de las organizaciones, de lo contrario, podría ocasionar consecuencias negativas. Aquel, es un proceso importante para cualquier negocio, porque le da control sobre sí mismo y le proporciona la

capacidad de tomar decisiones de pedido, órdenes y compra. (Weston & Copeland, 1996). En ese sentido, siguiendo la línea del autor, la gestión de inventarios, permite una correcta verificación de existencias y atención de órdenes dentro de los almacenes que los custodian, brindando así, un servicio eficiente.

Por último, en líneas generales, la gestión moderna tiene como una de las herramientas esenciales a la gestión de inventarios, porque permite conocer la cantidad de producto que se encuentra en disponibilidad para su comercialización en un momento y lugar determinado, así también, los eficientes factores de almacenamiento a nivel industrial en las empresas y organizaciones.

Objetivos de la gestión de inventarios

La gestión de inventarios tiene dos objetivos básicos: asegurar que la empresa opere con el inventario disponible y mantenerlo en un nivel óptimo, reduciendo así los costos totales de pedidos y mantenimiento. (Ehrhardt & Brigham, 2007). En consecuencia, a lo referido por el autor, podemos afirmar que para la adecuada operatividad de una empresa es indispensable mantener los niveles óptimos en el inventario para de esa manera reducir al máximo los costos. Además, los costos por mantenimiento del inventario son un factor que determina en rendimiento del mismo.

Asimismo, la gestión de inventario tiene como objetivo principal confirmar o verificar qué tipo de inventario tenemos en la empresa haciendo un inventario físico de los materiales existentes. (Meana, 2017). Por ese motivo,

es necesario realizar inventarios periódicamente, en el cual comparar las cifras registrados mediante su base de datos en contraste de las existencias realmente que se encuentren en disponibilidad en el almacén. Por otro lado, se tiene la disyuntiva de que se tienen que aminorar los costos, pero al mismo tiempo se tiene que mantener la cantidad suficiente para no perjudicar a una posible demanda insatisfecha, por lo cual se tienen que tomar decisiones sobre qué productos se mantendrán dentro del stock o inventario, el nivel que ser satisfactorio y el tiempo de compra de cada artículo.

Importancia de la gestión de inventarios

Según Coalla (2017) la relevancia de la administración de un inventario reside en esa proporciona un conjunto de factores de valoración de los productos que se dispone al día.

Por consiguiente, se considera que la importancia del inventariado del almacén radica en las siguientes funciones:

- Localizar las existencias o ítems en cualquier momento.
- Permitir tener un valor aproximado de todas las existencias.
- Tener conocimiento, al cierre contable del año, sobre las pérdidas o beneficios que se han obtenido
- Proporcionar información sobre la tipología de la rotación de los productos, ítems, etc.
- Facilitar la organización del almacén, proporcionando información para su distribución según el análisis de las estadísticas obtenidas.

- Permitir tener alcance los daos del stock que se dispone en los inventarios del almacén.

Por otro lado, también permite la reducción del riesgo debido a variaciones en la demanda y en la oferta de los productos, anticipándolas. Asimismo, permite la reducción del costo de adquisición de los suministros de producción, comercialización o de servicio de las empresas

Agueldo & López (2020), al referirse a la gestión de inventarios indica:

“En el entorno empresarial el control de los inventarios juega un papel muy importante, puesto que es una de las actividades logísticas en donde es posible encontrar una alta probabilidad de reducir los costos de las organizaciones, Mediante el uso de métodos y herramientas de seguimiento se puede lograr un buen registro, manejo y comprobación de inventarios y así lograr un aminoramiento en los costos”. (p.75)

Según lo mostrado por los autores, la gestión de inventarios, cumple una función de gran importancia dentro de las empresas, pues permite un ahorro significativo dentro de sus gastos operativos, así como también la maximización de su rentabilidad.

Tipos de inventario

Es importante tipificar los inventarios para analizar si es conveniente o no su mantenimiento en el almacén. Por ese motivo, se brindan ciertas directrices que obedecen en gran proporción al tipo de empresa. (Rojas & Guisao,

2011) Dicho lo anterior, se menciona algunos lineamientos para su tipificación:

Figura 3. Tipos de inventario



Nota: La figura muestra la tipificación de los inventarios según sus características físicas y operativas. Elaboración propia

- **Materias primas o insumos:** Se refiere a elementos que se utilizan para componer, construir o fabricar un producto, estos son transformados y luego incorporados al producto final.
- **Materia semi elaborada:** Se refiere a los productos que aún no están disponibles para el cliente por estar en fase de desarrollo.

- **Productos terminados:** Se refiere a todos aquellos productos que son fabricados por la empresa, además, los cuales se encuentran disponibles para el público.
- **Material de empaque y embalaje:** Se refiere a todos aquellos productos que se fabrican y utilizan para el almacenamiento, la manipulación, la protección, la distribución y la presentación de estos al público.

Inventarios según su concepción logística:

- **Lote o Ciclo:** Este es el inventario requerido para tomar decisiones de pedido basadas en el tamaño del lote. Como resultado, el inventario tiende a presentar acumulación en varios lugares del sistema.
- **Estacionalidad:** El inventario utilizado para este propósito está diseñado para cambiar los niveles de producción conforme a las variaciones de la demanda y así satisfacer su estacionalidad.
- **Seguridad:** Son aquellos productos que existen dentro de una empresa debido a la incertidumbre de oferta o demanda de unidades. Este tipo de inventario logra proteger contra la a incertidumbre y además, se utilizan para prevenir productos que puedan faltan en momentos inciertos.
- **Especulativos:** Se refiere a los productos que son para prevenir un incremento en su precio los cuales sean superiores a los costos de almacenamiento, por ejemplo, un momento inflación.

Factores a considerar en la gestión del inventario

Es necesario identificar los factores previos y/o variables relevantes que expliquen el comportamiento del inventario en su administración (López, 2013)

- **Demanda:** La demanda de un artículo es un condicionante al comportamiento que tenga ese artículo en su inventario. La demanda de un artículo se caracteriza por: su unidad de medida, uniformidad, dimensión y cada que tiempo se realizan los pedidos, las cantidades en las previsiones y el manejo de su sistema de distribución de estos artículos.
- **Costos:** El valor de un artículo será determinado también por el costo de mantenerlo en los inventarios, sistema de contabilidad empleado, sistema de valorización, costos de oportunidad entre otros factores. En los modelos de inventarios es necesario tener en consideración los siguientes costes:
 - **Aprovisionamiento:** Cada vez que se realiza un pedido de un producto u artículo se genera un costo por ello
 - **Almacenaje:** Son todos conceptos que son ocasionados por la mantención de ciertas cantidades de producto u artículo en los inventarios de las empresas

- Plazos: El plazo de entrega son los tiempos que transcurre en un inicio, mediante una orden o pedido hasta el final, que se da al recibir el producto en el almacén.

Metodologías de gestión de inventario

La presente investigación considera 4 metodologías de relevancia sobre el control sobre los inventarios, los cuales reducen costos y aumentan los ingresos en la empresa:

- Justo a tiempo (JIT):

Hay (2003), al referirse a JIT nos indica que:

“Es una filosofía industrial, de eliminación de todo lo que implique desperdicio en el proceso de producción desde las compras hasta su distribución para la reducción de costos. Existen tres importantes componentes básicos para eliminar el desperdicio. El primer componente básico de la eliminación del desperdicio es imponer equilibrio, sincronización y flujo en el proceso fabril. El segundo componente, es la actitud de la empresa hacia la calidad: la idea de hacerlo bien la primera vez. El tercer componente, es la participación de los empleados” (p.11).

En ese sentido, cuando se refiere de Justo a tiempo se habla de una de las metodologías que es aplicada en la gestión de inventarios, la

cual es una de las más populares y usadas. Además, se considera como una política para poder mantener los inventarios de una manera óptima, sin que haya desperdicios, lo cual permitirá tenerlo a un mínimo nivel posible. Además, por consiguiente, se busca equilibrar la eficiencia comercial con la satisfacción al cliente.

- Método de Wilson o Cantidad económica de pedido (EOQ):

Piña (2014) señala que: “Es un método que, toma la demanda determinística de un producto, el costo de mantener el inventario, y el costo de ordenar un pedido, produce como salida la cantidad óptima de unidades a pedir para minimizar el costo total de un periodo” (p. 61).

Por consiguiente, la cantidad económica de pedido es método por el cual se lleva un control de inventarios de manera óptima, el cual se considera sencillo y eficaz de aplicar. Además, sigue el principio de: hallar el punto en que los costos por conservar un producto en inventario y los costos por pedir un producto se igualen, logrando así su objetivo de reducción de los costes de inventario. En pocas palabras, EOQ, también se podría considerar como una fórmula que proporciona una facilidad al calcular el nivel óptimo de inventario y determina el número de pedido necesario en función a diferentes factores como la demanda.

Figura 4. Formula de EOQ

Formula de EOQ

$$Q^* = \sqrt{2SD/H}$$

Sus componentes son:

Q* : tamaño óptimo del pedido
S : costo del pedido (los costos relacionados con el empaquetado, la entrega, el envío y la manipulación)
H : costo acarreado (costos relacionados con mantener un producto específico)
D : demanda (unidades anuales demandadas)

Nota: La figura muestra la fórmula de EOQ y los componentes que la conforman. Elaboración propia

- Análisis ABC:

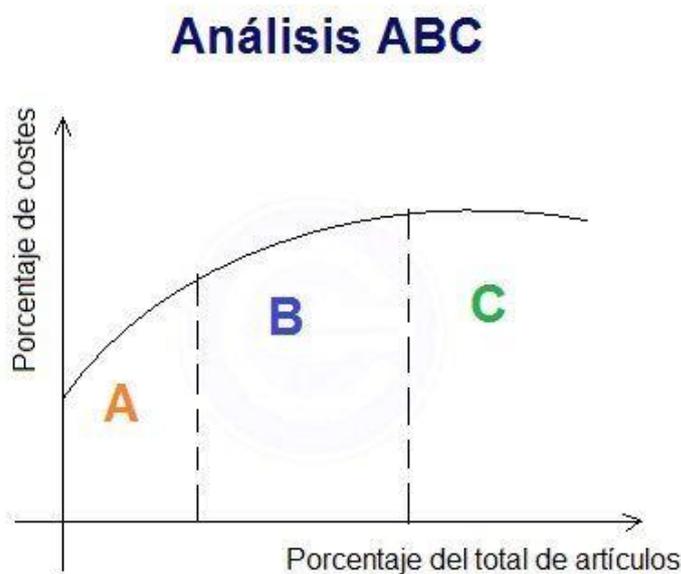
Ramos (2020) señala que: “El sistema de costos ABC es un método para el cálculo de costos exactos, porque solo se proporciona costeos precisos, mediante la categorización de productos de mayor a menor importancia” (p.179)

Por consiguiente, según lo señalado por el autor, el análisis ABC, se puede considerar que este derivado del principio de Pareto, ya que aplicado a la gestión de inventarios sostendría la clasificación de un 80% de productos más importantes para la categoría A dejando para los niveles restantes B y C tan solo el 20% los cuales serían los productos de menor importancia o valor. Por otro lado, permite un producto o un grupo de productos con su respectivo SKU, con respecto a su importancia para la empresa. Por lo tanto, es más fácil

identificar los productos más valiosos los cuales requerirán mayor atención y esfuerzo para administrarlos; lo cual lo convierte en gran conveniencia cuando se tienen varios productos.

Debido a esta clasificación y a partir de la gráfica del “Análisis ABC” se logra identificar los productos más valiosos y enfocarse en seguir el nivel de inventario de los productos vendidos con más frecuencia

Figura 5. Grafica del análisis ABC



Nota: En la figura se aprecia la gráfica de porcentaje de costes vs porcentaje total de artículos del análisis ABC

Sistemas de control de inventarios

“Los sistemas de control de inventarios permiten mantener un control de los bienes y el stock, mantener un registro de los movimientos y hacer un seguimiento de las compras, manteniendo organizada la cadena de suministro sin ningún contratiempo” (Universidad Militar Nueva Granada, 2015). Por ende, el buen manejo en la empresa y el funcionamiento de estas

herramientas determina los resultados de la misma. Se puede distinguir 2 modelos en los cuales se sostienen los sistemas de control de inventarios:

- Sistema P: Se considera como un sistema de vencimiento fijo o un sistema con una periodicidad constante, donde el volumen cambia dependiendo de los niveles de inventarios y la demanda prevista. Además, se debe utilizar cuando los pedidos deben entregarse en periodos de tiempo específicos, como pedidos semanales
- Sistema Q: Se considera un sistema de cantidad de pedido económico. Se caracteriza principalmente porque elabora en función de la demanda y se tiene siempre el mismo tamaño de las existencias almacenadas.

Figura 6. Sistemas de control de inventarios: Modelo “Q” vs “P”

Rasgo	Modelo de Cantidad fija del pedido (Q)	Modelo de tiempo fijo (P)
Cantidad de pedidos	Q es constante (la misma cantidad ordenada cada vez)	P es variable (varia cada vez que se coloca un pedido)
Cuándo colocar un pedido	R es cuando la posición del inventario cae al nivel del nuevo pedido	T es cuando llega el periodo de revisión
Registro	Cada vez que se realiza un retiro o una adición	Se cuenta solamente durante el periodo de revisión
Tamaño el inventario	Menor que el modelo de periodo de tiempo fijo	Mayor que el modelo de cantidad fija del periodo
Tiempo de mantenimiento	Mayor debido al registro perpetuo	x
Tipo de artículos	Artículos de mayor precio, críticos o importantes	x

Nota: En la figura se aprecia las principales diferencias de los modelos P y Q

La gestión de inventarios varía mucho en función del sector y la actividad económica, las necesidades de la empresa y las inversiones que los dueños quieran hacer. Sin embargo, los sistemas de control de inventarios se apoyan en herramientas como imágenes, códigos de barras además de listas importadas para tener conocimiento sobre las existencias en un almacén con cálculos hechos a partir de las compras y ventas. Además, los sistemas de gestión de inventarios, por lo general, incluyen herramientas para generar informes, crear listas de chequeos, firmar y validar reportes y enviar emails al personal indicado, entre otras funcionalidades. Por consiguiente, los sistemas de control de inventarios son una gran ventaja, ya que levantan información sobre los bienes a través de todo el proceso, la producción, el almacenamiento. el embalaje, el envío y todos los movimientos que se tiene que hacer entre almacenes y sucursales.

3.2.2 Productividad

El término productividad se refiere al cálculo de bienes y servicios producidos por los recursos que han sido utilizados, asimismo éstos últimos pueden ser tanto tangibles como intangibles y se mide cada cierto tiempo, por períodos (Juez, 2020). Con lo expuesto anteriormente, podemos indicar que la productividad mide la eficiencia en el uso de los recursos, así como las ganancias que se obtienen utilizando la menor cantidad de éstos

Por otro lado, la productividad se puede expresar como la división resultante entre la producción que se obtiene y los costos generados por los factores que en ella han intervenido, se puede realizar la medición en unidades de manera física o en unidades de tiempo - persona (Alfaro & Alfaro, 1999). En

ese sentido la productividad puede medir el nivel de aprovechamiento que tiene la empresa al realizar aplicaciones en la producción, asimismo, se relaciona y es importante destacar el factor humano, que actúa con eficiencia y buen rendimiento para el logro de la productividad

Por último, en el aspecto económico de las empresas la productividad cumple un rol fundamental, ya que permite a los trabajadores mejorar y corregir diversos errores presentados en la producción para beneficio de la organización. Además, si se trabaja con eficiencia y se utilizan bien los tiempos por parte de los trabajadores, aumentaría la producción y por ende también aumenta la productividad

Objetivos de la Productividad

Chase et al (2009) los objetivos de la productividad señalan:

“La productividad es una medida que suele emplearse para conocer qué tan bien están utilizando sus recursos (o factores de producción) un país, una industria o una unidad de negocios. Dado que la administración de operaciones y suministro se concentra en hacer el mejor uso posible de los recursos que están a disposición de una empresa, resulta fundamental medir la productividad para conocer el desempeño de las operaciones. En este sentido amplio, la productividad se define como: $\text{productividad} = \text{Salidas/Entradas}$ ” (p.28).

