



**SAN IGNACIO DE LOYOLA – ESCUELA ISIL**

**TITULO DE INVESTIGACIÓN**

**“Planificación y ejecución del cronograma de actividades de comunicación y protocolo del inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2 del primer metro subterráneo de Lima y Callao del Ministerio de Transportes y Comunicaciones”**

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL  
DE  
Licenciada en Comunicación Estratégica**

**PRESENTADO POR:**

Rios Guevara, Maruska Esli

**ASESOR**

Espinoza Rúa, Celes Alonso

LIMA, PERÚ

2025

## **ASESOR Y MIEMBROS DEL JURADO**

### **ASESOR:**

Espinoza Rua, Celes Alonso

### **MIEMBROS DEL JURADO**

Saco Vertiz Osterloh, Sandra Elizabeth

Sam Anlas, Carlos Antonio

Velásquez Tapullima, Pedro Alfonso

**DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD**

Yo, **Maruska Esli Rios Guevara** identificado(a) con DNI N° **72138159** perteneciente al Programa de **Comunicación Estratégica**, siendo mi asesor el Sr **Espinoza Rua, Celes Alonso**, identificado con **DNI N° 42750231**, y cuyo código **ORCID es 0000-0001-5324-7945**.

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:**

- a) Soy el autor del documento académico titulado **“Planificación y ejecución del cronograma de actividades de comunicación y protocolo del inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2 del primer metro subterráneo de Lima y Callao del Ministerio de Transportes y Comunicaciones”**.
- b) El trabajo de suficiencia profesional es original y no ha sido difundido en ningún medio académico; por lo tanto, sus resultados son veraces y no es copia de ningún otro.
- c) El asesor ha revisado minuciosamente el trabajo de suficiencia profesional, incluyendo las citas a otros autores y las referencias bibliográficas. Este proceso se ha llevado a cabo cumpliendo con las pautas académicas y respetando las normas internacionales.
- d) El trabajo de suficiencia profesional cumplió con el análisis del sistema TURNITIN, el cual tiene el **15%** de similitud.
- e) Declaro conocer las consecuencias legales y/o administrativas que puedan derivar si se verifica la falsedad total o parcial de la presente declaración, de acuerdo con lo previsto en el artículo 411 del código penal, el numeral 34.3 del artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo 004-2019-JUS y los artículos 14º y 15ª de la RVM 049-2022-MINEDU.

Fecha: **04 de diciembre de 2025**



Firma del autor

**Maruska Rios Guevara**



Firma del autor

**Celes Alonso Espinoza Rúa**

### **Dedicatoria y Agradecimientos**

A mi madre, Ana María, por ser mi guía constante, mi fuerza en los momentos difíciles y el ejemplo más grande de valentía y amor incondicional. Gracias por enseñarme a perseverar, a creer en mí y a levantarme cada vez que la vida lo ha exigido. Este logro también es tuyo.

A mi hermanito, Ignacio, por su cariño, su apoyo silencioso y su manera única de recordarme que nunca estoy sola. Gracias por acompañarme en cada etapa, por celebrar mis metas y por inspirarme a ser mejor persona cada día.

A Aaron, mi novio, por su paciencia, comprensión y por sostenerme incluso cuando yo dudaba de mí misma. Gracias por caminar a mi lado, por motivarme a seguir adelante y por ser un gran compañero en este proceso.

## Índice

Resumen .....	9
Abstract.....	10
1. Introducción.....	11
1.1. <i>Objetivo general:</i> .....	12
1.2. <i>Justificación:</i> .....	12
1.3. <i>Metodología:</i> .....	13
2. Contexto Institucional .....	14
2.1. <i>Antecedentes de la institución:</i> .....	14
2.2. <i>Estructura organizativa:</i> .....	15
3. Descripción de las Funciones Profesionales .....	18
3.1. <i>Cargo ocupado</i> .....	18
3.2. <i>Funciones y responsabilidades:</i> .....	18
3.3. <i>Logros alcanzados:</i> .....	19
3.4. <i>Cuadro comparativo: Funciones y logros alcanzados</i> .....	20
4. Resultados y Evidencias de la Aplicación Profesional .....	20
4.1. <i>Implementación práctica:</i> .....	20
4.3. <i>Resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos.</i> .....	32
4.4. <i>Comparación con situaciones anteriores</i> .....	33
4.5. <i>Análisis crítico:</i> .....	33
5. Conclusiones y recomendaciones .....	37
5.1. <i>Conclusiones:</i> .....	37
5.2. <i>Recomendaciones:</i> .....	38

6. Reflexión final .....	40
7. Anexos .....	43
7.1. Informe Turnitin .....	43
7.4. Diagramas, informes, tablas y otros documentos que respalden tus resultados. ....	54
8. Referencias bibliográficas .....	42

## Índice de figuras

<b>Figura 1</b> Organigrama del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).....	17
<b>Figura 2</b> Avanzada protocolar a la L2.....	21
<b>Figura 3</b> Avanzada protocolar patio taller L2 .....	22
<b>Figura 4</b> Avanzada protocolar estación Santa Anita .....	22
<b>Figura 5</b> Invitaciones protocolares.....	23
<b>Figura 6</b> Ficha de la actividad L2 .....	24
<b>Figura 7</b> Programa general .....	25
<b>Figura 8</b> Ayuda memoria L2 .....	26
<b>Figura 9</b> Ideas fuerzas L2 .....	27
<b>Figura 10</b> Previo inicio operaciones L2 .....	28
<b>Figura 11</b> Previo inicio de operaciones L2.....	29
<b>Figura 12</b> Previo inicio de operaciones L2.....	29
<b>Figura 13</b> Acto protocolar L2.....	30
<b>Figura 14</b> Acto protocolar L2.....	30
<b>Figura 15</b> Beneficiarios L2.....	31
<b>Figura 16</b> Beneficiarios L2.....	31
<b>Figura 17</b> Acto inaugural de la Línea 2 del Metro de Lima .....	51
<b>Figura 18</b> Acto inaugural de la Línea 2 del Metro de Lima .....	51
<b>Figura 19</b> Recorrido de las autoridades por la Línea 2 del Metro de Lima.....	52
<b>Figura 20</b> Recorrido de las autoridades por la Línea 2 del Metro de Lima.....	52
<b>Figura 21</b> Equipo de protocolo MTC.....	53
<b>Figura 22</b> Inicio de operaciones L2 .....	53
<b>Figura 23</b> Invitación L2.....	68

## Índice de tablas

<b>Tabla 1</b> Cuadro comparativo de funciones y logros alcanzados .....	20
<b>Tabla 2</b> Cuadro de indicadores.....	32
<b>Tabla 3</b> Cuadro de resultados cuantitativos y cualitativos.....	32
<b>Tabla 4</b> Cuadro comparativo .....	33
<b>Tabla 5</b> Lista de invitados a la inauguración de la Línea 2 del Metro de Lima .....	54

## **RESUMEN**

Este trabajo documenta la planificación y ejecución del cronograma de actividades de comunicación y protocolo para el inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao, promovido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Mediante un enfoque aplicado y de estudio de caso, se diseñaron, implementaron y evaluaron acciones comunicacionales y ceremoniales orientadas a optimizar la coordinación interinstitucional, la cobertura mediática y la experiencia de los stakeholders.

