



SAN IGNACIO DE LOYOLA – ESCUELA ISIL

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN

**“Gestión administrativa para la mejora de la relación institucional con los
agremiados del Colegio Médico Veterinario Departamental Ayacucho, 2024-2025”**

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL
DE**

Licenciada en Administración y Dirección de Negocios

PRESENTADO POR:

Rojas Yupanqui, Yelisa - Administración y Dirección de Negocios

ASESOR

Sam Anlas, Carlos Antonio

LIMA, PERÚ

2026

ASESOR Y MIEMBROS DEL JURADO

ASESOR:

Sam Anlas, Carlos Antonio

MIEMBROS DEL JURADO

Huertas Valladores, Eduardo

Ortiz Clarke, Dafne

Quijano Aranibar, Ivan Ernesto

INFORME TURNITIN

YELISA ROJAS YUPANQUI

Gestion administrativa para la mejora de la relacion institucional con los agremiados del Colegio Medico Veterinari...

 Instituto San Ignacio de Loyola - ISIL

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid::30163:579923750

Fecha de entrega

17 abr 2026, 4:20 p.m. GMT-5

Fecha de descarga

17 abr 2026, 4:36 p.m. GMT-5

Nombre del archivo

Gestion administrativa para la mejora de la relacion institucional con los agremiados del Colegi....docx

Tamaño del archivo

7.8 MB

46 páginas

4680 palabras

29,412 caracteres

18% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Texto citado

Fuentes principales

13%  Fuentes de Internet

2%  Publicaciones

15%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

DEDICATORIA

Dedicado a mi madre, cuyo amor y apoyo han iluminado cada etapa de mi vida. Incluso desde el cielo continúa siendo mi guía y mi mayor inspiración.

A mi familia, que con su constante apoyo ha sido esencial en mi camino profesional.

Yelisa Rojas Yupanqui

AGRADECIMIENTO

Manifiesto mi agradecimiento al Colegio Médico Veterinario Departamental de Ayacucho por facilitar los datos requeridos para la preparación del presente trabajo de suficiencia.

De igual manera, agradezco a mi familia y amigos, cuyo apoyo constante y cariño han sido mi mayor fortaleza en este camino. Finalmente, doy gracias a Dios por sus bendiciones y por guiar cada uno de mis pasos.

Este logro no habría sido posible sin el apoyo y acompañamiento de todos ustedes.

ÍNDICE

ASESOR Y MIEMBROS DEL JURADO	2
REPORTE DE TURNITIN	3
DEDICATORIA.....	4
AGRADECIMIENTO	5
ÍNDICE	6
ÍNDICE DE TABLAS	9
RESUMEN	10
ABSTRACT	11
1. Introducción	12
1.1 Objetivo general:.....	12
1.2 Justificación:	13
1.3 Metodología del trabajo:	13
1.4 Problema profesional:.....	14
2. Contexto Institucional.....	16
2.1 Antecedentes de la institución:	16
2.2 Estructura organizativa:	18
3. Descripción de las Funciones Profesionales.....	20
3.1 Cargo ocupado:.....	20
3.2 Funciones y responsabilidades.....	20
3.3 Logros alcanzados.....	21
4. Resultados y evidencias de la aplicación profesional	25
4.1 Implementación práctica.....	25
4.2 Indicadores de éxito o impacto	27
4.2.1 Indicador 1: Expedientes de colegiatura gestionados.....	27
4.2.2 Indicador 2: Certificados de habilidad emitidos.....	28
4.2.3 Indicador 3: Actividades institucionales realizadas	29
4.2.4 Indicador 4: Participación promedio de agremiados en actividades ..	29
4.2.5 Indicador 5: Ingresos institucionales por servicios administrativos	30
4.2.6 Indicador 6: Quejas y reclamos atendidos y resueltos.....	31
4.3 Resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos	31
4.3.1 Resultados cuantitativos.....	31
4.3.2 Resultados cualitativos	32
4.4 Comparación con situaciones anteriores	33

4.5	Análisis críticos	33
5.	Conclusiones	35
6.	Recomendaciones	36
7.	Referencias bibliográficas	37
8.	Anexos	38
8.1	Registro de impacto y resultados	38
8.2	Constancias y certificados de trabajo que validan tu experiencia profesional	40
8.3	Diagramas, informes, tablas y otros documentos que respalden tus resultados	41
8.4	Certificados de capacitación adicionales	46

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 116

Figura 216

Figura 317

Figura 419

Figura 522

Figura 623

Figura 723

Figura 824

Figura 926

Figura 1027

Figura 1140

Figura 1241

Figura 1341

Figura 1442

Figura 1543

Figura 1644

Figura 1745

Figura 1845

Figura 1946

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 128

Tabla 228

Tabla 329

Tabla 430

Tabla 530

Tabla 631

RESUMEN

El siguiente Trabajo de Suficiencia Profesional presenta la experiencia la experiencia laboral desarrollada en el área administrativo del Colegio Médico Veterinario Departamental Ayacucho. El objetivo del siguiente informe consiste en presentar las tareas realizadas en el ámbito de la gestión administrativa orientadas al fortalecimiento de la relación institucional con los médicos veterinarios agremiados. Durante la experiencia profesional se realizaron labores relacionadas con la organización de la documentación administrativa, la recepción y seguimiento de expedientes de colegiatura, la emisión de certificados de habilidad profesional y la atención de consultas y solicitudes de los agremiados. Asimismo, se brindó apoyo en la coordinación y difusión de actividades institucionales promovidas por el colegio profesional. De igual manera, se participó en la anotación y supervisión de los ingresos de la institución generados por servicios administrativos. Estas acciones contribuyeron a mejorar la organización de los procesos administrativos y la atención brindada a los profesionales colegiados. La experiencia facilitó la aplicación y el fortalecimiento de los conocimientos obtenidos durante el proceso de formación en Administración de Empresas y Dirección de Negocios.

Palabras clave: Gestión administrativa, relación institucional, agremiados, colegio médico veterinario

ABSTRACT

La experiencia facilitó la aplicación y el fortalecimiento de los conocimientos obtenidos durante el proceso de formación aimed at strengthening the institutional relationship with the affiliated veterinarians. During the professional experience, tasks were performed related to the organization of administrative documentation, the reception and follow-up of membership application files, the issuance of professional skill certificates, and the attention to inquiries and requests from members. In addition, support was provided in the coordination and dissemination of institutional activities promoted by the professional association. Likewise, participation was made in the registration and control of institutional income generated from administrative services. These actions contributed to improving the organization of administrative procedures and the standard of services delivered to affiliated professionals. This experience allowed the application of the knowledge gained during academic training in Business Administration and Business Management.

Keywords: administrative management, institutional relationship, members, veterinary medical association

7. Referencias bibliográficas

Chiavenato, I. (2007). *Administración de recursos humanos*. McGraw-Hill.

Colegio Médico Veterinario del Perú. (2025). *Normas institucionales*.

Colegio Médico Veterinario Departamental Ayacucho. (2024-2025). *Documentos internos institucionales*.

Drucker, P. (2004). *The practice of management*. HarperCollins.

Fayol, H. (1949). *General and industrial management*. Pitman.

Lastra Palacios, T. (2025). *Gestión por procesos para la simplificación administrativa de procedimientos y servicios administrativos en gobiernos locales, Huánuco, Perú*.

Gaceta Científica, 11(1), 19–28. <https://doi.org/10.46794/gacien.11.1.2377>