Se entiende entonces que la productividad es una forma de medición que permite medir el éxito dentro de la gestión de operaciones y que buscan regularizar los procesos de entrada y salida de productos dentro de un proceso productivo establecido por la empresa. Además, se sugiere que los objetivos de la productividad giran en torno a la efectividad que puede tener una empresa respecto a la realización de sus procesos

Obando, M (2020) señala:

“La productividad y el desempeño laboral del talento humano de una empresa son comportamientos relevantes para los objetivos de ésta, y se enfoca principalmente en las competencias y el nivel de distribución a la empresa que tiene cada trabajador, junto con la capacitación los empleados se orientan hacia un comportamiento efectivo” (Pag.167)

Se entiende que la productividad es un factor importante para lograr los objetivos de las empresas, asimismo los empleados cumplen un rol fundamental para asegurar estos objetivos, lo cual implica estar en constante capacitación y aprendizaje para lograr un buen nivel de competencia y obtener una gestión eficiente

En conclusión, el factor humano es importante para lograr los objetivos de la productividad, ya que, al capacitar al personal, tendrán el conocimiento necesario para utilizar los recursos al máximo y gestionar los procesos de manera eficiente para beneficio de la empresa y su efectividad

La importancia de la productividad

Chase, R. et al., (2009) menciona:

“La productividad es una medida que suele emplearse para conocer qué tan bien están utilizando sus recursos (o factores de producción) un país, una industria o una unidad de negocios. Dado que la administración de operaciones y suministro se concentra en hacer el mejor uso posible de los recursos que están a disposición de una empresa, resulta fundamental medir la productividad para conocer el desempeño de las operaciones.” (p.28).

Según lo dicho por el autor, confirmamos que la productividad es vital dentro del manejo de inventarios y la gestión en los almacenes, este sirve para medir el uso correcto y medido de los recursos que se brindan en las empresas, la proyección de cada organización es hacer más productivo el uso de los recursos que dispone la empresa. A su vez siempre tiene que ver un comparativo para que recién pueda cobrar relevancia e importancia, es decir, un versus entre lo utilizado y los recursos que la empresa pone a disposición.

Bacal, (2009) indica:

“¿Por qué debería interesarse en gestionar el rendimiento de sus trabajadores? Porque la comunicación entre el director y sus empleados es fundamental para incrementar la productividad y facilitar la coordinación entre el trabajo de cada empleado y los objetivos del departamento y de la empresa en general.” (p.11).

Se puede confirmar entonces que la productividad tiene que ir de la mano con la gestión de rendimiento, es decir, la comunicación es vital en estos casos, se tiene que bajar la información a los empleados de forma precisa y clara, de modo que ellos sepan que se requiere de su trabajo y cuáles son los resultados mínimos que deben tener.

Por último, cabe precisar que la productividad se tiene que medir constantemente, tener reporterías al día y generar sentido de compromiso en los trabajadores. Además, no solo se trata de pedirles ciertos números, sino, que se les pueda dar las herramientas básicas para que puedan cumplir su labor en la organización.

Manejo de KPI's

Oficina Internacional del Trabajo (2016) indica que: “Los indicadores de la productividad tendrían que estar relacionados con los productos o insumos de la organización”. Por lo que, algunos Kpi's que guardan relación con la productividad del almacén son:

- Ventas semanales valorizadas
- El número por cliente en venta de productos
- El incremento de clientes nuevos
- La cantidad de ausencias del personal
- El número de robos en el almacén

Además, se indican los siguientes Factores a considerar para poder hacer una selección de indicadores de productividad:

- Estos siempre tienen que estar relacionados con el tipo de la empresa y cómo se maneja
- Debe haber reacción a los productos y cambio de la empresa
- Los datos que se obtienen deben ser recolectados de forma sencilla, para que, de igual manera, sea fácil de medir la productividad

Por consiguiente, antes de decidir qué indicadores de productividad va a seleccionar para ponerlo en marcha, debemos ser detallistas con la actualidad de la empresa, saber qué está pasando y darle un ojo al histórico para que nos de mayor detalle. Si tu empresa maneja diversas áreas, debes empezar por las más críticas y por las que marcarán diferencia en la empresa. Cabe recalcar, mientras más fácil sea obtener los datos, mucho mejor. Recuerda, además, que los indicadores tienen que estar alineados a las mejoras que se realicen.

Flamarique, (2018) menciona:

“Los indicadores clave de rendimiento, también conocidos como KPI, permiten medir y evaluar las consecuencias de las decisiones tomadas y sientan las bases para ajustar y regular acciones presentes y futuras, estos son los signos vitales de la organización. Los indicadores de gestión más usuales en logística son los de productividad, ocupación del almacén, servicio y calidad de este.” (p.141)

Según lo que indica el autor, estos indicadores tienen que ser: Controlables, entendibles y medibles, esto ya que tienen que ser fáciles de obtener, para que luego sean procesados y se pueda tener mayor control sobre los avances y resultados.

En cuanto al almacén, algunos KPI's son:

- Número de productos entrantes y salientes
- Cantidad de productos en stock
- Unidades que puede albergar
- Tasa de rotación de inventario

Para finalizar, si bien en la empresa puede tener muchos indicadores sobre la productividad que nos muestren la cara real de la empresa, estos tienen que tener una razón de ser, tiene que quererse dar un seguimiento especial y para ello, el seguimiento y monitoreo es esencial.

Teorías de la productividad

Atalaya, (1999) indica:

“Existe una serie de teorías planteadas por la psicología para tratar de explicar y predecir el comportamiento productivo. Por ejemplo, ¿qué tipo de personas tendrán más éxito en ciertos tipos de trabajo? ¿Pueden las personas aprender a ser más eficientes? ¿Existen factores de motivación, a los que pueda recurrirse para mejorar la productividad? ¿Son más efectivos ciertos tipos de incentivos que otros, en lo referente a cumplir metas de productividad?” (p.11).

Según lo dicho por el autor, en esta teoría de la productividad, mucho depende del propio perfil del empleado, es decir, mientras éste tenga mayor inclinación a realizar alguna tarea en específico de alguna área en específica, va ser más productivo. Para esto existen ciertos tipos de test (educacional y laboral) donde el empleado puede darse cuenta el potencial

que puede tener y trabajar explotándolo. A esto se le puede llamar, buscar el éxito con el talento innato.

Prieto, A & Martínez, (1999), indican:

“Cada empresa debe ingeniarse maneras para incrementar la productividad ya que sus empleados se acostumbran a realizar las mismas labores y esta rutina hace que no se reconozca la necesidad de cambiar para mejorar. Con frecuencia se rechazan nuevas ideas, aún antes de que germinen y se desarrollen con el argumento de que lo hecho es aceptable, sin experimentar nuevas alternativas, ni aceptar la posibilidad del cambio lo que conlleva a una caída de la productividad.” (p. 2)

Por lo expuesto por el autor, nadie negará que somos seres humanos, y que por ende nos aburriríamos siempre en hacer lo mismo, en verdad que la monotonía puede acarrear resultados bastante complejos para la empresa, por eso es importante motivar al empleado, desde que inicia el turno hasta que finalice, a fin de que puedan operar con mayor responsabilidad y la productividad aumente, recordar que una persona feliz suele dar mejores números.

Por consiguiente, primero se tiene que perfilar al empleado para ver si dará frutos en la posición actual donde se encuentra, luego se le entrega las herramientas necesarias para que pueda trabajar y brindar resultados, y por último, día tras día, se le tiene que ir motivando para que no haya una caída estrepitosa en la productividad de la empresa.

Buenas prácticas de almacenaje (BPA)

Minsa (2015), al referirse a BPA nos indica que:

“Las Buenas Prácticas de Almacenamiento son un conjunto de normas que establecen los requisitos y procedimientos operativos que deben cumplir los establecimientos que fabrican, importan, exportan, almacenan, comercializan o distribuyen productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, con el fin de garantizar el mantenimiento de sus condiciones y características óptimas durante el proceso de almacenamiento, especialmente de aquellos productos que se encuentran en el mercado nacional que por su naturaleza química y/o física requieren condiciones especiales para su conservación” (p.3)

El cumplimiento de las normas mencionadas anteriormente, en relación a las Buenas Prácticas de Almacenamiento, son importantes para asegurar la calidad de los productos y lleguen en óptimas condiciones al consumidor final. Asimismo, es de vital importancia que las empresas encargadas de distribuir y comercializar dichos productos, tomen conciencia del riesgo que corre el consumidor, en caso estos productos no cuenten con una adecuada conservación, por tal motivo se requiere de constante capacitación al personal para una óptima gestión

Implantar distintas instrucciones y regulaciones que las distintas empresas, dedicadas a importar, fabricar, almacenar, distribuir, comercializar productos del rubro farmacéutico en general, así como productos sanitarios y dispositivos médicos, deben cumplir para asegurar la calidad de sus productos al momento de gestionar las operaciones de almacenaje y no

representen un riesgo en la funcionalidad de los mismos y se mantengan con seguridad y eficacia para beneficio del consumidor final.

Objetivo de BPA

Establecer las reglas generales que deberán seguir las empresas que fabriquen, importen, exporten, almacenen, comercialicen o distribuyan productos farmacéuticos, dispositivos médicos y dispositivos médicos para garantizar que el almacenamiento no ponga en peligro la calidad, el rendimiento, la seguridad y la funcionalidad de los mismos.

3.3 Definición de términos básicos

Aprovisionamiento: Es un proceso para la adquisición del material necesario para las operaciones de una empresa, ya sea producción o venta, también, abarca el almacenamiento hasta que se continúe con el proceso de comercialización o producción.

Inventario: Se refiere como una provisión de productos o materiales que tiene como objetivo primordial es facilitar la satisfacción de la demanda de los consumidores o clientes y, además, continuar el proceso de producción

Merma: Pérdida financiera de un producto, es la diferencia entre el registro de inventario y el stock real de la mercancía almacenada en una empresa.

Suministro: El suministro es la provisión de un bien, que pasa por un proceso que va desde el productor hasta el consumidor final. El suministro, es en

líneas generales la mercadería, la cuál será fabricada y distribuida mediante un proceso llamado cadena de suministro.

KPI: El significado de las siglas KPI 'Key Performance Indicator', que traducido al castellano significa Indicador Clave de Rendimiento. Es decir, el KPI es un indicador de cumplimiento del rendimiento de trabajo que se está efectuando sobre los objetivos seleccionados

CAPÍTULO IV: HIPOTESIS Y VARIABLES

4.1 Formulación de hipótesis principales y derivadas

Hipótesis Alternativa y Nula:

H (A) = Existe una relación significativa entre la gestión de inventarios y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023.

H (0) = No existe una relación significativa entre la gestión de inventarios y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023.

4.1.1 Hipótesis principal

Existe una relación significativa entre la gestión de inventarios y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023.

4.1.2 Hipótesis derivadas

Existe una relación significativa entre el abastecimiento y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023.

Existe una relación significativa entre el control de stocks y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023.

Existe una relación significativa entre el mantenimiento y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023.

Existe una relación significativa entre el almacenamiento y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023

4.2 Operacionalización de variables

Tabla 1. Operacionalización de la variable gestión de inventarios

Variable	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión de inventarios	Cespón (2012): “Es el proceso de administración del inventario, de manera que se logre reducir al máximo su cuantía, sin afectar el servicio al cliente, mediante una adecuada planeación y control”.	Abastecimiento	Recepción Salida Entregas	Registro de cumplimiento
		Control de stocks	Despachos Registro Seguimiento de productos	Cumple No Cumple
		Mantenimiento	Productos sensibles Productos obsoletos Manipulación	
		Almacenamiento	Rotación de mercadería Optimización Aplicación de métodos	

Tabla 2. Operacionalización de la variable productividad

Variable	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Productividad	Medina, (2010): “La productividad es sabida como la relación existente entre el volumen total de producción y los recursos utilizados para alcanzar dicho nivel de producción, es decir la razón entre las salidas y las entradas. Medina”	Eficiencia	Calidad de despachos Utilización de recursos Preparación de pedidos	Ordinal 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre
		Eficacia	Cumplimiento Distribución de almacenes Tiempo de entrega	
		Nivel de Ventas	Alcance de ventas Ciclo productivo Satisfacción	

CAPÍTULO V: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

5.1 Diseño metodológico

Tipo: La investigación es de tipo aplicada debido a que se analiza la problemática de la gestión de inventarios y la productividad; y plantea una solución al problema, dado a través de una propuesta de mejora para la gestión de su inventario en el área de almacén de la empresa L.O Group.

Enfoque: La presente investigación es de tipo cuantitativa porque se cuantifica las variables a investigar a través de un check list y un cuestionario para obtener los cálculos estadísticos y en consecuencia verificar las hipótesis propuestas. En consecuencia, dará un soporte al proyecto y se podrá sustentar la hipótesis.

Diseño: La investigación presenta un diseño descriptivo ya que se especifican propiedades de las variables gestión de inventarios y productividad hacia una población objetivo la cual en este caso son todos los colaboradores de la empresa L.O Group.

Nivel: Correlacional, ya que pretende conocer la relación entre dos variables, las cuales ayudarán a determinar la relación de la gestión de inventarios y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group,

5.2 Diseño muestral

El diseño de la muestra será igual al de la población total.

5.3 Población

La población está conformada por todos los colaboradores el área de almacén de la empresa L.O Group.

5.4 Muestra

La muestra está conformada por los 11 colaboradores de la población.

5.5 Técnica de recolección de datos

En primer lugar, para la variable gestión de inventarios se desarrollará la técnica de lista de cotejo y su herramienta el Check list, el cual está conformado por 24 ítems en la escala dicotómica que buscará medir la gestión de los inventarios de la empresa L.O Group

En segundo lugar, para la variable de productividad se desarrollará las preguntas para la utilización de la técnica de la encuesta y su herramienta el cuestionario, el cual está conformado por 18 preguntas en la escala de Liker, la cual buscará medir la productividad del almacén de la empresa L.O Group.

5.6 Técnicas estadísticas de procesamiento de la información

En primer lugar, se desarrollarán los ítems de la lista de cotejo las cuales, se obtuvieron de los indicadores de la variable de gestión de inventarios; luego se ira a la empresa que está siendo objeto de investigación para aplicar la herramienta para después, con los resultados realizar un cálculo estadístico con el programa EXCEL para su posterior interpretación de resultados.

En segundo lugar, se desarrollarán las preguntas del cuestionario las cuales, se obtuvieron de los indicadores de la variable de productividad; luego se enviará la encuesta a los colaboradores para después, con los resultados tabularlos con el programa SPSS para su posterior interpretación de resultados.

5.7 Resultados

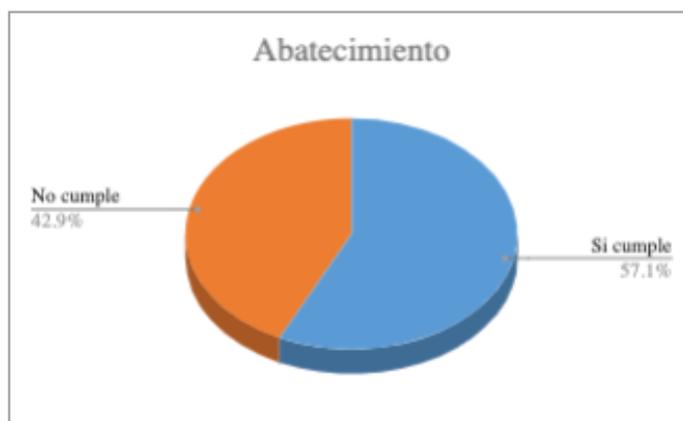
5.7.1 Análisis descriptivo

Tabla 3. Cumplimiento de abastecimiento

	N	%
Si cumple	4	57.14%
No cumple	3	42.86%

Nota: La tabla 3, muestra el cumplimiento de la dimensión abastecimiento de la gestión de inventarios.