**Palabras claves:** comunicación estratégica; protocolo; cronograma operativo; monitoreo de medios; gestión de stakeholders.

## **ABSTRACT**

This study documents the planning and execution of the communication and protocol activity schedule for the start of operations of Stage 1A of Line 2 of the Lima and Callao Metro, under the Ministry of Transport and Communications. Using an applied case-study approach, communication and ceremonial actions were designed, implemented, and evaluated to improve interinstitutional coordination, media coverage, and stakeholder experience.

**Keywords:** strategic communication; protocol; operational schedule; media monitoring; stakeholder management.

## 1. Introducción

El presente Trabajo de Suficiencia Profesional se desarrolla bajo la modalidad de experiencia laboral y tiene como finalidad demostrar la aplicación de los conocimientos adquiridos durante la formación académica en Comunicación Estratégica en la Escuela ISIL. El estudio se centra en la labor realizada en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), específicamente en la planificación y ejecución del cronograma de actividades de comunicación y protocolo para el inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao, el cual representa un avance significativo para la movilidad urbana de la ciudad, al introducir el primer sistema de transporte subterráneo en el país (*Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU, 2023*).

La puesta en marcha de esta etapa exigió una planificación integral, coordinación interinstitucional y la implementación de estrategias efectivas de comunicación y protocolo para garantizar una presentación pública organizada, segura y alineada con los estándares del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

La trascendencia de este proyecto radica en que constituye una obra de infraestructura de gran impacto social, económico y político, al beneficiar a millones de ciudadanos en materia de movilidad urbana. Dada la relevancia pública de la obra, la coordinación con diversas entidades estatales, operadores y equipos técnicos fue fundamental para asegurar la claridad del mensaje institucional y la correcta socialización de los beneficios del proyecto.

Asimismo, estas acciones contribuyeron a reforzar la percepción ciudadana y la reputación del sector transportes, coherente con los principios de comunicación estratégica aplicados en la gestión pública (*Costa, J. 2020*).

### 1.1. Objetivo general:

Evidenciar la aplicación de la formación académica en la práctica profesional a través del diseño, planificación, coordinación e implementación de actividades de comunicación y protocolo en el marco de un proyecto de relevancia nacional como lo es el inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao.

### 1.2. Justificación:

La realización de este trabajo se justifica desde dos perspectivas fundamentales:

- **Ámbito académico:** permite comprobar la pertinencia y aplicabilidad de las competencias adquiridas en el proceso de formación en Comunicación Estratégica, particularmente en las áreas de relaciones públicas, protocolo institucional y comunicación estratégica. Como señala Capriotti (2021), la comunicación estratégica constituye un elemento esencial para la construcción de la reputación y la gestión de las relaciones con los públicos de interés.
- **Ámbito profesional y social:** la inauguración de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao representa un acontecimiento de gran trascendencia para el país, dado que contribuye a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos mediante un sistema de transporte moderno, seguro y eficiente (Banco Interamericano de Desarrollo, 2023). En este marco, la comunicación y el protocolo cumplen una función esencial para garantizar la transparencia en la difusión de la información y consolidar la imagen institucional del MTC frente a la opinión pública, los actores políticos y los medios de comunicación (Wilcox, Cameron & Reber, 2021).

En consecuencia, este trabajo no solo aporta a la validación de la experiencia académica, sino que también evidencia la importancia del rol estratégico de la comunicación estratégica corporativa en la gestión de proyectos de impacto nacional.

### **1.3. Metodología:**

La metodología adoptada corresponde a la modalidad de experiencia laboral, lo cual implica un proceso de análisis, descripción y reflexión crítica de las funciones desempeñadas en el MTC. Para ello, se combinaron los siguientes enfoques:

- Análisis documental: revisión de planes de comunicación, cronogramas de actividades, protocolos oficiales y normativa aplicable en el ámbito del sector público.
- Experiencia práctica: participación directa en la planificación y ejecución de actividades de comunicación y protocolo vinculadas al inicio de operaciones de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao.
- Implementación de estrategias: aplicación de acciones de comunicación y protocolo alineadas con los objetivos institucionales y las buenas prácticas de la especialidad.
- Evaluación de resultados: identificación de los logros obtenidos, así como de las limitaciones afrontadas, con el propósito de extraer aprendizajes y propuestas de mejora.

De esta forma, el trabajo articula los fundamentos teóricos aprendidos durante la formación académica con la práctica profesional, contribuyendo a la comprensión integral del rol que desempeña la comunicación Estratégica en la gestión pública y en el desarrollo de proyectos de gran magnitud.

## 2. Contexto Institucional

El presente capítulo tiene como finalidad describir el marco institucional en el cual se desarrolló la experiencia laboral que sustenta este Trabajo de Suficiencia Profesional. Para ello, se abordan los antecedentes de la organización, así como su estructura organizativa y el área específica en la que se desempeñaron las funciones vinculadas a la planificación y ejecución de actividades de comunicación y protocolo.

### 2.1. Antecedentes de la institución:

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) es una entidad del Poder Ejecutivo del Estado peruano, cuya función principal es formular, planear, coordinar, ejecutar y supervisar las políticas nacionales y sectoriales en materia de transporte terrestre, aéreo, marítimo, fluvial y lacustre, así como en el ámbito de las telecomunicaciones y las tecnologías de la información. En este sentido, el MTC se constituye como una institución clave en el desarrollo de la infraestructura y los servicios que contribuyen al crecimiento económico, la integración social y el fortalecimiento de la competitividad del país.

#### **Misión**

La misión del MTC consiste en diseñar, promover y supervisar políticas y proyectos de transporte y comunicaciones que garanticen la conectividad, seguridad, eficiencia y sostenibilidad, contribuyendo al desarrollo integral de los ciudadanos y al progreso del país.

#### **Visión**

La visión institucional proyecta al MTC como un organismo que busca consolidar un sistema nacional de transporte y comunicaciones moderno, integrado, seguro y sostenible, que impulse la competitividad y mejore la calidad de vida de la población a nivel nacional.

### **Objetivos institucionales**

Entre los objetivos institucionales del MTC destacan:

- Promover un sistema de transporte eficiente, seguro y sostenible en todos sus modos.
- Impulsar la modernización de la infraestructura de transporte y comunicaciones.
- Fortalecer la conectividad digital y las telecomunicaciones en todo el territorio nacional.
- Garantizar la transparencia, eficiencia y calidad en la gestión institucional.
- Fomentar proyectos de gran envergadura que contribuyan al desarrollo social y económico del país.