Figura 7. Cumplimiento de abastecimiento



Los resultados determinan que un 42.9% de los colaboradores no cumple con los lineamientos de recepción, salida y entregas del proceso de abastecimiento de productos, mientras que el 57.1% cumple con el proceso de abastecimiento.

Tabla 4. **Cumplimiento del control de stocks**

	N	%
Si cumple	3	50.00%
No cumple	3	50.00%

Nota: La tabla 4 muestra el cumplimiento de la dimensión Gestión de stocks de la gestión de inventarios

Figura 8. **Cumplimiento del control de stocks**



Los resultados demuestran que un 50% de colaboradores no cumple con las normas de despacho, registros y seguimiento de productos del control de stocks de productos, mientras que el otro 50%, cumple con el proceso de control de stocks

Tabla 5. **Cumplimiento de mantenimiento**

	N	%
Si cumple	2	33.33%
No cumple	4	66.67%

Nota: La tabla 5 muestra el cumplimiento de la dimensión mantenimiento de la gestión de inventarios

Figura 9. Cumplimiento de mantenimiento



Los resultados demuestran que un 66.67% de los colaboradores, no cumple con los lineamientos en relación a los productos sensibles, productos obsoletos y manipulación del mantenimiento de productos, mientras que el 33.33% cumple con el proceso de mantenimiento

Tabla 6. Cumplimiento de Mantenimiento

	N	%
Si cumple	2	33.33%
No cumple	4	66.67%

Nota: La tabla 6 muestra del cumplimiento de la dimensión almacenamiento de la gestión de inventarios

Figura 10. Cumplimiento de Mantenimiento



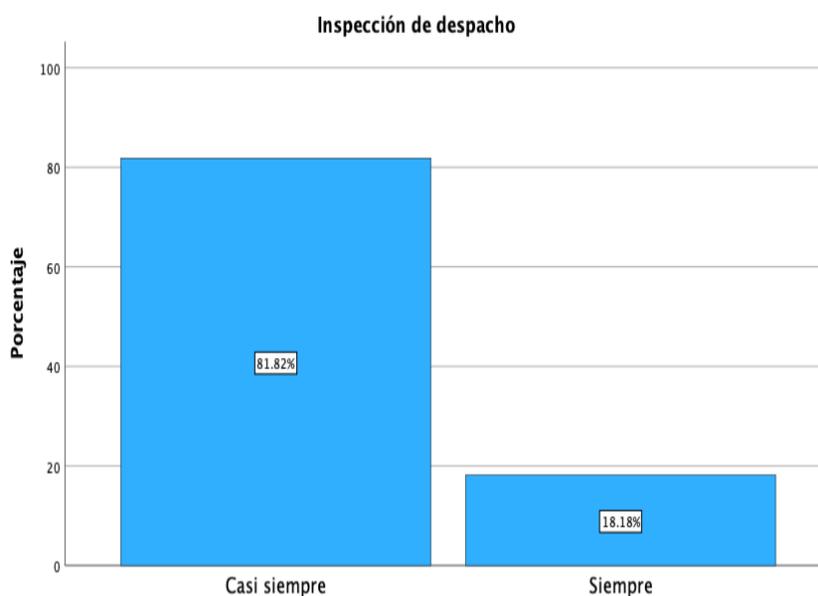
Los resultados demuestran que un 66.67% de colaboradores no cumple con los lineamientos en relación a la rotación de mercadería, ocupabilidad y aplicación de métodos del almacenamiento de productos, mientras que el 33% cumple con el proceso de almacenamiento

Tabla 7. ¿En qué medida, usted inspecciona minuciosamente los productos a despachar?

	N	%
Casi siempre	9	81.8%
Siempre	2	18.2%

Nota: La tabla 7, muestra en qué medida el almacenero considera inspeccionar minuciosamente los productos a despachar

Figura 11. ¿En qué medida, usted inspecciona minuciosamente los productos a despachar?



Interpretación:

Los resultados determinan que un 81,8% considera que casi siempre inspecciona minuciosamente los productos al momento de hacer los

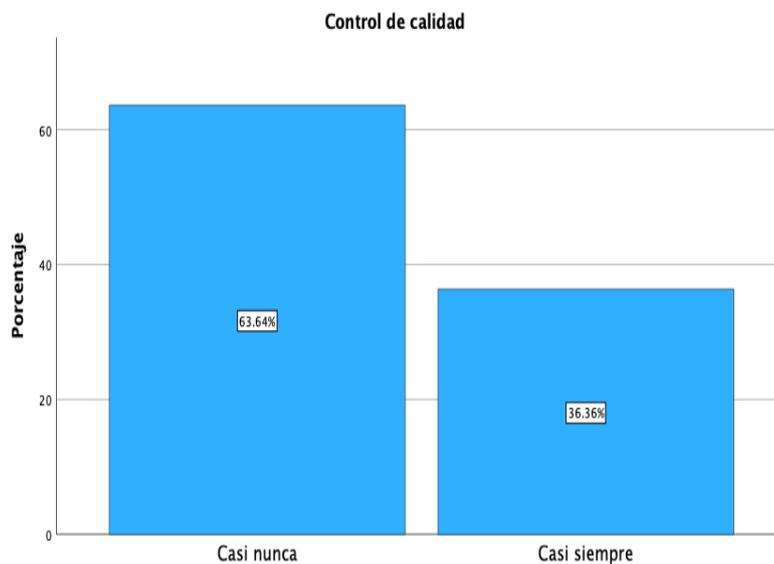
despachos, mientras que solamente un 18.2% considera que siempre inspecciona los productos. Por consiguiente, se puede considerar que los colaboradores piensan que es de importancia inspeccionar los productos y que existe algún tipo de supervisión de esta actividad.

Tabla 8. ¿En qué medida, usted somete todos los despachos a un control de calidad?

	N	%
Casi nunca	7	63.6%
Casi siempre	4	36.4%

Nota: La tabla 2, muestra en qué medida el almacenero somete a un control de calidad sus despachos.

Figura 12. ¿En qué medida, usted somete todos los despachos a un control de calidad?



Los resultados muestran que, un 63.6% de los almaceneros casi nunca someten todos los despachos a un control de calidad, mientras que sólo el 36.4% si lo realiza. Esto nos muestra que los almaceneros no consideran

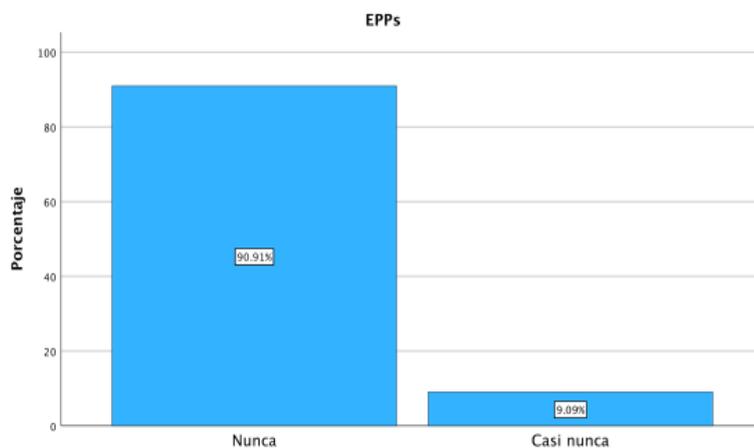
indispensable la práctica en mención y hay poco control de jefaturas sobre ello.

Tabla 9. **¿En qué medida, usted utiliza los equipos de seguridad (EPPs), y con qué regularidad lo hace?**

	N	%
Nunca	10	90.9%
Casi nunca	1	9.1%

Nota: La tabla 3, muestra en qué medida el almacenero utiliza los equipos de seguridad (EPPs)

Figura 13. **¿En qué medida, usted utiliza los equipos de seguridad (Epps), y con qué regularidad lo hace?**



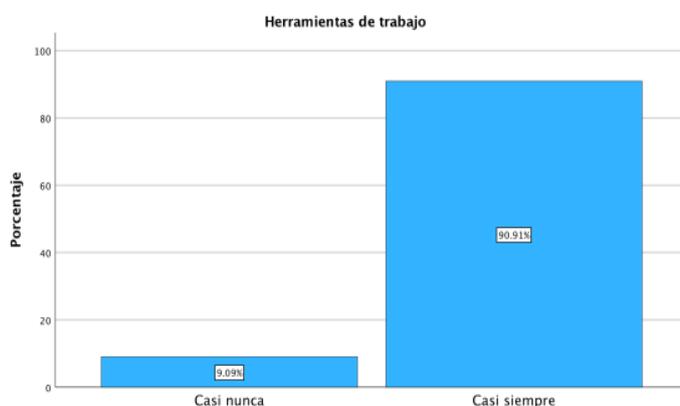
Los resultados determinan que, sólo un 9.1% de los almaceneros usa de manera frecuente los equipos de seguridad, mientras que el 90.9% no considera utilizarlo. Sin duda, un cuadro que nos dice mucho acerca de la cultura de seguridad que se maneja en la empresa, no hay una directriz de uso obligatorio para salvaguardar la salud del almacenero.

Tabla 10. **¿En qué medida usted considera tener las herramientas a la mano para realizar sus labores diarias?**

	N	%
Casi nunca	1	9.1%
Casi siempre	10	90.9%

Nota: La tabla 4, muestra en qué medida el almacenero tiene a la mano las herramientas para desempeñar sus labores

Figura 14. ¿En qué medida usted considera tener las herramientas a la mano para realizar sus labores diarias?



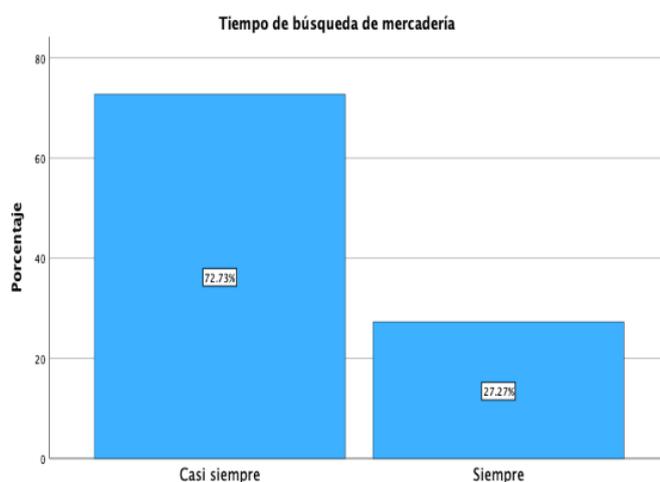
Los resultados muestran que, el 90.9% de los almaceneros considera que tiene las herramientas de uso frecuente a la mano, mientras que el 9.1% considera no tener lo mencionado. Por consiguiente, podemos definir que gran parte de los almaceneros tiene cerca las herramientas, mientras más cerca de las herramientas de uso frecuente, mejor podrían desempeñarse en la organización.

Tabla 11. ¿En qué medida usted considera, que pierde tiempo en buscar la mercadería en el almacén?

	N	%
Casi siempre	8	72.7%
Siempre	3	27.3%

Nota: La tabla 5, muestra en qué medida el almacenero siente que pierde el tiempo en buscar la mercadería en el almacén.

Figura 15. ¿En qué medida usted considera, que pierde tiempo en buscar la mercadería en el almacén?



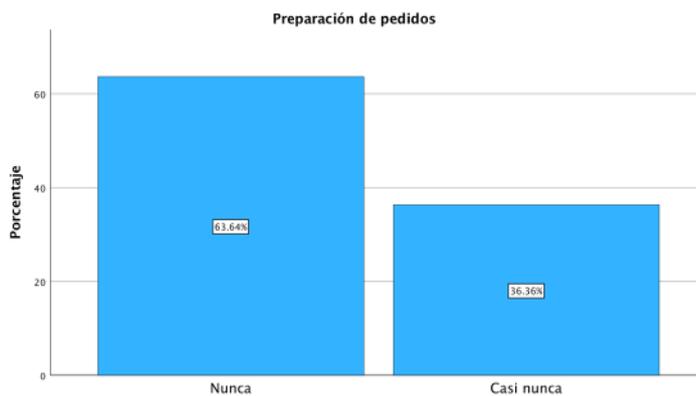
Los resultados muestran que, el 72.7% de los almaceneros siente que se demora mucho tiempo en la búsqueda de mercadería y solo el 27.3% de la totalidad, nos dice que lo realiza de una manera ágil. Por ende, se puede considerar que el almacenero suele encontrar la mercadería de forma sencilla.

Tabla 12. **¿En qué medida usted aplica las normas de mantenimiento y cuidado al manipular los productos?**

	N	%
Nunca	2	18.2%
Casi nunca	6	54.5%
Casi siempre	1	9.1%
Siempre	2	18.2%

Nota: La tabla 12, muestra en qué medida el almacenero aplica las normas de mantenimiento y cuidado de los productos.

Figura 16. **¿En qué medida usted aplica las normas de mantenimiento y cuidado al manipular los productos?**



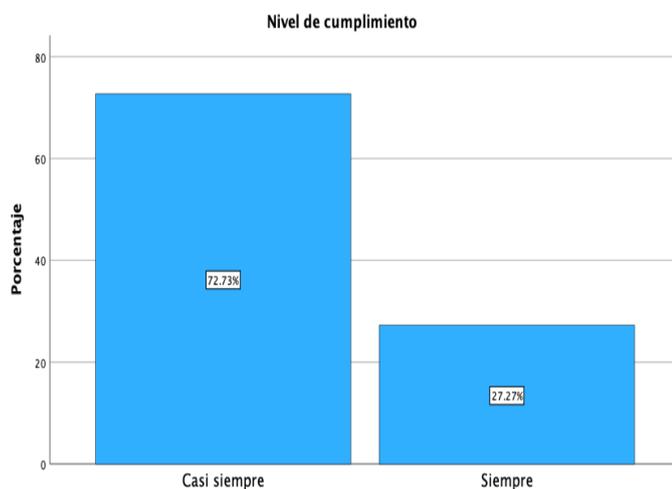
Los resultados arrojan qué, el 54.5% casi nunca tiene un cuidado especial al manipular los productos y al aplicar normas de mantenimiento, mientras que el 9.1 si lo realiza, además vemos un 36.4% que lo practica de forma no continua. Por consiguiente, se podría decir que la mitad de los encuestados no suele realizar esta buena práctica de forma consecutiva.

Tabla 13. ¿En qué medida usted considera, que su nivel de cumplimiento diario es óptimo?

	N	%
Casi siempre	8	72.7%
Siempre	3	27.3%

Nota: La tabla 7, muestra en qué medida el almacenero considera que su cumplimiento es el óptimo.

Figura 17. ¿En qué medida usted considera, que su nivel de cumplimiento diario es óptimo?



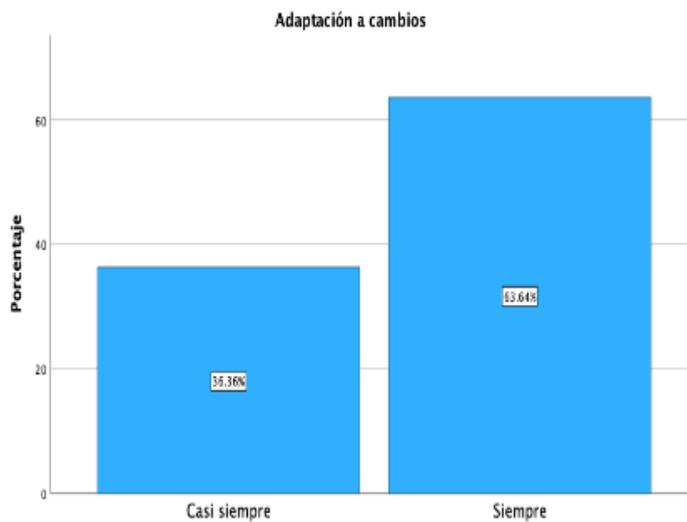
Los resultados muestran que, el 72.7% de los almaceneros considera que casi siempre su nivel de cumplimiento es óptimo para la empresa, de la misma manera, el 27.3% considera que está sobre el promedio. Por ende, podemos precisar que todos los almaceneros tienen en mente que realizan un gran trabajo y desempeño óptimo, por lo menos, siempre.

Tabla 14. **¿En qué medida usted considera, que se adapta a los cambios que hay en la organización?**

	N	%
Casi siempre	4	36.4%
Siempre	7	63.6%

Nota: La tabla 8, muestra en qué medida los almaceneros tienen un proceso de adaptabilidad a los cambios.

Figura 18. **¿En qué medida usted considera, que se adapta a los cambios que hay en la organización?**



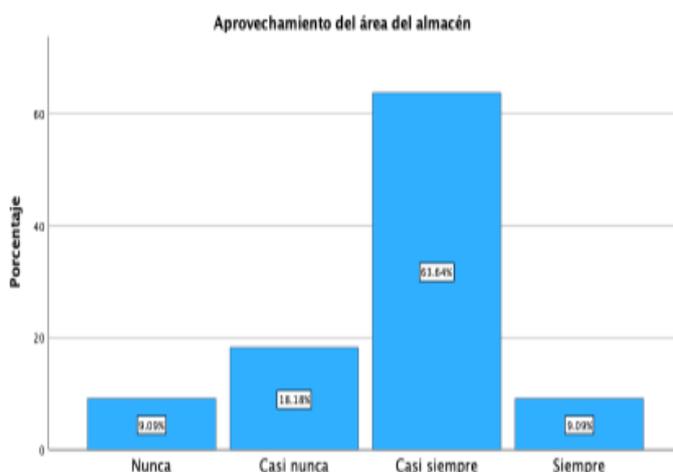
Los resultados determinan qué, el 63.6% de los almaceneros tiene la capacidad de afrontar los cambios que se pueda ir dando a través de su estancia por la empresa, por otro lado, el 36.4% está cerca de poder ser consistente en lo mencionado. Por lo tanto, podemos decir que los almaceneros se consideran hábiles y preparados para poder enfrentar algún reto nuevo.

Tabla 15. **¿En qué medida usted considera, que se está aprovechando toda el área del almacén?**

	N	%
Nunca	1	9.1%
Casi nunca	2	18.2%
Casi siempre	7	63.6%
Siempre	1	9.1%

Nota: La tabla 13, muestra en qué medida los almaceneros consideran que se está aprovechando toda el área del almacén.

Figura 19. **¿En qué medida usted considera, que se está aprovechando toda el área del almacén?**



Los resultados arrojan que, el 73% de los almaceneros creen que el área del almacén está siendo utilizada en su totalidad de forma correcta, mientras que el 17% no lo piensa de esa manera y creen que aún se tiene la posibilidad de sacarle mayor provecho. Por consiguiente, podemos indicar que la mayoría de los almaceneros consideran que sí se le está sacando ventaja al espacio, esto es vital para el desarrollo sostenido del proyecto.

Tabla 16. ¿En qué medida cree usted, se le brinda espacio suficiente para el desarrollo de las actividades?

	N	%
Nunca	1	9.1%
Casi nunca	2	18.2%
Casi siempre	8	72.7%

Nota: La tabla 14, muestra en qué medida el personal de almacén cuenta con un espacio suficiente para el desarrollo de sus actividades

Figura 20. ¿En qué medida cree usted, se le brinda espacio suficiente para el desarrollo de sus actividades?



Interpretación:

Los resultados determinan que un 72.7% de los almaceneros considera que cuenta con un área óptima para poder trabajar, mientras de que un 27.3% piensa todo lo contrario y considera que el espacio brindado por la empresa es muy insuficiente para desarrollar sus labores. Por ende, se puede concluir que el espacio para laborar es bueno, sin embargo, se puede considerar ampliar el área de almacén debido al porcentaje de trabajadores insatisfechos

Tabla 17. **¿En qué medida considera usted comete errores frecuentemente, que atrasen la preparación de los pedidos?**

	N	%
Nunca	7	63.6%
Casi nunca	4	36.4%

Nota: La tabla 11 muestra en qué medida el personal comete errores frecuentes que atrasan la preparación de los pedidos

Figura 21. **¿En qué medida considera usted comete errores frecuentes que atrasen la preparación de los pedidos?**



Interpretación:

Los resultados determinan que un 63.6% de los colaboradores considera que nunca comete errores que atrasen la preparación de los pedidos, mientras que un 36.4% considera que comete muy pocos errores que atrasen la preparación de los pedidos, casi nunca los cometen. Se puede concluir que hay una buena capacitación al en la preparación de pedidos, ya que existe poco índice de atrasos

Tabla 18. **¿En qué medida considera usted que el tiempo que le brindan para desarrollar sus despachos es óptimo?**

	N	%
Casi nunca	1	9.1%
Casi siempre	10	90.9%

Nota: La tabla 12, muestra en qué medida el almacenero considera que el tiempo que le brindan para realizar sus despachos es óptimo

Figura 22. **¿En qué medida considera usted que el tiempo que le brindan para desarrollar sus despachos es óptimo?**



Interpretación:

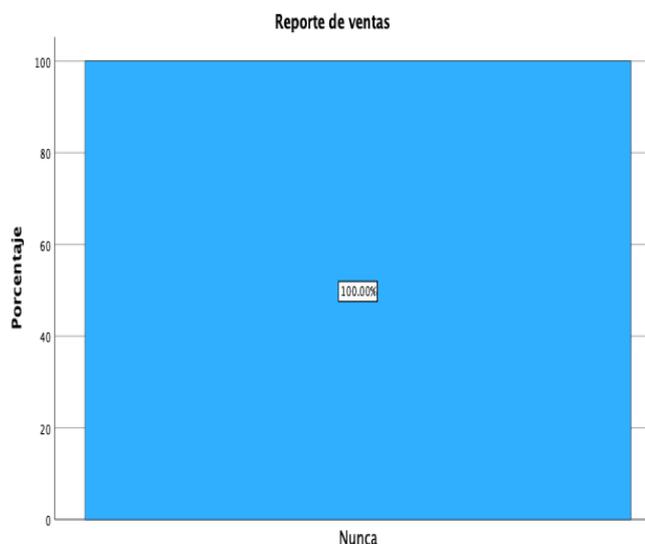
Los resultados determinan que un 90.9% de los almaceneros considera que el tiempo que le brindan para realizar sus despachos es óptimo, mientras que sólo el 9.1% considera que el tiempo brindado para realizar sus despachos es insuficiente. Por consiguiente, se puede considerar que el personal de almacén está muy satisfecho con el tiempo brindado para realizar despachos lo cual es importante para satisfacción del cliente en cuánto al tiempo de entrega.

Tabla 19. **¿En qué medida se le informa a usted acerca de los logros alcanzados en el área de ventas?**

	N	%
Nunca	11	100.0%

Nota: La tabla 13, muestra en qué medida se le informa al personal de almacén sobre los logros alcanzados en el área de ventas

Figura 23. **¿En qué medida se le informa a usted acerca de los logros alcanzados en el área de ventas?**



Interpretación:

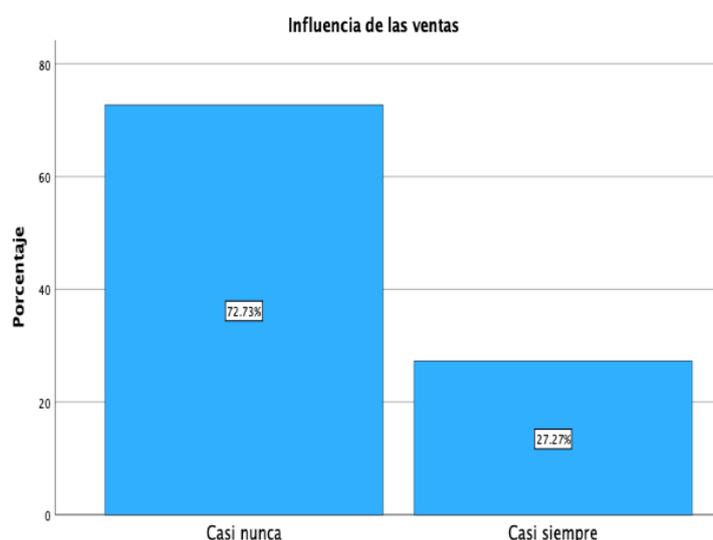
Los resultados determinan en un 100% que el personal de almacén no recibe información en relación a los logros alcanzados en el área de ventas. Se puede concluir que no hay comunicación entre las áreas de almacén y comercial, lo cual puede perjudicar la productividad de la empresa, ya que bajaría el nivel de motivación en el personal de almacén al desconocerse los resultados de la gestión en relación a las ventas

Tabla 20. ¿En qué medida considera usted que su trabajo en el almacén influye directamente en las ventas de la empresa?

	N	%
Casi nunca	8	72.7%
Casi siempre	3	27.3%

Nota: La tabla 14, muestra en qué medida el personal de almacén considera que su trabajo influye directamente en las ventas de la empresa

Figura 24. ¿En qué medida considera usted que su trabajo en el almacén influye directamente en las ventas de la empresa?



Interpretación:

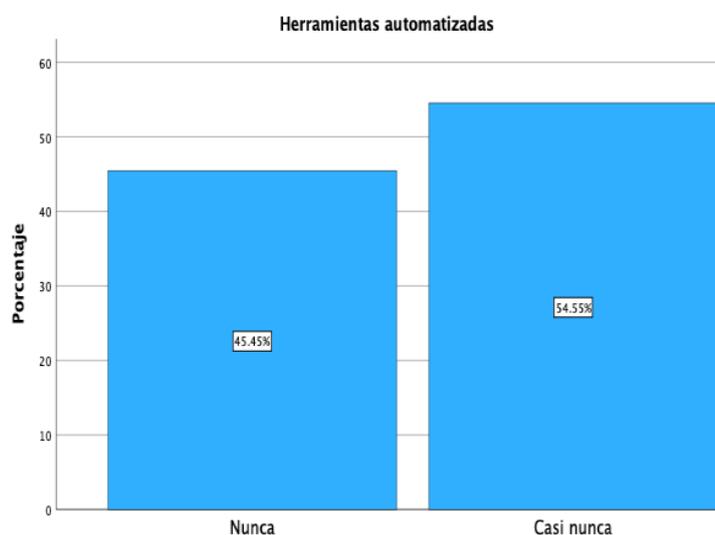
Los resultados determinan que un 72.7% de los almaceneros considera que casi nunca su trabajo influye en las ventas de la empresa, mientras que un 27.3% considera que su trabajo casi siempre influye en las ventas de la empresa. Se puede concluir que el personal de almacén en su mayoría considera que su trabajo no es importante para el incremento de las ventas

Tabla 21. **¿En qué medida considera usted utiliza frecuentemente herramientas automatizadas en el almacén?**

	N	%
Nunca	5	45.5%
Casi nunca	6	54.5%

Nota: La tabla 15 muestra en qué medida el almacenero utiliza las herramientas automatizadas de manera frecuente

Figura 25. **¿En qué medida usted utiliza frecuentemente herramientas automatizadas en el almacén?**



Interpretación:

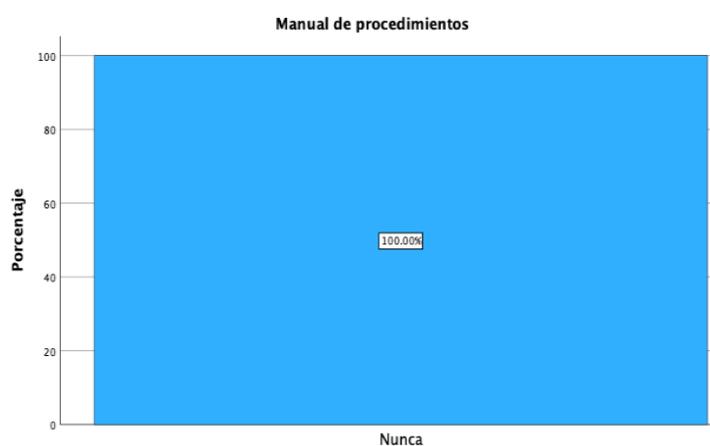
Los resultados determinan que un 45.5% de los colaboradores no utiliza las herramientas automatizadas y un 54.5% rara vez las utiliza. Por ende, se puede determinar que la mayoría de colaboradores del área de almacén no tienen el entrenamiento necesario para utilizar dichas herramientas, lo cual denota poca capacitación en ese sentido

Tabla 22. **¿En qué medida usted aplica frecuentemente los términos del manual de procedimientos en el almacén?**

	N	%
Nunca	11	100.0%

Nota: La tabla 16 muestra en qué medida el almacenero aplica el manual de procedimientos en el almacén

Figura 26. **¿En qué medida usted aplica frecuentemente los términos del manual de procedimientos en el almacén?**



Interpretación:

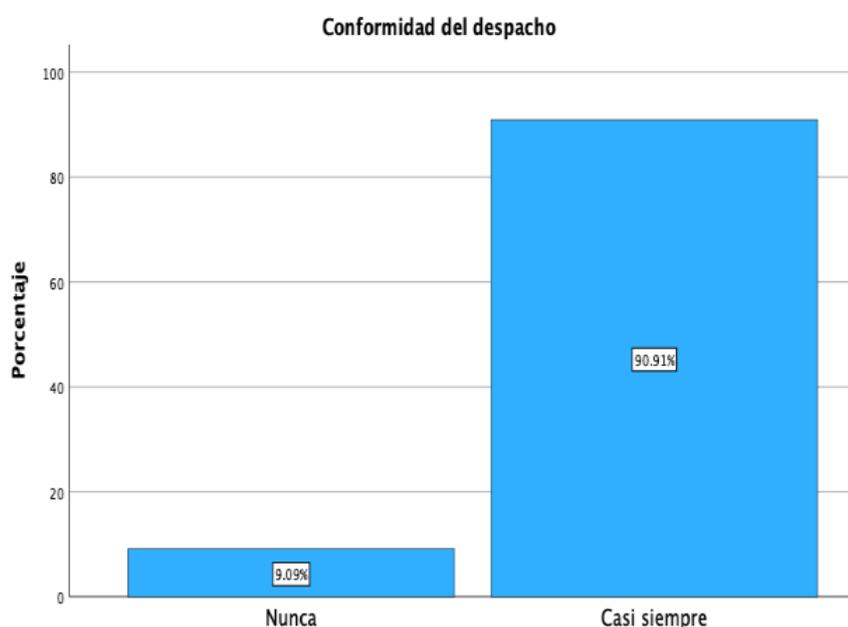
Los resultados indican que el 100% del personal de almacén no aplica los términos del manual de procedimientos en área de trabajo. Por consiguiente, se puede considerar que los almaceneros le restan importancia al manual de procedimiento, lo cual afecta al orden de trabajo en el área y al respeto de los protocolos.