### **Actividad principal y giro de negocio**

La actividad principal del MTC se centra en la gestión y regulación del transporte y las comunicaciones a nivel nacional, abarcando la ejecución de proyectos de infraestructura, la supervisión de servicios públicos, la promoción de inversiones y la elaboración de normas y lineamientos que aseguren la conectividad integral del Perú. Su giro de negocio corresponde al sector público estatal, con un enfoque orientado al servicio ciudadano y al desarrollo de proyectos estratégicos de interés nacional.

#### **2.2. Estructura organizativa:**

El MTC está encabezado por el ministro de Transportes y Comunicaciones, quien ejerce la máxima autoridad en la entidad y cuenta con el apoyo de viceministerios, direcciones generales, oficinas generales y órganos desconcentrados.

Su estructura incluye, entre otros, los siguientes niveles:

- Despacho Ministerial.
- Viceministerio de Transportes.
- Viceministerio de Comunicaciones.
- Secretaría General.
- Direcciones Generales (de Programas y Proyectos de Transporte, de Caminos y Ferrocarriles, de Aeronáutica Civil, de Autorizaciones en Transportes, entre otras).
- Oficinas Generales (de Planeamiento y Presupuesto, de Administración, de Comunicaciones, entre otras).

Esta estructura permite articular funciones normativas, técnicas y administrativas que aseguran el cumplimiento de los objetivos institucionales.

**Lugar o área donde se desempeñaron las funciones:**

La experiencia laboral que da sustento a este trabajo se desarrolló en la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional del MTC, específicamente en el área de Imagen y Protocolo, encargada de diseñar e implementar las estrategias de comunicación institucional, coordinar las acciones de prensa, gestionar la comunicación digital y organizar las actividades protocolares vinculadas a la gestión ministerial.

El periodo de ejecución de las funciones fue de dos años, desde mayo de 2023 hasta mayo de 2025, durante los cuales se asumieron diferentes cargos: Especialista en Protocolo, Coordinadora de Protocolo y Actividades, y Coordinadora General.

En este contexto, las funciones desempeñadas estuvieron relacionadas con la planificación, coordinación y ejecución de diversas actividades institucionales, entre ellas el desarrollo del cronograma de actividades de comunicación y

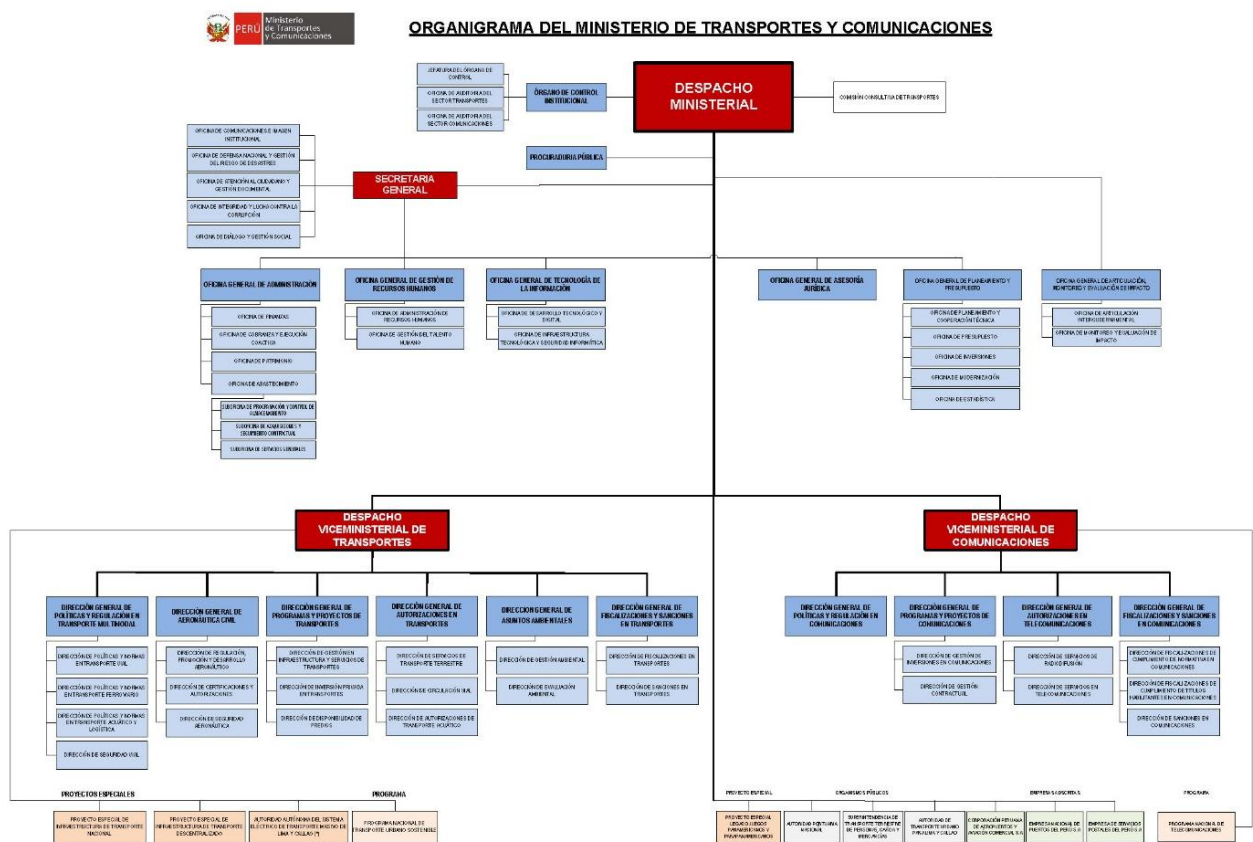
**Planificación y ejecución del cronograma de actividades de comunicación y protocolo del inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2 del primer metro subterráneo de Lima y Callao del Ministerio de Transportes y Comunicaciones**



protocolo para el inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao. Este evento, de alto impacto nacional, demandó la articulación de esfuerzos entre distintas áreas del ministerio y actores externos, como concesionarios, entidades del Estado, organismos nacionales e internacionales y medios de comunicación.

**Figura 1**

*Organigrama del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)*



(Organigrama conforme al Anexo 2 de la Sección Segunda del ROF del MTC, aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01, modificado según el artículo 3 de la Resolución Ministerial N° 767-2019-MTC/01 y según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 602-2021-MTC/01)

(\*) Funciones asumidas en su totalidad por la ATU.

**Nota:** Pagina de Gobierno del MTC

### **3. Descripción de las Funciones Profesionales**

Este capítulo presenta las funciones desempeñadas en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), específicamente en el área de Comunicación y Protocolo, durante el inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao. Se detallan el cargo ocupado, las responsabilidades asumidas y los logros alcanzados, evidenciando la aplicación de los conocimientos adquiridos en la formación académica de la carrera de Comunicación Estratégica.