Tabla 23. **¿En qué medida los clientes están conformes con el estado de envío del producto?**

	N	%
Nunca	1	9.1%
Casi siempre	10	90.9%

Nota: La tabla 17 muestra la conformidad del cliente con el estado de envío del producto

Figura 27. **¿En qué medida los clientes están conformes con el estado de envío del producto?**



Interpretación:

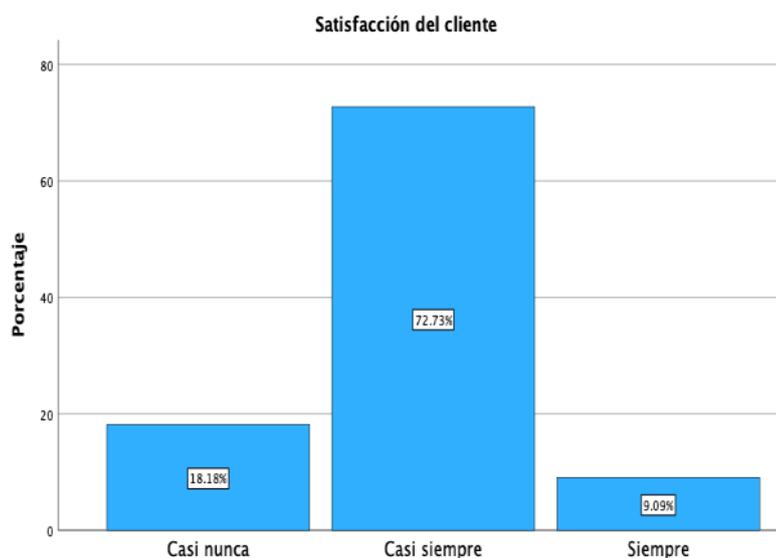
Los resultados determinan que los clientes están casi siempre satisfechos en un 90.9%, mientras que sólo un 9.1% está disconforme con el estado de envío del producto. Por ende, se puede concluir que hay una óptima gestión en el despacho de los productos, ya que hay un alto grado de conformidad de los clientes

Tabla 24. **¿En qué medida considera usted que su desempeño en el almacén influye directamente con la satisfacción del cliente?**

	N	%
Casi nunca	2	18.2%
Casi siempre	8	72.7%
Siempre	1	9.1%

Nota: La tabla 18, muestra en qué medida el almacenero considera que su desempeño influye directamente con la satisfacción del cliente

Figura 28. **¿En qué medida considera usted que su desempeño en el almacén influye directamente con la satisfacción del cliente?**



Interpretación:

Los resultados determinan en un 81.8% que el personal de almacén considera que su desempeño dentro del área influye de manera significativa en la satisfacción con el cliente y sólo un 18.2% considera que no influye directamente. Por ende, se puede considerar que el personal de almacén está satisfecho con su labor para el beneficio del cliente.

5.7.1.1 Análisis ligados a las hipótesis

Tabla 25. Hipótesis principal

Rho de Spearman	Gestión de inventarios	Coefficiente de correlación	1	0,61
		Sig. (bilateral)	.	0
	N		11	11
	Productividad	Coefficiente de correlación	0,61	1
		Sig. (bilateral)	0	.
		N		11

En la presente investigación, la significancia bilateral es de 0.00, por lo que, se cumple que: $p \text{ valor} < 0.05$. En consecuencia, se afirma que: Existe una correlación entre las variables gestión de inventarios y productividad.

También, se determinó el nivel de correlación dichas variables de estudio, aplicando el índice de correlación de Pearson, el cual fue de 0.61.

- 0.00 – 0.20 Relación muy baja
- 0.21 – 0.40 Relación baja
- 0.41 – 0.60 Relación moderada
- 0.61 – 0.80 Relación significativa
- 0.81 – 1.00 Relación muy significativa

Si se considera la escala del coeficiente de correlación anterior, se afirma lo siguiente: Se demuestra que existe una relación significativa entre la variable gestión de inventarios y productividad

Tabla 26. **Hipótesis específica 1**

Abastecimiento	Coeficiente de correlación	1	0,39
	Sig. (bilateral)	.	0,04
	N	11	11
Productividad	Coeficiente de correlación	0,39	1
	Sig. (bilateral)	0,04	.
	N	11	11

En la presente investigación, la significancia bilateral es de 0.04, por lo que, se cumple que: $p \text{ valor} < 0.05$. En consecuencia, se afirma que: Existe una correlación entre las variables abastecimiento y productividad.

También, se determinó el nivel de correlación dichas variables de estudio, aplicando el índice de correlación de Pearson, el cual fue de 0.39.

- 0.00 – 0.20 Relación muy baja
- 0.21 – 0.40 Relación baja
- 0.41 – 0.60 Relación moderada
- 0.61 – 0.80 Relación significativa
- 0.81 – 1.00 Relación muy significativa

Si se considera la escala del coeficiente de correlación anterior, se afirma lo siguiente: Se demuestra que existe una relación baja entre la variable abastecimiento y productividad.

Tabla 27. **Hipótesis específica 2**

Control de stocks	Coefficiente de correlación	1	0,581
	Sig. (bilateral)	.	0,01
	N	11	11
Productividad	Coefficiente de correlación	0,581	1
	Sig. (bilateral)	0,01	.
	N	11	11

En la presente investigación, la significancia bilateral es de 0.01, por lo que, se cumple que: $p \text{ valor} < 0.05$. En consecuencia, se afirma que: Existe una correlación entre las variables control de stocks y productividad.

También, se determinó el nivel de correlación dichas variables de estudio, aplicando el índice de correlación de Pearson, el cual fue de 0.581.

0.00 – 0.20 Relación muy baja

0.21 – 0.40 Relación baja

0.41 – 0.60 Relación moderada

0.61 – 0.80 Relación significativa

0.81 – 1.00 Relación muy significativa

Si se considera la escala del coeficiente de correlación anterior, se afirma lo siguiente: Se demuestra que existe una relación moderada entre la variable control de stocks y productividad.

Tabla 28. **Hipótesis específica 3**

Mantenimiento	Coeficiente de correlación	1	0,602
	Sig. (bilateral)	.	0,05
	N	11	11
Productividad	Coeficiente de correlación	0,602	1
	Sig. (bilateral)	0,05	.
	N	11	11

En la presente investigación, la significancia bilateral es de 0.05, por lo que, se cumple que: $p \text{ valor} < 0.05$. En consecuencia, se afirma que: Existe una correlación entre las variables mantenimiento y productividad.

También, se determinó el nivel de correlación dichas variables de estudio, aplicando el índice de correlación de Pearson, el cual fue de 0.602.

0.00 – 0.20 Relación muy baja

0.21 – 0.40 Relación baja

0.41 – 0.60 Relación moderada

0.61 – 0.80 Relación significativa

0.81 – 1.00 Relación muy significativa

Si se considera la escala del coeficiente de correlación anterior, se afirma lo siguiente: Se demuestra que existe una relación moderada entre la variable mantenimiento y productividad

Tabla 29. **Hipótesis específica 4**

Almacenamiento	Coefficiente de correlación	1	0,61
	Sig. (bilateral)	.	0,046
	N	11	11
Productividad	Coefficiente de correlación	0,61	1
	Sig. (bilateral)	0,046	.
	N	11	11

En la presente investigación, la significancia bilateral es de 0.046, por lo que, se cumple que: $p \text{ valor} < 0.05$. En consecuencia, se afirma que: Existe una correlación entre las variables almacenamiento y productividad.

También, se determinó el nivel de correlación dichas variables de estudio, aplicando el índice de correlación de Pearson, el cual fue de 0.61.

0.00 – 0.20 Relación muy baja

0.21 – 0.40 Relación baja

0.41 – 0.60 Relación moderada

0.61 – 0.80 Relación significativa

0.81 – 1.00 Relación muy significativa

Si se considera la escala del coeficiente de correlación anterior, se afirma lo siguiente: Se demuestra que existe una relación significativa entre la variable almacenamiento y productividad

CAPÍTULO VI: DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE INNOVACIÓN

6.1 Alcance esperado

El proyecto tiene como finalidad elaborar un Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) en beneficio a los colaboradores del área del almacén de la empresa L.O Group. Con objeto de estudio para mejorar la gestión del almacén, a través de pautas beneficien la productividad, aumenten el rendimiento de los colaboradores en sus funciones y por consiguiente la productividad del almacén.

Desde este enfoque, los resultados que se esperan obtener es mejorar la gestión de inventarios, reduciendo los problemas respecto al abastecimiento, control de stocks, mantenimiento y almacenamiento. Finalmente, el proyecto tiene como objetivo la valorización de los colaboradores por parte de la organización, mejorando así las áreas de trabajo, así como el desarrollo de sus funciones.

6.2 Descripción de la propuesta

La presente investigación tiene como proyecto de investigación de elaboración de un Manual de Buenas prácticas de almacenaje (BPA) para de productos importados. El objetivo de la propuesta permitió la construcción mediante el conjunto de principios, normas y recomendaciones técnicas aplicables para que se mejore la gestión de inventarios y por ende la productividad del almacén. De esta manera, identificamos los problemas e

ineficiencias que se desarrollan y proporcionar una guía para la gestión de los inventarios y el mejoramiento del área de trabajo de los colaboradores

6.3 Diagnóstico situacional

Reseña Histórica

La empresa L.O group cuenta con más de 40 años de experiencia en el mercado, los cuales han sido dedicados a la comercialización y distribución de ítems de luces, efectos, Instrumentos Musicales, Instrumentos de medición y Audio Profesional.

En la actualidad, cuentan con marcas propias de diferentes productos que son de reconocimiento en el Perú. Además, son representantes exclusivos en el Perú de diferentes marcas que tienen prestigio internacional. Por último, lo más resaltante es su servicio técnico postventa, compuestos por ingenieros electrónicos expertos en el área.

Misión

Ofrecer a los clientes una variada gama de productos de audio profesional, de la mano de ingenieros especializados en electrónica y Audio Profesional.

Visión

Ser líderes en el mercado peruano en la distribución de productos de calidad de electrónica y audio profesional

Figura 29. Diagrama casusa y efecto (Ishikawa)



Nota: La figura muestra el diagrama causa efecto, en los que se toma como principal problema el mal manejo de la gestión de inventario

Tabla 30. **Tabla Clasificación ABC**

Causas	Ocurrencias	% Ocurrencias	% Acumulable Ocurrencias	PARETO
Falta de un jefe de almacén	30	28%	28.04%	A
Falta de equipos tecnológicos	18	17%	44.86%	B
Falta de soportes y RACKS	12	11%	56.07%	
Falta de ubicaciones fijas de los productos	12	11%	67.29%	
Falta de información acerca de las ubicaciones de los productos	10	9%	76.64%	C
Falta de EPPS	9	8%	85.05%	
Falta de carretillas para la movilización de productos	7	7%	91.59%	
Pasillos obstruidos por mercadería	5	5%	96.26%	
Faltan de estrategias de gestión para productos obsoletos	4	4%	100.00%	

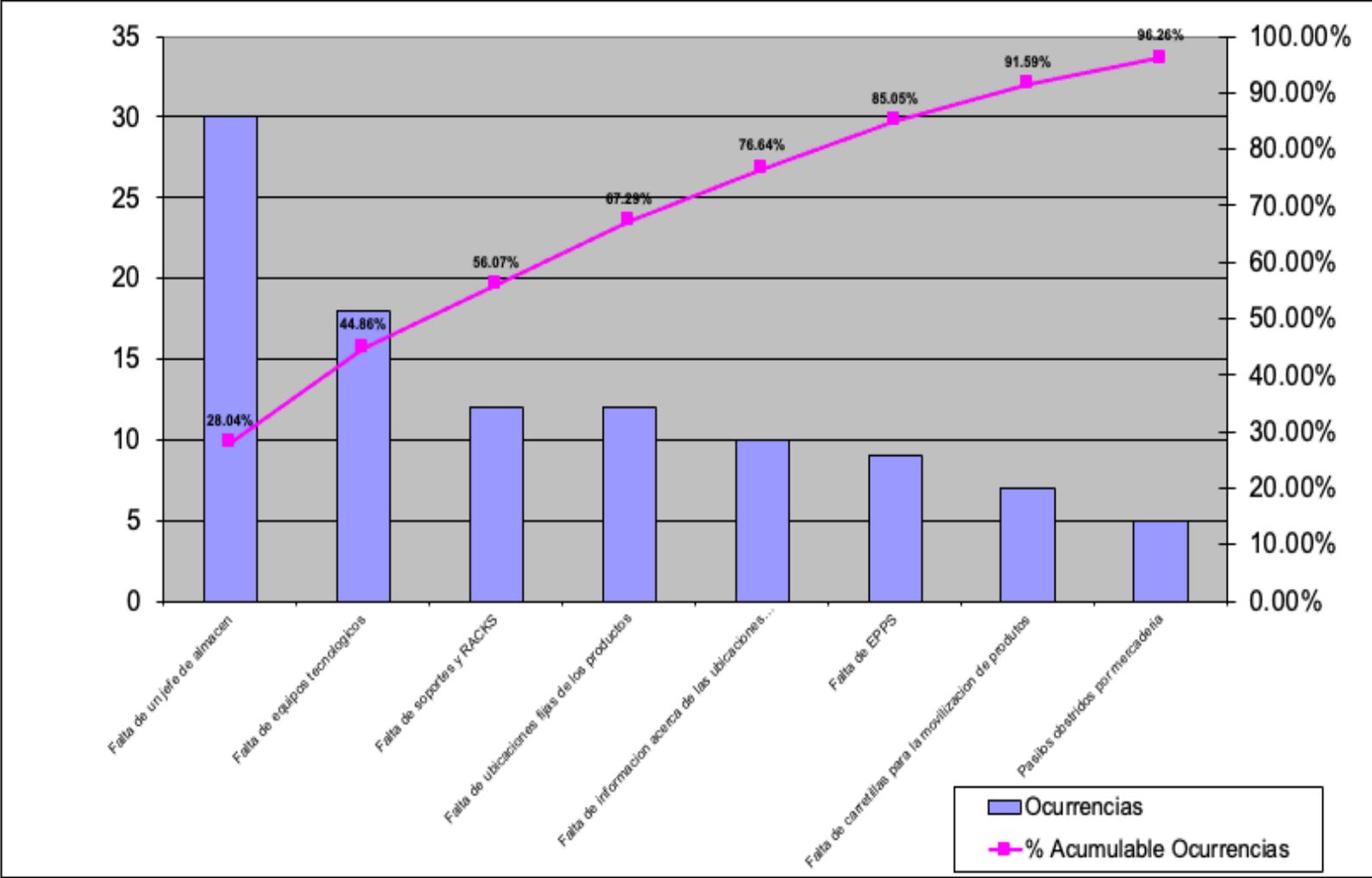
Nota: La tabla muestra la Clasificación ABC de ocurrencias dentro del almacén, siendo la falta de un jefe, la principal causa del mal manejo de inventarios.

La categoría A, al ser la más importante, debería ser la que tenga mayor inversión de por medio, tenemos que asegurarnos que, si o si esté presente, ya que la falta del mismo puede traer ingresos reducidos a la organización

La categoría B, en el término de costo le corresponde la inversión siguiente a la ya mencionada, estos no generan grandes ingresos, pero tampoco llegan a ser demasiado caros para la empresa.

La categoría C, por otro lado, se lleva la parte más pequeña de la inversión a pesar del gran número de artículos. Además, esta categoría es responsable de generar un ingreso mínimo a la organización.

Figura 30. Diagrama de Pareto

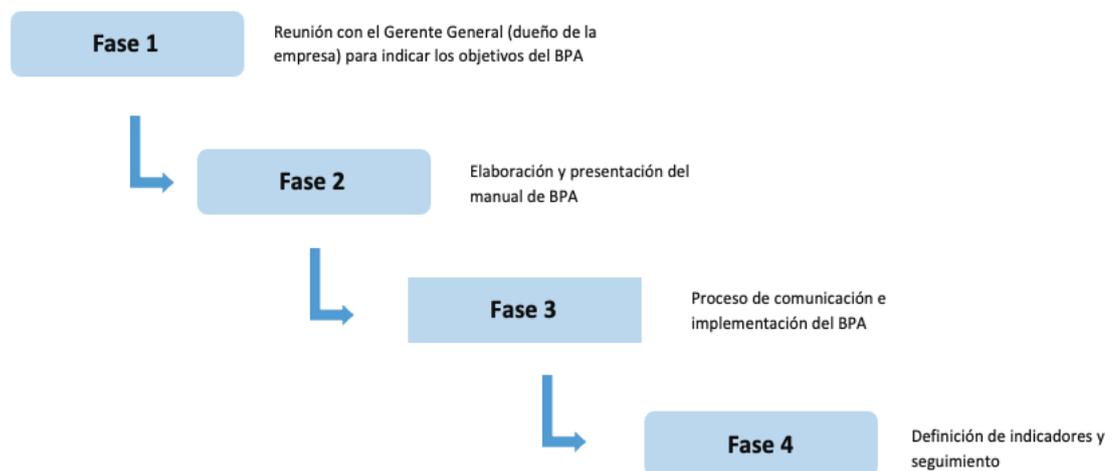


Nota: El diagrama de Pareto refleja la representación gráfica de las incidencias dentro del almacén de la empresa L.O group

6.4 Procedimiento para la propuesta de mejora

La propuesta que se plantea para el área del almacén de la empresa L.O Group es la elaboración de un Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) de productos de importación. Para ello se procede a desarrollar el siguiente proceso de elaboración de un Manual de BPA con base en 4 etapas, mencionadas en el gráfico.

Figura 31. **Proceso de elaboración del manual BPA**



Nota: En la figura se pueden apreciar las 4 fases para la elaboración del manual BPA

6.4.1 Desarrollo del proyecto de innovación

Fase 1: Reunión con el gerente general para indicar los objetivos del BPA

Los objetivos que se quieren alcanzar permitirán mejorar la gestión del inventario, produciendo así un aumento de la motivación de los colaboradores y además, aumentar la productividad del almacén.

- Mejorar el proceso de abastecimiento

- Mejorar el proceso de control de stocks
- Mejorar el control de stocks
- Mejorar el proceso de mantenimiento

Fase 2: Elaboración y presentación del manual BPA

El manual BPA (se encuentra en el Anexo 7), cuenta con 4 capítulos: Documentación, infraestructura y ambiente de trabajo, preservación del producto y equipo administrativo. Además, se presentará en formato en PDF con la siguiente caratula:

MANUAL DE BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA)



EMPRESA L.O GROUP S.A

Fase 3: Proceso de comunicación e implementación del BPA

Comunicar el Manual de BPA:

El presente manual BPA donde se establecen las normas, requisitos y procedimientos operativos que se deben cumplir dentro del almacén; deberá ser comunicado a los jefes correspondientes en la empresa para que den su opinión al respecto, para así posteriormente proponerlo a gerencia para su ejecución. Se debe de asegurar de que todos hayan recibido la información del manual BPA, para su entendimiento. ejecución y mantenimiento

Ejecutar las normas del BPA:

Llevar a cabo cada una de las tareas y asignaciones que se obtienen del manual BPA, para obtener los mejores resultados en la productividad del almacén.

Fase 4: Definición de indicadores y seguimiento

Indicadores del BPA:

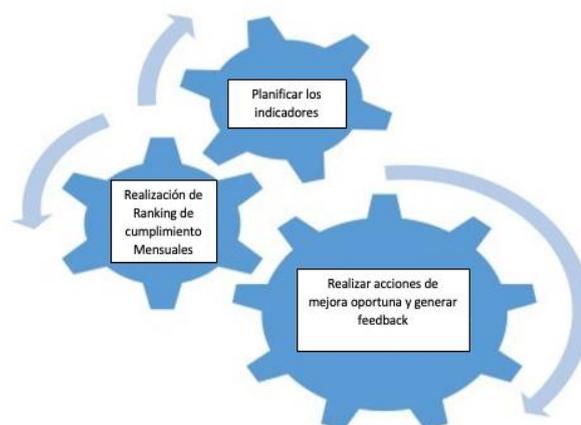
La técnica que se utilizará para medir los indicadores es la observación, teniendo el fin de acatar mediciones de verificación acerca del cumplimiento de los procedimientos de las Buenas Prácticas de Almacenamiento cada 30 días y empleando como instrumento de listas de cotejo y lo llevará a cabo el jefe del almacén y consiste en lo siguiente:

- Áreas: Delimitadas, ordenadas, rotuladas
- Infraestructura
- Organización Interna
- Recursos Humanos (colaboradores)
- Recursos Materiales (herramientas y equipos)
- Seguridad y mantenimiento
- Técnicas de manejo y distribución

Luego de recoger los datos de lo investigado, a través de la aplicación del instrumento, se construirá una base de datos, mediante el uso del programa logístico.

Supervisar el mantenimiento de la norma del BPA:

Supervisar que los colaboradores del almacén y la jefatura estén cumpliendo las normas del BPA. Al mismo tiempo se debe las falencias y problemas que puedan surgir en esta normativa en base a un análisis mensual, de esta manera se procederá para su perfeccionamiento como parte de un método continuo.



6.4.2 Presupuesto del proyecto

Fases del Proyecto	Actividad	Producto y/o servicio	Unidad	Cantidad	C/u	total
FASE 1	Reunión con el Gerente general	Transporte	UNIDAD	2	S/ 20.00	S/ 40.00
FASE 2	Elaboración del BPA	Papelería y útiles	MES	8	S/ 10.00	S/ 80.00
		Transporte	UNIDAD	4	S/ 20.00	S/ 80.00
		internet	MES	1	S/ 150.00	S/ 150.00
FASE 3	Comunicación e implementación	Contratar a un jefe de almacen	MES	1	S/1,800.00	S/ 1,800.00
		Sistema de códigos de Barras (membresía mensual)	MES	1	S/ 300.00	S/ 300.00
		Lector de código de barras	UNIDAD	6	S/ 120.00	S/ 720.00
		Impresora código de barras	UNIDAD	1	S/ 850.00	S/ 850.00
		Racks	UNIDAD	5	S/2,200.00	S/ 11,000.00
		Transpaleta	UNIDAD	2	S/1,200.00	S/ 2,400.00
FASE 4	Indicadores y seguimiento	Transporte	UNIDAD	2	S/ 20.00	S/ 40.00
Costo total del proyecto						S/ 17,460.00

CONCLUSIONES

Realizada la presente investigación se ha llegado a las siguientes conclusiones:

En respecto a la hipótesis general, se logra establecer que existe una relación significativa entre la gestión de inventarios y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O. Group – Cercado de Lima, 2023, ya que los resultados muestran que hay un 61% de correlación entre dichas variables. Esto quiere decir que, en cuanto se mejore la gestión de los inventarios habrá una mejoría significativa en la productividad del almacén de la empresa.

En relación a la hipótesis específica número 1, que se muestra en la investigación, existe una relación baja entre el abastecimiento y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O. Group, ya que los resultados establecen que hay un 39% de correlación entre dichas variables de estudio. Sin embargo, esto no afecta a la investigación, ya que, aunque sea baja la correlación, si se mejoran los procesos de la variable abastecimiento se puede esperar obtener una mejora en la productividad del área de almacén de la empresa.

En relación a la hipótesis específica número 2, que se muestra en la investigación, existe una relación moderada entre la variable control de stocks y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O. Group, ya que los resultados establecen que hay un 58% de correlación entre dichas variables de estudio. Esto quiere decir que, en cuanto se mejore la gestión de los inventarios habrá una mejoría significativa en la productividad del almacén de la empresa.

En relación a la hipótesis específica número 3, que se muestra en la investigación, existe una relación moderada entre la variable mantenimiento y la productividad en

el área de almacén de la empresa L.O. Group, ya que los resultados establecen que hay un 60% de correlación entre dichas variables de estudio. Esto quiere decir que, en cuanto se mejore la gestión de los inventarios habrá una mejoría significativa en la productividad del almacén de la empresa.

En relación a la hipótesis específica número 4, que se muestra en la investigación, existe una relación significativa entre la variable almacenamiento y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O. Group, ya que los resultados establecen que hay un 61% de correlación entre dichas variables de estudio. Esto quiere decir que, en cuanto se mejore la gestión de los inventarios habrá una mejoría significativa en la productividad del almacén de la empresa.

RECOMENDACIONES

En primer lugar, se recomienda seguir el manual de las buenas prácticas de almacenaje, con inmediatez contratar a un jefe de almacén que tenga la capacidad de liderar a los trabajadores del área y tenga los conocimientos necesarios para mejorar la gestión de almacenamiento y en ese sentido incremente la productividad.

Por otro lado, se recomienda implementar estrategias para los problemas detectados en el área del almacén y en ese sentido mejorar la gestión del inventario es cuestión del abastecimiento, control de stocks, mantenimiento y almacenamiento. Asimismo, se debe instalar sistema de código de barras para que los productos del almacén puedan identificarse de manera rápida y eficiente, mejorando así la productividad.

Se debe tomar en cuenta la implementación de la clasificación ABC para el ordenamiento de los productos del almacén, siendo los productos de mayor rotación los que estén en mejor visibilidad y alcance. Además, realizar un seguimiento eficiente de los inventarios y controlar los stocks periódicamente de manera óptima.

También se debe tomar en cuenta el actual volumen de crecimiento del negocio, para realizar los cambios necesarios, como aumentar la capacidad del almacén reconfigurando el espacio o instalando estanterías de cargas pesadas como racks, con lo que se podrían ganar metros cuadrados y crear nuevos espacios.

Por último, en base al análisis situacional del almacén de la empresa se ha detectado que faltan equipos y herramientas tales como racks y carretillas para el ordenamiento y transporte de mercadería. Además, se debe tomar en cuenta que el colaborador del almacén es un elemento esencial para la productividad del mismo, por lo cual se recomienda equiparlos debidamente con EPPs y brindarle capacitaciones y facilidades para su desarrollo.

FUENTES DE INFORMACIÓN

- Agudelo Serna, D. A., & López Rivera, Y. M. (2020). Dinámica de sistemas en la gestión de inventarios. *Ingenieras USBMed*, 9(1), 75-85 pp. <https://doi.org/10.21500/20275846.3305>
- Alfaro Beltrán, F., & Alfaro Escolar, M. (1999). *Diagnósticos de productividad por multimomentos*. Productica. <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=JgqyUwNg434C&oi=fnd&pg=PA3&dq=+productividad&ots=nLHRf2RNqM&sig=kizennyGJYrYInDz1Rdxnrjn38Q#v=onepage&q=productividad&f=false>
- Arroyo Saldaña, M. A. (2022). *Marco teórico para el diagnóstico y propuestas de mejora en la gestión de inventarios en una empresa comercializadora de productos de consumo masivo* [Trabajo de investigación para pregrado, Pontificia Universidad Católica del Perú]. https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/21695/ARROYO_SALDA%c3%91A_MANUEL_ADRI%c3%81N_MARCO_TEORICO_DIAGNOSTICO.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Atalaya Pisco, M. C (1999, setiembre). Satisfacción laboral y productividad. *Revista de Psicología*, (5), 46-60. https://sisbib.unmsm.edu.pe/BVRevistas/psicologia/1999_n5/satisfaccion.htm
- Bacal, R. (2018). *Cómo mejorar el rendimiento*. Profit Editorial. https://books.google.com.pe/books?id=Nwd1VaJ3CxQC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Cespón Castro, R. (2014). *Administración de la cadena de suministros*. LogiCuba. DOI: 10.13140/2.1.5182.5925

- Ehrhardt, M., & Brigham, E. (2007). *Finanzas corporativas*. Editorial Thomson.
- Farfán, C., & Del Castillo, G. (2020) *Impacto de una mejora de la gestión de inventarios en el nivel de servicio de una empresa luminaria* [Tesis de pregrado, Universidad San Ignacio de Loyola]. Repositorio institucional. <http://repositorio.usil.edu.pe/handle/USIL/11136>
- Flamarique, S. (2018). *Gestión de existencias en el almacén*. Marge Books. https://books.google.com.mx/books?hl=es&lr=&id=CDd8DwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA5&dq=indicadores+de+productividad+en+almacenes&ots=aqXouR1gtK&sig=-fn4hD23WVDugz_AfB4EF0Cngng#v=onepage&q=indicadores%20de%20productividad%20en%20almacenes&f=false
- Friedman, T. (2005). *La tierra es plana. Breve historia del mundo globalización siglo XXI*. Ediciones Martínez Roca. https://www.academia.edu/43292895/Friedman_thomas_la_tierra_es_plana_breve_historia_del_mundo_globalizacion_siglo_xxi
- Instituto Nacional de Estadística e Informática. (2015). *Perú: Principales resultados de la Encuesta Nacional de Empresas*. https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib1430/pdfs/libro.pdf
- Ipanaque Paucar, E. (2019). *Aplicación del método 5S para mejorar la productividad en el área de instalaciones sanitarias de una empresa de mantenimiento, Lima- 2019* [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/43536/Ipanaque_PE.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Jacobs, R., Chase, R., & Aquilano, N. (2009). *Administración de operaciones: producción y cadena de suministros*. Mc Graw Hill.

<https://valparaiso.redfuturotecnico.cl/wp-content/uploads/2020/08/Administracion-de-operaciones-Produccion.pdf>

Juez, J. (2020). *Productividad extrema, como ser más eficiente, producir más y mejor*.

<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=2YznDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT3&dq=productividad+&ots=tcsD3BFaQf&sig=bECjDoeocENqj6w3gA3M1HSRTCA#v=onepage&q=productividad&f=false>

Londoño Cepeda, M. P. (2017). *Propuesta de mejoramiento del sistema de almacenamiento y control de inventarios para Betmon* [Tesis de pregrado, Pontificia Universidad Javeriana]. Repositorio institucional.

<https://repository.javeriana.edu.co/handle/10554/13653>

Meana Coalla, P. P. (2017). *Gestión de inventarios*. Paraninfo.

<https://books.google.at/books?id=MI5IDgAAQBAJ>

Oficina Internacional del Trabajo. (2016). *Mejore su negocio, el recurso humano y la productividad*. Organización Internacional del Trabajo.

<https://infolibros.org/pdfview/12776-mejore-su-negocio-el-recurso-humano-y-la-productividad-oficina-internacional-del-trabajo/>

Ortiz Allcca, P. H. (2018). *Implementación de gestión de inventarios para mejorar la productividad en el área de almacén de productos terminados de la empresa de conservas de pescado Beltrán E.I.R.L, Huachipa, 2018* [Tesis de pregrado, Universidad Cesar Vallejo].

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/24374/Ortiz_A_PH.PDF?sequence=1&isAllowed=y

- Palomino Negron, G. M. (2021). *Mejora de la gestión de inventarios para incrementar la productividad en el área de almacén de la empresa Decor Paitan – Lima, 2020* [Tesis de pregrado, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas]. Repositorio Académico UPC.
<https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/654965>
- Parco Mallma, H. S. (2018). *Gestión de inventarios para la mejora de la Productividad en el almacén de productos terminados en la empresa CIPSA, Ate, 2018* [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo].
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/24466>
- Pérez Escalante, L., & Flores Quispe, R. (2020). *La gestión de inventarios para incrementar la productividad. Una revisión sistemática en los últimos diez años* [Tesis de pregrado, Universidad Privada del Norte].
<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/24704/P%c3%a9rez%20Escalante%2c%20Luis%20Geovanne%20-%20Flores%20Quispe%2c%20Rosmery.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Rangel Vega, L. P. (2017). *Definir el modelo de gestión de inventarios para múltiples productos, dentro del procedimiento de compras en Civalco Ltda* [Tesis de Maestría, Universidad de los Andes].
<https://repositorio.uniandes.edu.co/bitstream/handle/1992/13789/u729351.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Rojas, M., Guisao, E., & Cano, J. (2011). *Logística integral*. Ediciones de la U.
- Sánchez Sánchez, C. K. (2022). *Gestión de inventarios y eficiencia de ventas en empresas productoras de consumo masivo* [Tesis de pregrado, Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil]. Repositorio Digital ULVR.
<http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/5435>

Weston, J. F., & Copeland, T. E. (1995). *Finanzas en administración*. Mc Graw Hill.