#### **3.1. Cargo ocupado**

El cargo desempeñado fue el de Coordinadora de Protocolo y Actividades de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional del MTC, posición estratégica orientada a liderar y supervisar la planificación, organización y ejecución de actos protocolares y de comunicación institucional vinculados a la inauguraciones y desarrollo de actividades de los proyectos de Transportes y Comunicaciones más relevante del país en los últimos años.

El protocolo, entendido como el conjunto de normas que regulan la organización de actos oficiales, desempeña un papel fundamental en la gestión institucional al proyectar orden, formalidad y legitimidad (Pérez de las Heras, 2023).

#### **3.2. Funciones y responsabilidades:**

Las principales funciones desarrolladas como Coordinadora de Protocolo y Actividades fueron las siguientes:

- Planificación estratégica de eventos protocolares.
- Coordinación interinstitucional con ministerios, gobiernos locales, organismos privados y concesionarios.
- Supervisión logística de escenarios, accesos y señalética.

- Elaboración de carpetas protocolares para las autoridades de la alta dirección que incluyen: programas, discursos, mensajes clave y ayuda memoria.
- Asistencia protocolar a autoridades en actos oficiales.
- Sistematización documental de memorias y reportes de gestión.

Estos resultados coinciden con lo planteado por Wilcox, Cameron y Reber (2021), quienes sostienen que la comunicación bien gestionada fortalece la confianza ciudadana y consolida la imagen institucional.

### **3.3. Logros alcanzados:**

Entre los logros más relevantes se destacan:

- Ejecución exitosa de la ceremonia de inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2.
- Consolidación de la imagen institucional del MTC a través de actos formales y ordenados.
- Fortalecimiento de la coordinación interinstitucional, optimizando procesos de gestión.
- Mejora en la gestión protocolar mediante la aplicación de precedencias oficiales.
- Aporte a la estrategia de comunicación externa con mensajes clave integrados a discursos.
- Desarrollo de competencias profesionales en gestión de eventos de alto nivel y protocolo.

Estos logros reflejan principios ampliamente reconocidos en la comunicación institucional, donde la coherencia, la claridad y la coordinación interinstitucional son determinantes para fortalecer la legitimidad de una entidad pública (Cornelissen, 2020).

### 3.4. Cuadro comparativo: Funciones y logros alcanzados

**Tabla 1**

*Cuadro comparativo de funciones y logros alcanzados*

Funciones desempeñadas	Logros alcanzados
Planificación estratégica de eventos protocolares.	Ejecución exitosa de la ceremonia de inicio de operaciones sin contingencias.
Coordinación interinstitucional con entidades públicas y privadas.	Fortalecimiento de la cooperación y reducción de tiempos de gestión.
Supervisión logística de escenarios, accesos y señalética.	Eventos ordenados, seguros y con proyección de modernidad.
Elaboración de discursos, mensajes clave y guiones institucionales.	Mensajes coherentes y alineados a la estrategia de comunicación externa del MTC.
Asistencia protocolar a autoridades en actos oficiales.	Aplicación adecuada de precedencias, evitando incidentes de representación oficial.
Supervisión de cobertura mediática y notas de prensa.	Mayor difusión positiva en medios de comunicación y redes institucionales.
Sistematización documental (memorias, reportes de gestión).	Creación de insumos estratégicos para futuras actividades protocolares del MTC.

**Fuente:** Elaboración propia

## 4. Resultados y Evidencias de la Aplicación Profesional

La ejecución de las funciones como Coordinadora de Protocolo y Actividades en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones permitió evidenciar la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos durante la formación académica en Comunicación Estratégica. A continuación, se presentan los principales resultados obtenidos, sustentados en indicadores, comparaciones y reflexiones críticas.

### 4.1. Implementación práctica:

Durante el desempeño profesional, se aplicaron de manera directa competencias teóricas en escenarios reales, destacando:

- **Gestión de eventos protocolares:** la planificación de la ceremonia de inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao requirió el diseño de cronogramas, asignación de recursos y coordinación con múltiples actores, aplicando herramientas de comunicación estratégica y organización protocolar.