Zebra Technologies. (2019). *Warehousing Vision Study*.

https://www.zebra.com/content/dam/zebra_new_ia/en-us/solutions-verticals/vertical-solutions/warehouse-management/vision-study/2024/warehouse-vision-study-en-us.pdf

ANEXOS

ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA

MATRIZ DE CONSISTENCIA					
Título de la investigación:	GESTIÓN DE INVENTARIOS Y PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACÉN DE LA EMPRESA L.O GROUP - CERCAO DE LIMA, 2023				
Línea de investigación	Mejora de los procesos y operaciones				
Autor:	Barletti Renteros, Karina				
PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	METODOLOGIA
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general			
¿Qué relación existe entre la gestión de inventarios y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023?	Determinar la relación entre la gestión de inventarios y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023	Existe una relación significativa entre la gestión de inventarios y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023	Variable 1: Gestión de inventarios	D1:Abastecimiento D2: Control de stocks D3:Mantenimiento D4:Almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> Enfoque: Cuantitativo Tipo: Aplicada Alcance: Descriptiva correlacional Diseño: No experimental - Transversal Unidad de análisis: Colaboradores del área de almacén de la empresa L.O Group, Lima Perú
			Variable 2: Productividad	D1:Eficiencia D2:Eficacia D3:Nivel de ventas	
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicos	Indicadores		Medios de Certificación (Técnica / Instrumento)
¿Qué relación existe entre el abastecimiento y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023?	Determinar la relación entre el abastecimiento y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023	Existe una relación significativa entre el abastecimiento y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023	Abastecimiento	Recepcion Salida Entregas	V1: Encuesta/ lista de cotejo V2: Encuesta/cuestionario
			Control de stocks	Despachos Registro Seguimiento de productos	
¿Qué relación existe entre el control de stocks y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023?	Determinar la relación entre control de stocks y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023	Existe una relación significativa entre el control de stocks y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023	Mantenimiento	Productos sensibles Productos obsoletos Manipulación	
			Almacenamiento	Rotacion de mercadería Optimización Aplicación de métodos	
¿Qué relación existe entre el mantenimiento y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023?	Determinar la relación entre el mantenimiento y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023	Existe una relación significativa entre el mantenimiento y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023	Eficiencia	Calidad de despachos Utilización de recursos Preparación de pedidos	
			Eficacia	Cumplimiento Distribución de almacenes Tiempo de entrega	
¿Qué relación existe entre el almacenamiento y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023?	Determinar la relación entre el almacenamiento y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023	Existe una relación significativa entre el almacenamiento y la productividad en el área de almacén de la empresa L.O Group - Cercado de Lima, 2023	nivel de Ventas	Alcance de ventas Ciclo productivo Satisfacción	

ANEXO 2: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Operacionalización de la variable gestión de inventarios

Variable	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión de inventarios	Cespón (2012): “Es el proceso de administración del inventario, de manera que se logre reducir al máximo su cuantía, sin afectar el servicio al cliente, mediante una adecuada planeación y control”.	Abastecimiento	Recepción Salida Entregas	Registro de cumplimiento Cumple
		Control de stocks	Despachos Registro Seguimiento de productos	No Cumple
		Mantenimiento	Productos sensibles Productos obsoletos Manipulación	
		Almacenamiento	Rotación de mercadería Optimización Aplicación de métodos	

Operacionalización de la variable productividad

Variable	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Productividad	Medina, (2010): “La productividad es sabida como la relación existente entre el volumen total de producción y los recursos utilizados para alcanzar dicho nivel de producción, es decir la razón entre las salidas y las entradas. Medina”	Eficiencia	Calidad de despachos Utilización de recursos Preparación de pedidos	Ordinal 1. Nunca 2. Casi nunca
		Eficacia	Cumplimiento Distribución de almacenes Tiempo de entrega	3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre
		Nivel de Ventas	Alcance de ventas Ciclo productivo Satisfacción	

ANEXO 3: INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Lista de cotejo

Tabla 1 Operacionalización de las Variables						
Variable		Gestión de inventarios				
Definición Conceptual						
Instrumento		Lista de cotejo				
Definición Conceptual	Dimensión	Indicador	N°	Items del instrumento	Registro del cumplimiento	
					SI	NO
Gestión de inventarios	Abastecimiento	recepcion	1	¿Existe un área para la inspección de mercadería?	x	
			2	existe un sistema de codificación armonizado para todas las mercaderías?	x	x
		salida	3	¿Existe un picking, packing y emplazamiento de la mercadería dentro del almacén?	x	
			4	Existe un documento que acredite la salida de las mercaderías	x	
		entregas	5	existe un jefe de almacén que supervise la consolidación de las entregas?		x
			6	¿Existe algún sistema de despacho de mercadería?		x
	Control de stocks	despachos	7	¿Existe algún medio de transporte (propio o tercero) para la distribución de la mercadería?	x	
			8	¿Existe alguna herramienta para monitorizar el transporte de mercadería ?	x	
		registro	9	¿Existe algún sistema donde se visualice el registro de pedidos emitidos?	x	
			10	La facturación de los pedidos se registra en algún sistema de gestión?		x
		seguimiento de productos	11	¿Existe algún método para el control de los productos dentro del almacén?		x
			12	los documentos de almacén de entrada y de salida cumplen la función de asignación?		x
	Mantenimiento	productos sensibles	13	¿Existen un plan de gestión para la merma por mala manipulación?	x	
			14	¿Existe alguna herramienta para distribución interna de productos sensibles en el almacén?		x
		productos obsoletos	15	¿Existe alguna estrategia de gestión en relación a los productos de inventario mermados?		x
			16	¿Existen un plan de gestión para las mercaderías obsoletas en el almacén?	x	
		manipulación	17	¿Todos los productos cuentan con código de barra ?		x
			18	¿Cuenta con variedad de equipos para el traslado interno de mercancías?		x
	Almacenamiento	rotación de mercadería	19	¿Los equipos o productos que se comercializan son de alta rotación?	x	
			20	¿Los anaqueles se encuentran surtidos de productos?	x	
		ocupabilidad	21	¿Se utiliza todo el espacio del almacenaje ?	x	
			22	¿Todas las estanterías se encuentran en uso?	x	
		aplicación de métodos	23	¿Existe algún manual de procedimiento de actividades en el almacén?		x
			24	¿Existe algún sistema de control de inventarios?		x

Modelo de Formulario creado en Google Forms para la encuesta:



Gestion de inventarios y productividad en la empresa L.O Group

B I U G X

Descripción del formulario

1. ¿Usted inspecciona minuciosamente los productos a despachar?

- Nunca
- Casi nunca
- Casi siempre
- Siempre

2. ¿Todos los despachos se someten a un control de calidad?

- Nunca
- Casi nunca
- Casi siempre
- Siempre

3. ¿Se utilizan equipos de EPPs de forma regular?

- Nunca
- Casi nunca
- Casi siempre
- Siempre

4. ¿Tiene fácil acceso a las herramientas que requiera para su desempeño?

- Nunca
- Casi nunca
- Casi siempre
- Siempre

5. ¿Considera usted que pierde demasiado tiempo en la búsqueda de la mercadería?

- Nunca
- Casi nunca
- Casi siempre
- Siempre

6. ¿Aplica usted normas de mantenimiento y cuidado de los productos que manipula?

- Nunca
- Casi nunca
- Casi siempre
- Siempre

7. ¿Cree usted que su nivel de cumplimiento diario es óptimo?

- Nunca
- Casi nunca
- Casi siempre
- Siempre

8. ¿Considera usted tener adaptación rápida a los cambios que se producen día a día?

- Nunca
- Casi nunca
- Casi siempre
- Siempre

9. ¿Considera usted que es bien aprovechado todo el área del almacén?

- Nunca
- Casi nunca
- Casi siempre
- Siempre

100

10. ¿Cree usted que se le brinda el espacio suficiente para el desarrollo de sus actividades?

- Nunca
- Casi nunca
- Casi siempre
- Siempre

11. ¿Considera usted que comete frecuentemente errores que atrasen la preparación de los pedidos?

- Nunca
- Casi nunca
- Casi siempre
- Siempre

12. ¿Considera usted que el tiempo que le brindan para realizar sus despachos es óptimo?

- Nunca
- Casi nunca
- Casi siempre
- Siempre

13. ¿Se le informa usted acerca de los logros alcanzados en el área de ventas?

- Nunca
- Casi nunca
- Casi siempre
- Siempre

14. ¿Considera usted que su trabajo en el almacén influye directamente en las ventas de la empresa?

- Nunca
- Casi nunca
- Casi siempre
- Siempre

15. ¿Considera usted que utiliza frecuentemente herramientas automatizadas en el almacén?

- Nunca
- Casi nunca
- Casi siempre
- Siempre

16. ¿Usted aplica frecuentemente los términos del manual de procedimientos en el almacén?

- Nunca
- Casi nunca
- Casi siempre
- Siempre

17. ¿Los clientes siempre están conforme con el estado del envío del producto?

- Nunca
- Casi nunca
- Casi siempre
- Siempre

18. ¿Considera usted que su desempeño en el almacén influye directamente con la satisfacción del cliente? *

- Nunca
- Casi nunca
- Casi siempre
- Siempre

ANEXO 4: VALIDACIÓN DE EXPERTOS

INFORME DE JUCIO DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y Nombres del experto: Dra. Roxana Alexandra Albarracín Aparicio
- 1.2. Cargo e institución del experto: Docente – ISIL - UNMSM
- 1.3. Nombre del instrumento: _____
- 1.4. Autor del instrumento: _____
- 1.5. Título de la investigación _____

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

CRITERIOS	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		00-20%	21-40%	41-60%	61-80%	81-100%
1. CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado y específico.					x
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables.					x
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.					x
4. ORGANIZACIÓN	Existe organización lógica					x
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.					x
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias.					x
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos teóricos-científicos					x
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y dimensiones.					x
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.					x
10. PERTINENCIA	El instrumento es funcional para el propósito de la investigación.					x
PROMEDIO DE VALIDACIÓN						x

PERTINENCIA DE LOS ÍTEMS O REACTIVOS DEL INSTRUMENTO

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Ítem 1	x		
Ítem 2	x		
Ítem 3	x		
Ítem 4	x		
Ítem 5	x		
Ítem 6	x		
Ítem 7	x		
Ítem 8	x		
Ítem 9	x		
Ítem 10	x		

III. **PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

IV. 85 %. V: **OPINIÓN DE APLICABILIDAD:**

() El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado

() El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado.

Lugar y fecha: Lima, 24/01/2023

Firma del experto

DNI N° 41981490

ANEXO 5: SOLICITUD A LA EMPRESA L.O GROUP PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

Lima, 2 de febrero de 2023

Estimado(a)
Pamela Fernández Collana
Cargo: Contadora general

Estimado señor(a), lo saludo atentamente para comunicarle mi interés en realizar durante el presente ciclo académico, una investigación en el marco de mi Tesis para obtener el grado de **Bachiller en Administración y Dirección de Negocios** sobre la relación de la gestión de inventarios y la productividad, titulada: "Gestión de inventarios y productividad del área de almacén de la empresa LO Group, cercado de lima en el año 2023"

El objetivo central de la investigación es determinar la relación entre la gestión de inventarios y la productividad en el área de almacén de empresa LO Group, Cercado de Lima en el año 2023.

En el proceso de elaboración de la presente tesis se guardará en todo momento la privacidad necesaria para salvaguardar la identidad de los participantes de la muestra exceptuando el nombre de la institución.

Por todo ello, solicito su autorización para desarrollar este estudio y me gustaría contar con su colaboración, así como la del resto de la institución para el desarrollo de la investigación, en lo que pueda resultar necesario.

Sin otro en particular, me despido sin más que hacerle extensivo mis mejores deseos.



Barletti Renteros Karina



Fernández Collana Pamela

ANEXO 6: MANUAL DE BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAJE (BPA)

MANUAL DE BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA)



EMPRESA L.O GROUP S.A

INTRODUCCIÓN

Las buenas prácticas de almacenamiento (BPA) se enfocarán en un conjunto de normas mínimas que deben cumplir en el almacén y serán de carácter obligatorio para la empresa L.O Group. El presente manual consta de 4 capítulos: Documentación, infraestructura y ambiente de trabajo, preservación del producto y equipo administrativo; los cuales serán desarrollados a continuación

CAPITULO 1: DOCUMENTACIÓN

1.1 Manuales y procedimientos:

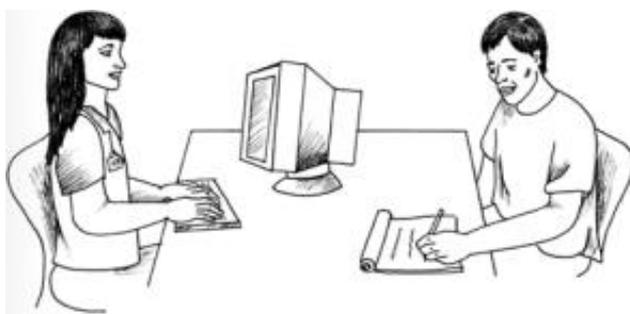
Los documentos son de vital importancia para que se cumplan de manera eficiente las Buenas Prácticas de Almacenamiento, ya que tiene como objetivo detallar los procedimientos operacionales de cada fase del Sistema de Almacenamiento y los registros para llevar a cabo dicha tarea, así como de las obligaciones del personal involucrado.

Por ello, previo a la realización del manual BPA, se debe de contar con un Manual de Procedimientos Operativos, el cual establece una herramienta que ayuda a obtener una descripción vigente y concisa de las actividades desarrolladas en los almacenes de importación, ya que ayuda a una correcta y oportuna ejecución de los procesos. El manual de Procedimientos Operativos debe de contemplar lo siguiente:

- Personal: directrices para la Gestión del Personal Técnico, Operativo y Administrativo.
- Procedimiento para el ingreso de productos de importación y manejo de los documentos
- Directrices para almacenar la mercadería
- Procedimiento para despachar mercadería
- Procedimiento para controlar los inventarios.
- Procedimiento para el manejo de devoluciones y rechazos
- Procedimiento para gestionar productos desusados
- Procedimiento para controlar las plagas.
- Documentación y formularios relacionados.

1.2 Formatos y registros

Toda la data y la información, pueden ser registradas por medios tradicionales o en su defecto se puede utilizar algún sistema de información o algún otro método que brinde confiabilidad. Si la documentación se lleva mediante un sistema de información automatizado o de manera manual, únicamente las personas autorizadas pueden dar entrada o cambiar los datos, en caso haya alguna modificación debe registrarse dicha gestión.



Deben archivarse los documentos referentes a todas las compras, recepciones, entregas, controles y registros, inventarios; según las normas internas vigentes.

Recepción de productos:

Por medio de un escrito y con un formulario establecido previamente, el jefe de almacén será el encargado de registrar la recepción de los productos, asimismo, se debe visualizar al menos la siguiente información:

- Denominación del producto
- Código armonizado
- Denominación del proveedor
- Cantidad pedida y recepcionada
- Fecha y hora de la recepción
- Datos de la persona que recepciona y nombre del despachador

Antes de recepcionar los productos, debe confrontarse la documentación presentada por el proveedor, la cuál va junto con el producto, con el requerimiento solicitado u orden de compra para corroborar lo siguiente:

- Denominación del medicamento producto
- Cantidad solicitada
- Código armonizado

Toda esta documentación deberá mantenerse archivada en el establecimiento.

Despacho de productos:

El envío o entrega de productos se registrará a través de un escrito o comprobante, de acuerdo a un modelo previamente establecido, el cuál debe incluir al menos la siguiente información:

- Denominación del destinatario
- Fecha de entrega
- Denominación del producto
- Cantidad requerida
- Cantidad despachada
- Código armonizado
- Firma de los encargados de la salida del producto
- Firma de la persona que recibió el producto

Inventarios:

Los inventarios que se tienen de manera física aseguran que los saldos de las existencias disponibles que figuran en las tarjetas de control de suministros (Kárdex) son semejantes con las cantidades reales de productos físicos en el almacén. Al momento de realizar un inventario físico, se debe contar cada producto de manera individual

Se realizará 2 tipos de inventarios:

Inventarios físicos completos: Los productos se verifican, registran y se cuentan a la vez. Debe de hacerse un inventario de manera completa al menos una vez por año. Se recomienda hacer inventarios frecuentemente (trimestrales o mensuales).