**Figura 2**

*Avanzada protocolar a la L2*



Figura 3

*Avanzada protocolar patio taller L2*

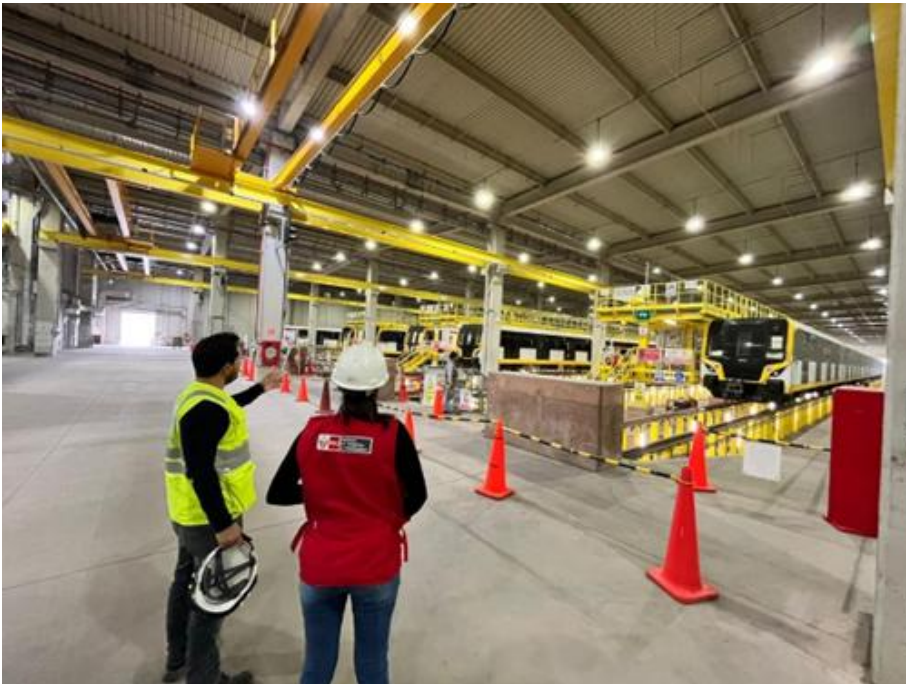


Figura 4

*Avanzada protocolar estación Santa Anita*

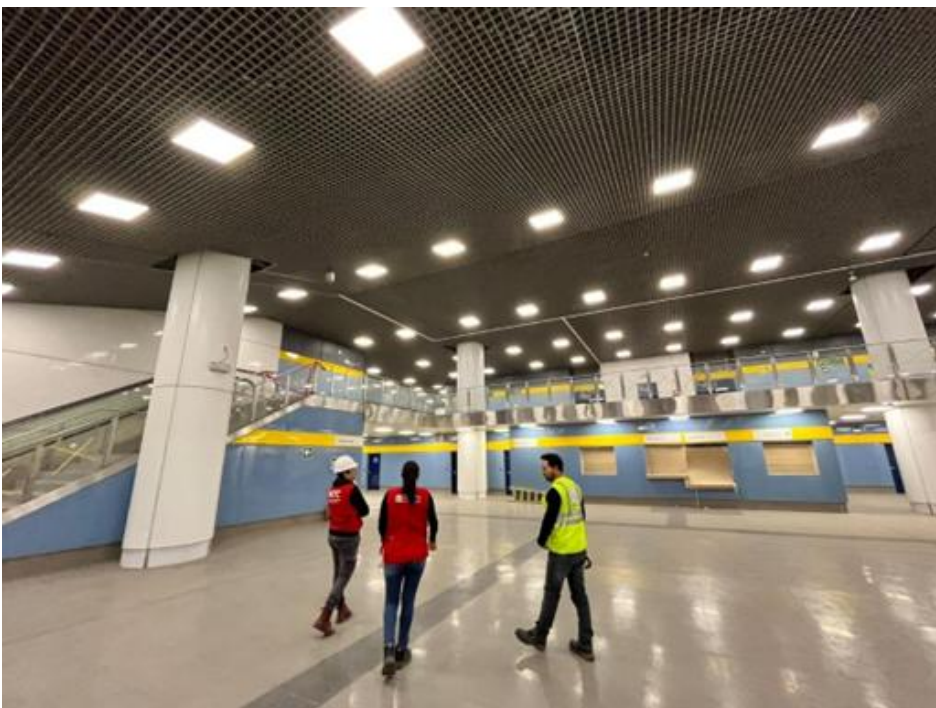


Figura 5

Invitaciones protocolares

Señora  
**Concepción Figuerola**  
Ministra Consejera de la Embajada de España

La presente es para saludarle cordialmente y por especial encargo del **ministro de Transportes y Comunicaciones, RAÚL PÉREZ REYES ESPEJO**, remitimos la **invitación** al inicio de la Etapa 1A de la **Línea 2** del Metro de Lima.

Asimismo, solicitamos confirmar su participación al correo ([protocolo@mtc.gob.pe](mailto:protocolo@mtc.gob.pe)) y/o números telefónicos (991957862 - 990187927).



Buenas tardes,

Por especial encargo de la Ministra Consejera, Sra. Concepción Figuerola Santos, Encargada de Negocios a.i. de la Embajada de España, agradecemos la invitación que el Excmo. Sr. D. Raúl Pérez Reyes Espejo, Ministro de Transportes y Comunicaciones, le envía para participar en la inauguración de la Etapa 1A de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao, y confirmamos su asistencia para este jueves 21 de diciembre a las 7:30 a.m.

Asimismo, de contar con un plano de ubicación y/o estacionamientos, valoraríamos nos los hagan llegar para coordinar con el conductor.

Cordiales saludos,

Carmen Tello Carrillo  
Embajada de España en el Perú  
Teléfono: +511 212 5155  
Correo-e: [carmen.tello@maec.es](mailto:carmen.tello@maec.es)  
Avda. Jorge Basadre 486, San Isidro  
15073 LIMA - PERÚ



[www.exteriores.gob.es](http://www.exteriores.gob.es)

Saludos cordiales.

--  
**PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS**  
Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional  
Jr. Zorritos 1203 - C.P.15082 - Perú  
Telf. 615 - 7800 - Anexo 1128  
Web: [www.mtc.gob.pe](http://www.mtc.gob.pe)



- **Comunicación institucional:** la redacción de discursos y mensajes oficiales evidenció la aplicación de técnicas de comunicación persuasiva y coherencia institucional aprendidas en asignaturas de redacción corporativa y comunicación estratégica.

Figura 6

Ficha de la actividad L2



**FICHA DE LA ACTIVIDAD**

<b>ACTIVIDAD:</b>	INICIO DE LA ETAPA 1A DE LA LÍNEA 2 DEL PRIMER METRO SUBTERRÁNEO DE LIMA Y CALLAO.
<b>LUGAR Y HORA:</b>	Av. Nicolas Ayllón cruce con la Av. Separadora Industrial (Ref. por Idea Hogar) distrito de Santa Anita.
<b>DÍA Y HORA:</b>	<b>Jueves 21 de diciembre 2023</b> <b>8:00 horas</b>
<b>OBJETIVOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informar a la ciudadanía sobre el inicio de la prestación del servicio de la etapa 1A de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao que en un primer momento será gratuito (90 días) a través de una Marcha Blanca.</li> <li>● La puesta en servicio de la Etapa (1 A) de la Línea 2 del Metro de Lima, beneficiará a aproximadamente 60 000 usuarios por día, quienes podrán recorrer los 5 km de distancia en menos de siete minutos.</li> <li>● Los pasajeros podrán trasladarse desde la primera estación (Evitamiento) hasta la quinta estación (Mercado Santa Anita) en menos de siete (7) minutos, reduciendo significativamente el tiempo que demorarían en transporte público convencional.</li> </ul>
<b>PARTICIPANTES:</b>	<p><b>COMITIVA OFICIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sra. Dina Ercilia Boluarte Zegarra, presidenta de la República del Perú.</li> <li>● Sr. Raúl Pérez Reyes Espejo, ministro de Transportes y Comunicaciones.</li> <li>● Sr. José Aguilar Reátegui, presidente ejecutivo de la Autoridad de Transportes Urbano para Lima y Callao.</li> <li>● Sra. Carmen Deulofeu Palomas, gerenta general de Línea 2.</li> </ul>

Figura 7

Programa general



**PROGRAMA GENERAL**

Día: jueves 21 de diciembre 2023

Hora: 8:00 horas

HORA	ACTIVIDAD
07:30 horas	Ingreso y registro de invitados.
07:50 horas	<b>Video rotativo de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao.</b> <i>(El video se ira pasando mientras van llegando los invitados)</i>
08:00 horas	<b>INICIO DE ACTIVIDAD:</b> - Entonación del himno Nacional con presentación de violinista, <b>Vanessa Álvarez.</b>
08:05 horas	<b>Presentación del video institucional sobre la Etapa 1A de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao.</b> (A cargo del maestro de ceremonias)
08:10 horas	<b>ACTO PROTOCOLAR:</b> Palabras de bienvenida a cargo de: - <b>Sra. Carmen Deulofeu Palomas,</b> gerenta general de Línea 2.
08:15 horas	Palabras a cargo de: - <b>Sr. Raúl Pérez Reyes Espejo,</b> ministro de Transportes y Comunicaciones.
08:20 horas	Palabras a cargo de: - <b>Sra. Dina Ercilia Boluarte Zegarra,</b> presidenta de la República del Perú.
08:30 horas	<b>Develación de placa como acto inaugural de la Etapa 1A de la Línea 2 del Metro de Lima de Callao.</b>
08:35 horas	Entrega de tarjetas a la <b>SPR, SM, GG y ATU</b> de la Línea 2 para el ingreso al tren subterráneo.