Inventarios físicos rotativos o aleatorios: Para ciertos productos se hace un inventario físico y se hace una comparación de los resultados con las tarjetas de control de suministros (Kárdex) en forma rotatoria o periódica, a lo largo del año. Debe establecerse el control de existencias, a través de toma de inventarios periódicos de los mismos, el cual será de utilidad para:

- Corroborar el registro de existencias
- Identificar la existencia de excedentes
- Corroborar si existen pérdidas
- Corroborar la presencia de productos obsoletos
- Corroborar las condiciones de almacenamiento y estado de conservación
- Planificar adquisiciones a futuro

Limpieza:

Tener un control en el trabajo de la limpieza es necesario ya que garantiza la existencia de responsabilidad diaria al efectuarla. Esto ayuda a que no haya roedores, insectos u otros contaminantes que dañen los productos.

El registro diario de la limpieza de contener por lo menos la siguiente información:

- Denominación del área
- Mes
- Fecha
- Horario de apertura de limpieza
- Hora de culminación

- Solución desinfectante
- Realizado por
- Revisado por



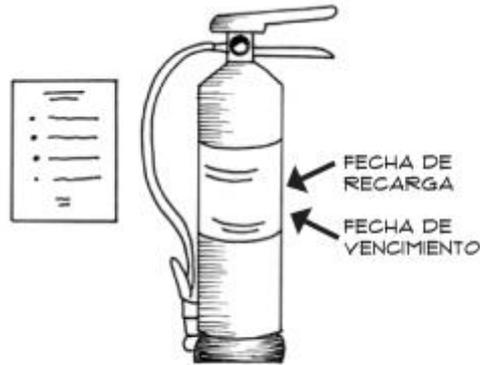
Mantenimiento de extintores:

Los productos electrónicos deben contar con un almacén cuyas instalaciones presenten equipos en buen estado para no provocar incendios. Se debe obtener un registro de control una vez efectuado el servicio de mantenimiento de los extinguidores, el cuál debe tener al menos la siguiente información:

- Nombre del encargado del mantenimiento o recarga
- Fecha en que se ejecutó la recarga
- Que extinguidores fueron recargados
- Nombre del supervisor encargado de la recepción de

los extinguidores recargados

Los extinguidores deben de contar con una etiqueta que pueda identificar la fecha de recarga y vencimiento, deben ubicarse en un lugar para acceder fácilmente y los colaboradores deben contar con la capacitación necesaria para manejar este tipo de aparatos.



Capítulo 2: Infraestructura y ambiente de trabajo

2.1 Áreas para el manejo de productos electrónicos y productos relacionados

En toda área de almacén debe tener por lo menos ciertas condiciones de confort, espacio, ventilación, iluminación y seguridad en general. Todo lo antes mencionado tiene que estar en armonía para que haya menos riesgos de error, haya más orden y control. El área tiene que estar apartada de productos contaminantes, para mantener fuera alguna plaga o apilamiento inadecuado de basura. El almacén debe estar en una ubicación privilegiada con accesibilidad.



Dichas áreas de almacén tienen que tener un tamaño apropiado para el correcto orden de los productos electrónicos y se evite ciertos riesgos que pongan en peligro el estado de la mercadería.

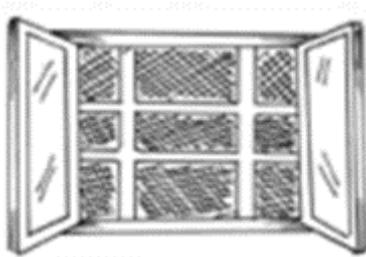
2.2 Infraestructura

Paredes y pisos

Los pisos y paredes de un almacén de productos electrónicos tienen que ser amigables para su mantenimiento y limpieza. Las paredes tienen que ser pintadas de forma periódica y tiene que ser mantenimiento oportuno.

Techos y ventanas

Las ventanas y los techos no tienen que tener ningún tipo de filtración, se tienen que construir sobre techos para proteger los elementos electrónicos del sol y de la humedad de la lluvia, si en caso alumbrar directamente, se estaría afectando en gran manera la mercadería.



2.3 Ventilación

El almacén debe tener ventilación natural que permitan circular el aire durante el día, pueden estar abiertas sin problemas, pero siempre y cuando dichas ventanas, tienen que tener mallas metálicas para detener y alejar a toda clase de insectos, aves entre otros.

En el caso que no se cuentan con ventanas en el almacén, se puede utilizar ventiladores para ayudar a circular el aire fresco en el almacén.



En caso el almacén esté instalado en lugares con altas temperaturas, mayormente si superan los 30 grados, se debe utilizar aire acondicionado, este viene acompañado de un mantenimiento constante para su operatividad.



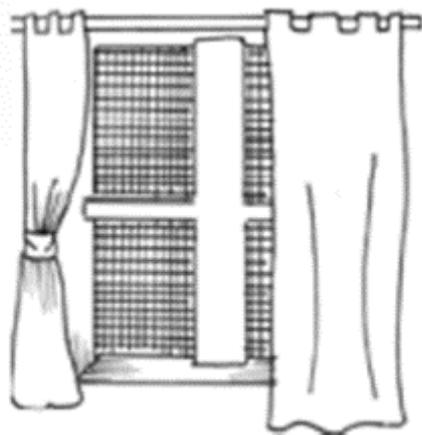
2.4 Iluminación

Luz artificial funcional

El almacén tiene que estar sumamente iluminado, ello permitirá un manejo adecuado de la mercadería. Se debe tener en consideración cierta cantidad de focos y lámparas, todo de acuerdo el tamaño

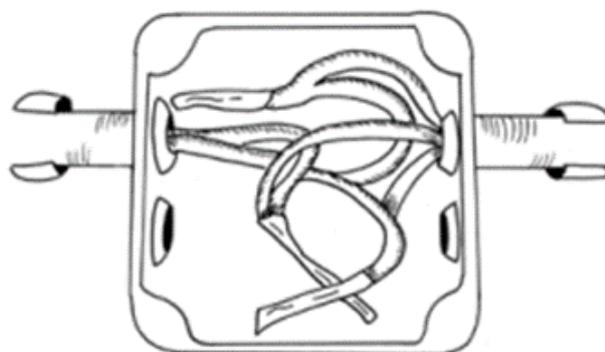
Luz solar directa

- La mayoría de los aparatos electrónicos se dañan ante la exposición directa al sol, para ello, en caso de tener ventanas amplias, se debe utilizar persianas, cortinas o cualquier otro aislador de los rayos del sol.



2.5 Conexiones eléctricas

Como se trabajará con pruebas eléctricas en gran manera, cada instalación eléctrica tiene que estar en perfectas condiciones, jamás algún cable expuesto, ya que se pondrá en peligro la integridad de las personas y la mercadería en sí.



Se debe tener obligatoriamente un plan de riego eléctrico, una contingencia en caso se tengan incidentes, consistiría en colocar una barrera a las descargas y que se realice un corte eléctrico general.

2.6 Limpieza

Tener tachos con señalización adecuada de residuos determinados en diversos lugares del almacén

Limpieza constante y desinfección, ya que, el ingreso de un roedor podría traer consecuencias lamentables para los productos eléctricos, considerando que los cables y demás son las piezas favoritas de los roedores.



2.7 Orden

El almacén debe contar con un sistema de organización y clasificación, para que todo individuo que tenga contacto con la mercadería sepa dónde ubicarla de forma ágil y rápida.

En el caso de la empresa, se emplean diversas tarimas para mantener el orden, se deberá tener en consideración lo siguiente:

- Se debe contar con ciertos metrajés entre tarimas y paredes
- No se debe exceder la altura máxima recomendada
- Verificar que las tarimas soporten el peso de los elementos electrónicos, sus bases tienen que ser sumamente resistentes



2.8 Seguridad Industrial y física

Las rutas de evacuación tienen que estar completamente señalizadas y libres de cualquier obstáculo que pueda impedir el traslado seguro ante cualquier emergencia. El almacén debe tener señalización desde que se ingresa hasta la salida, donde te indiquen donde se encuentra:

- Extintores
- Restricción de accesos
- Prohibido hacer fuego y fumar
- Rutas de evacuación
- Salidas de emergencia, entre otros



Capítulo 3: Preservación del Producto

3.1. Control de temperatura y humedad:

- El almacén por lo menos debe mantenerse entre 15° a 30° para que los productos eléctricos no sufran desperfecto alguno
- La humedad debe ser controlada, ya que, esta podría corroer los elementos electrónicos con facilidad, para ello la presencia de deshumidificadores son vitales



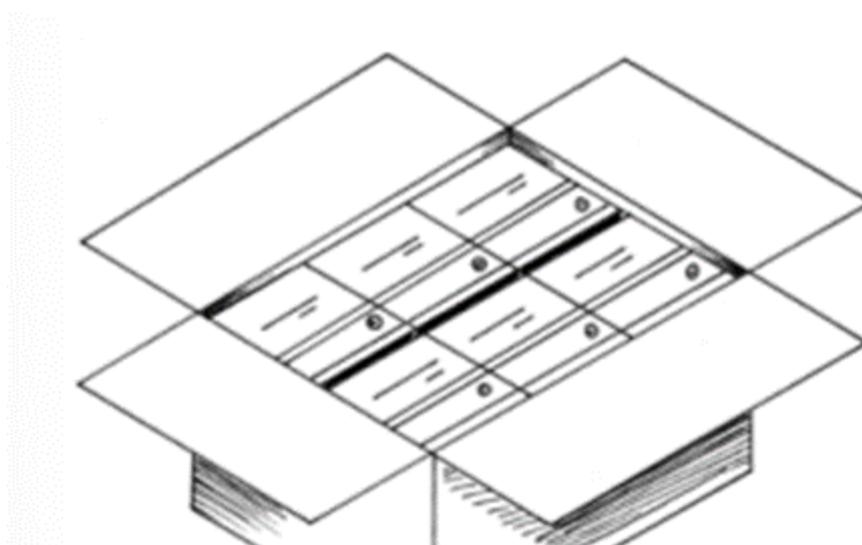
- Ante cualquier eventualidad utilizar las ventanas, el aire acondicionado y ventiladores para controlar la temperatura dentro del almacén

3.2 Revisión de los empaques y productos electrónicos

- El empaque y su estado se toma notablemente en consideración para su valoración y venta, es por ello, que debe ser tratado con mucha responsabilidad y cuidados.

El almacenaje aquí es clave, y es necesario saber y conocer acerca de los tipos de empaques, entre los cuales tenemos

- Empaque primario
- Empaque secundario
- Empaque terciario



3.3 Control de la rotación de las existencias

Los productos electrónicos no tienen una fecha de caducidad como tal, sin embargo, se tiene que seguir la siguiente regla:

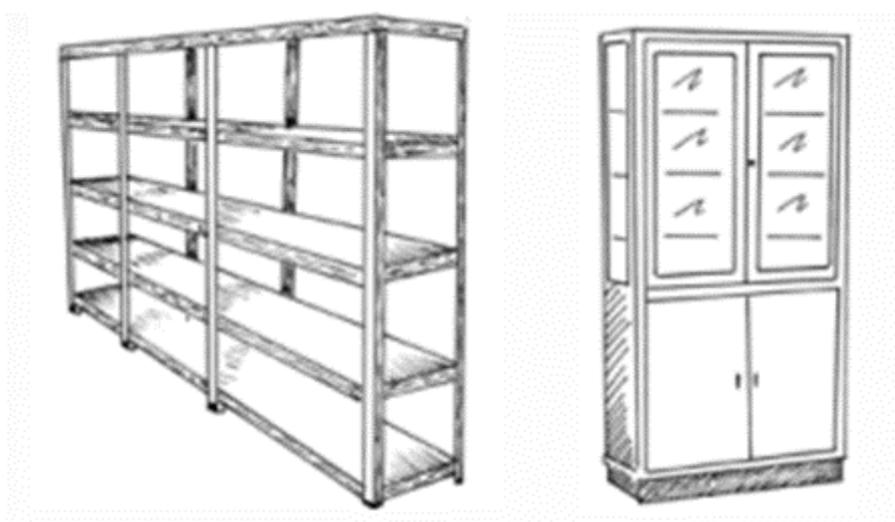
- Siempre entregar los primeros lotes que llegaron al almacén
- Colocar al frente de los anaqueles los lotes más antiguos
- Mapear y rotular el orden de ingreso de mercadería para que no haya confusiones
- Se debe tener un control computarizado o manual donde se verifique el lote y demás información sobre las existencias.



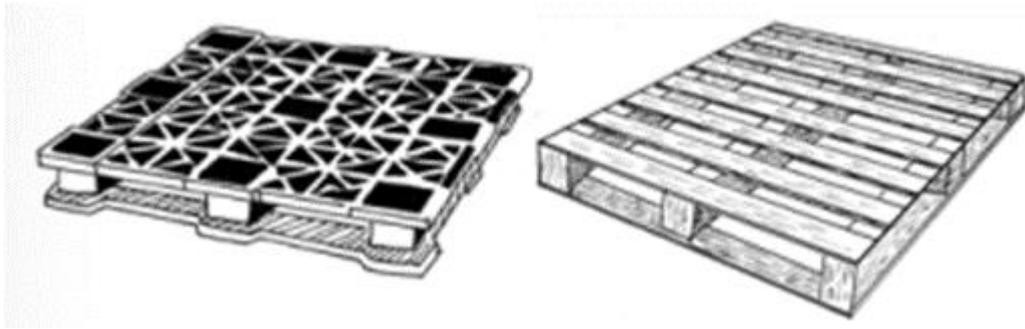
3.4 Equipo para la preservación del producto

El almacén tiene que contar con los materiales, equipos y mobiliarios que aseguren las condiciones más óptimas para la preservación de los equipos electrónicos, deben tener por lo menos:

Anaqueles y estantes



Tarimas de madera o plásticas



Equipo logístico



Mobiliario de oficina necesario en el almacén



CAPITULO 4: Equipo administrativo

El área administrativa está destinada a la revisión, preparación y resguardo de la documentación generada por las actividades relacionadas con el almacén, como:

- Documentos de proveedores
- Comprobantes de ingresos
- Tarjetas de Control de Suministros (Kárdex)
- Comprobantes de despachos
- Inventarios
- Controles internos
- Sistema de información

Para ello es necesario que el almacén cuente con equipo administrativo suficiente que le permita realizar las diferentes actividades administrativas que se generan en el día a día.



Anexo 7: Reporte de originalidad – Turnitin

KARINA BARLETTI RENTEROS TF.pdf Submission Details Help

Sources Overview Settings

20%
OVERALL SIMILARITY

1	saludjalapa225.files.w...	INTERNET	3%
2	repositorio.ucv.edu.pe	INTERNET	3%
3	repositorio.autonoma...	INTERNET	2%
4	repositorio.usmp.ed...	INTERNET	<1%
5	repositorio.isil.pe	INTERNET	<1%
6	alicia.concytec.gob.pe	INTERNET	<1%
7	hdl.handle.net	INTERNET	<1%
8	repositorio.upn.edu.pe	INTERNET	<1%
9	1library.co	INTERNET	<1%
10	Universidad Catolica...		<1%

Share Search Search

LIMA – PERÚ
2023

Page 1 of 138

>>

ISILY

SAN IGNACIO DE LOYOLA – ESCUELA ISIL

GESTIÓN DE INVENTARIOS Y PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE ALMACÉN
DE LA EMPRESA LO GROUP, CERCADO DE LIMA EN EL AÑO 2023

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE
Bachiller en Administración y Dirección de negocios

PRESENTADO POR:

KARINA BARLETTI RENTEROS /Administración y Dirección de Negocios
GUSTAVO VERONA AGUIRRE /Administración y Dirección de Negocios
DANIEL ESTRADA CORDOVA/Administración y Dirección de Negocios

ASESOR:

Dra. Hoxana Alexandra Albarracín Aparicio
(ORCID - 0000-0002-6930-3718)