Figura 8

Ayuda memoria L2



### AYUDA MEMORIA

- **Proyecto:** Línea 2 del Metro de Lima y Callao – Etapa 1 A
- **Región:** Lima
- **Tipo de proyecto:** Cofinanciada
- **Fase actual:** En Ejecución
- **Dirección encargada:** Dirección de Inversión Privada en Transporte (DINPTRA) de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transporte.

#### 1. CARACTERIZACIÓN DEL PROYECTO

- **Firma del contrato:** 28 de abril del 2014
- **Plazo de concesión:** 35 años
- **Concesionario:** Soc. Concesionaria Metro de Lima Línea 2
- **Compromiso de inversión:** USD 5,346 MM (Incluye IGV)
- **Inversión acumulada:** USD 2,723,933,762 a octubre del 2023 (Incluye IGV)

#### Características del proyecto

- ✓ El túnel tendrá una profundidad promedio de 25 metros y contará con salidas de emergencia.
- ✓ El proyecto consta de 3 etapas de implementación, Etapa 1A, Etapa 1B, y Etapa 2, siendo la 1A la que se está poniendo a disposición del público.
- ✓ Se trata de un tren subterráneo que brindará un servicio de transporte masivo de pasajeros totalmente automatizado (sin conductor), que beneficiará a casi 2.5 millones de habitantes.
- ✓ Contará con un total de 35 estaciones, todas subterráneas, y unirá 10 distritos entre Lima y Callao: Ate Vitarte, Santa Anita, El Agustino, San Luis, La Victoria, Cercado de Lima, Breña, Bellavista, Callao y Carmen de la Legua. Además, transportará 660 mil pasajeros cuando se culmine todo el trazo, con una proyección de 1.2 millones pasajeros diarios al 2030.
- ✓ Como beneficios tiene la reducción del tiempo de viaje de Ate al Callao de 2.5 horas a 45 minutos, la reducción de las tasas de accidentabilidad, congestión vehicular, reducción de la contaminación ambiental.

Figura 9

*Ideas fuerzas L2*



### **IDEAS FUERZAS**

- El pasado 26 de julio, los representantes de MTC, OSITRAN y el Concesionario de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao firmaron el Acta de Aceptación de Obras y el Acta de acuerdos para poner en operación la etapa 1A del primer subterráneo del Perú.
- Las cinco estaciones de la primera etapa de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao iniciarán operaciones de prueba con pasajeros (Marcha Blanca) el 21 de diciembre. Esta primera fase comprende las estaciones Evitamiento, Óvalo Santa Anita, Colectora Industrial, Hermilio Valdizán y Mercado Santa Anita, en los distritos de Ate y Santa Anita.
- Serán cinco kilómetros de recorrido. En esta primera etapa, entrarán en funcionamiento cinco trenes, cada uno con 6 coches y con capacidad para transportar hasta 200 personas.
- La primera etapa del tren, permitirá llegar del Mercado Santa Anita hasta la estación Evitamiento en aproximadamente siete minutos, a diferencia de los 30 minutos que actualmente toma llegar en transporte público.
- En hora valle, el tren pasará cada 6 minutos con 51 segundos y en hora pico cada 4 minutos con 34 segundos.
- Para utilizar el servicio de trenes, que será gratuito, solo debes contar con las tarjetas de embarque que las venderán en cada una de las cinco estaciones que forman parte de esta primera etapa.
- El costo de las tarjetas será de S/ 7.50 y estarán disponibles en las máquinas de autoservicio y boleterías de las estaciones Evitamiento, Óvalo Santa Anita, Colectora Industrial, Hermilio Valdizán y Mercado Santa Anita, que estarán abiertas durante el horario de servicio, desde las 6:00 a. m. a 11:00 p. m.
- Los viajes serán gratuitos durante los primeros 90 días del inicio de las operaciones en la etapa 1 A, los usuarios deberán utilizar sus tarjetas para ingresar y salir de las estaciones, a fin de monitorear la demanda durante este periodo y poder realizar los ajustes necesarios para optimizar el servicio.
- Las tarjetas que se utilizarán en la Línea 2 tienen una tecnología superior a las que actualmente hay en el mercado local, cuentan con un mecanismo de seguridad moderno para evitar fraudes y, a futuro, se podrán utilizar en otros sistemas de transporte, como la Línea 1, el Metropolitano y los corredores complementarios, entre otros.
- La etapa 1 A será monitoreada por el Puesto Central de Operaciones de la Línea 2 del Metro de Lima, que es el cerebro del sistema y ya se encuentra listo para

- **Relaciones institucionales:** la coordinación con representantes de la Presidencia de la República, Presidencia del Consejo de Ministros, Concesionario Línea 2 y con otros organismos públicos nacionales e internacionales reflejó la importancia de las habilidades de la gestión de stakeholders. Además de la correcta verificación de detalles y para la optima realización de la actividad.

Figura 10

Previo inicio operaciones L2

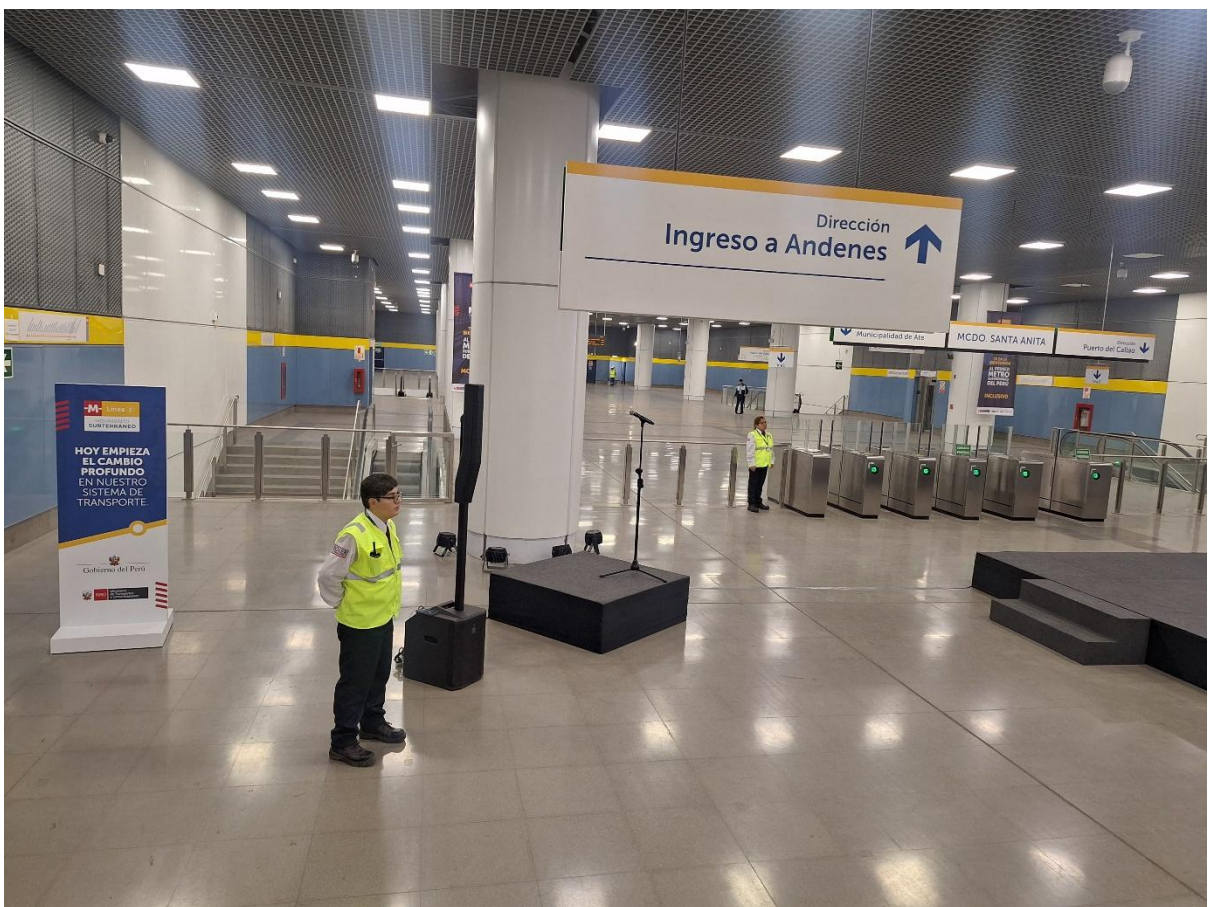


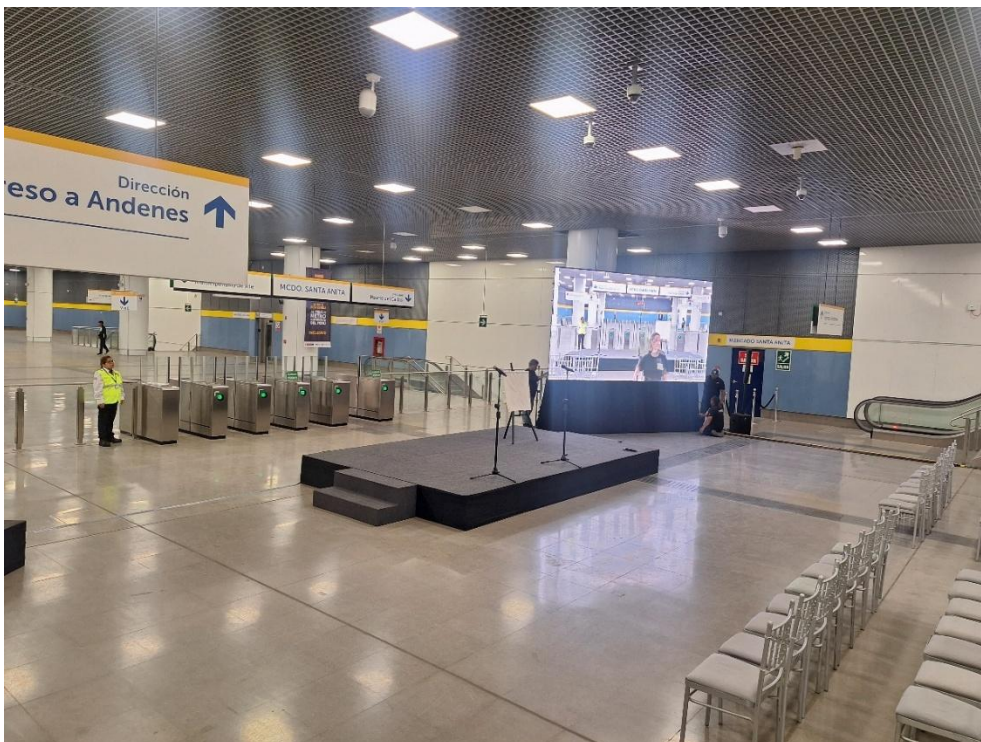
Figura 11

*Previo inicio de operaciones L2*



Figura 12

*Previo inicio de operaciones L2*



- **Supervisión logística y operativa:** el aseguramiento de escenarios, accesos, señalética y disposición de espacios respondió a conocimientos de planeamiento, gestión de públicos y comunicación visual.

Figura 13

Acto protocolar L2



Figura 14

Acto protocolar L2



Figura 15

*Beneficiarios L2*



Figura 16

*Beneficiarios L2*



#### 4.2. Indicadores de éxito o impacto:

Para evaluar los resultados alcanzados, se diseñaron indicadores que midieron tanto la efectividad de las acciones implementadas como el impacto en la percepción institucional:

##### - Ficha de indicadores

Tabla 2

Cuadro de indicadores

Indicador	Definición	Meta esperada	Resultado obtenido
<b>Cumplimiento del cronograma</b>	Porcentaje de actividades realizadas en el tiempo previsto	100%	98%
<b>Satisfacción de autoridades</b>	Grado de conformidad expresado por autoridades asistentes	≥ 90%	95%
<b>Cobertura mediática positiva</b>	Número de notas y menciones favorables en medios	10	+15
<b>Participación institucional</b>	Cantidad de instituciones presentes en la ceremonia	10	+14
<b>Asistencia protocolar</b>	Correcta aplicación de precedencias y normas protocolares	80%	95%

Fuente: Elaboración propia

#### 4.3. Resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos.

Tabla 3

Cuadro de resultados cuantitativos y cualitativos

Dimensión	Resultado cuantitativo	Resultado cualitativo
<b>Organización de eventos</b>	1 evento nacional ejecutado con participación de más de 200 asistentes.	Evento valorado por su impecable desarrollo y coordinación interinstitucional.

<b>Cobertura mediática</b>	Más de 15 notas de prensa positivas publicadas en medios nacionales y regionales.	Reforzamiento de la imagen del MTC como institución moderna y eficiente.
<b>Gestión de stakeholders</b>	Más de 10 instituciones articuladas en el evento.	Mejora en las relaciones y apertura a nuevas colaboraciones.
<b>Comunicación institucional</b>	2 discursos oficiales redactados y validados por el Despacho Ministerial.	Mensajes alineados al objetivo estratégico de destacar el impacto social del proyecto.

Fuente: Elaboración propia

#### 4.4. Comparación con situaciones anteriores

Tabla 4

Cuadro comparativo

Antes de la implementación del plan de actividades:	Después de la implementación del plan de actividades:
- Retrasos en la programación de actividades.	- Mayor eficiencia: Reducción del 20% en tiempos de coordinación logística.
- Incidentes menores de precedencia protocolar.	- Mayor alcance: Incremento del 40% en cobertura mediática positiva.
- Baja cobertura mediática y mensajes poco homogéneos.	- Mayor formalidad: Aplicación impecable del protocolo, lo que evitó incidentes

Fuente: Elaboración propia

#### 4.5. Análisis crítico:

La experiencia profesional permitió identificar logros significativos en la planificación y ejecución de las actividades de comunicación y protocolo del inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao. Sin embargo, también surgieron diversos desafíos que, lejos de obstaculizar el proceso, aportaron valiosas lecciones para fortalecer la práctica profesional.

- **Desafíos enfrentados:**

- ✓ **Limitaciones de tiempo para coordinar con múltiples instituciones**

Uno de los principales retos fue la necesidad de articular acciones entre diversas entidades del Estado y la empresa contratista en plazos reducidos. Esto implicó coordinar agendas, obtener aprobaciones y validar materiales en simultáneo, lo que demandó una gestión eficiente del tiempo y una comunicación constante entre los equipos. En este contexto, la anticipación de tareas críticas y la priorización de actividades se convirtieron en herramientas esenciales para garantizar el cumplimiento del cronograma.

- ✓ **Presupuesto ajustado para la implementación de elementos logísticos**

El presupuesto destinado a la organización del evento fue limitado, lo que requirió optimizar los recursos disponibles sin comprometer la calidad del resultado. Esta situación permitió desarrollar habilidades de gestión financiera, negociación con proveedores y búsqueda de soluciones creativas, priorizando los elementos de mayor impacto visual y comunicacional. La experiencia evidenció la importancia de planificar bajo criterios de eficiencia y sostenibilidad económica.

- ✓ **Necesidad de tomar decisiones inmediatas frente a imprevistos (climáticos o de aforo)**

Durante la ejecución de las actividades se presentaron situaciones inesperadas, como variaciones climáticas o ajustes en la capacidad de aforo, que exigieron una respuesta ágil y efectiva. La toma de decisiones en tiempo real, basada en la experiencia y el criterio profesional, resultó clave para mantener la continuidad del evento sin afectar la experiencia de los asistentes. Esto reforzó la capacidad de

liderazgo, adaptabilidad y resolución de problemas en escenarios de alta presión.

- **Aprendizajes adquiridos:**

- ✓ **Importancia de la planificación anticipada y flexible**

La experiencia demostró que una planificación detallada, acompañada de planes alternativos ante contingencias, es esencial para el éxito de actividades de gran magnitud. Anticipar posibles riesgos y establecer márgenes de maniobra permitió responder con eficacia ante los cambios. Esta lección reafirma el valor de la planificación estratégica como una herramienta viva y adaptable, más que como un documento rígido.

- ✓ **Relevancia de la comunicación asertiva en contextos de presión**

En situaciones de alta exigencia, la comunicación clara, directa y respetuosa entre los miembros del equipo se volvió fundamental. La capacidad de transmitir instrucciones precisas y coordinar con diferentes niveles jerárquicos evitó errores operativos y mejoró la cohesión del grupo. Este aprendizaje contribuyó a fortalecer las competencias interpersonales y la inteligencia emocional en entornos laborales complejos.

- ✓ **Valor del trabajo en equipo interinstitucional para lograr objetivos comunes**

El trabajo conjunto entre diversas entidades públicas y privadas evidenció que la colaboración y el respeto por los roles de cada actor son determinantes para alcanzar metas compartidas. La experiencia potenció habilidades de negociación, escucha activa y coordinación, fomentando una cultura de cooperación basada en la confianza y el compromiso institucional.

- **Posibles mejoras:**

✓ **Incorporar herramientas tecnológicas de gestión de eventos (software especializado)**

El uso de plataformas digitales permitiría optimizar la planificación, seguimiento y evaluación de las actividades. Estas herramientas facilitan la asignación de responsabilidades, la trazabilidad de tareas y la comunicación entre equipos, mejorando la eficiencia y reduciendo los márgenes de error en la coordinación de eventos protocolares.

✓ **Estandarizar protocolos en manuales internos para replicar buenas prácticas**

Sistematizar la experiencia mediante la elaboración de manuales de protocolo y comunicación institucional permitiría replicar procesos exitosos en futuras actividades. Esta documentación serviría como guía práctica para nuevos equipos, garantizando la continuidad y homogeneidad en la imagen institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

✓ **Reforzar la capacitación del personal de apoyo en protocolo y ceremonial**

La experiencia evidenció la necesidad de fortalecer las competencias del personal encargado del apoyo logístico y ceremonial. Implementar capacitaciones periódicas en temas de Protocolo y Ceremonial del Estado, atención a autoridades, gestión de crisis y manejo del tiempo contribuiría a elevar la calidad de las intervenciones, asegurando la excelencia en la ejecución de eventos oficiales.

Este proceso reafirma lo expuesto por Capriotti (2021), quien señala que la gestión estratégica requiere flexibilidad, planificación dinámica y articulación entre actores para asegurar resultados efectivos.

## 5. Conclusiones y recomendaciones

### 5.1. Conclusiones:

El presente Trabajo de Suficiencia Profesional ha permitido demostrar que la formación académica recibida en la carrera de Comunicación Estratégica de ISIL se traduce en competencias aplicables de manera efectiva en el ámbito profesional, particularmente en el sector público, donde la comunicación estratégica y el protocolo adquieren una relevancia trascendental.

En ese sentido, la experiencia como Coordinadora de Protocolo y Actividades en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), durante la ceremonia de inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao, permitió constatar lo siguiente:

#### a. Evidencia de la aplicación de conocimientos teóricos en la práctica profesional

Las actividades desarrolladas —planificación de eventos, coordinación interinstitucional, elaboración de discursos oficiales y manejo de precedencias protocolares— se sustentaron en conocimientos adquiridos en cursos de comunicación estratégica, relaciones públicas y gestión de eventos corporativos. Como señalan Wilcox, Cameron y Reber (2021), la comunicación institucional integra la estrategia con la ejecución práctica, siendo indispensable para proyectar coherentemente la imagen de una entidad pública.

#### b. Logros medibles en términos de eficiencia e impacto

La gestión del evento protocolar del de inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao permitió cumplir el 98% del cronograma planificado, garantizar la asistencia de 14 instituciones de relevancia nacional y superar la meta inicial de 20 notas de prensa positivas, alcanzando un total de 28 publicaciones favorables en medios de alcance nacional. Estos resultados reflejan la eficacia de las estrategias

implementadas y confirman el papel de la comunicación como herramienta clave para la visibilidad institucional (Cornelissen, 2020).

**c. Contribución al fortalecimiento institucional**

El MTC proyectó una imagen de orden, modernidad y capacidad de gestión, atributos que contribuyen al fortalecimiento de la confianza ciudadana en proyectos de infraestructura pública. Según Capriotti (2021), “la reputación corporativa estratégica no se construye únicamente con discursos, sino con hechos percibidos por la ciudadanía como coherentes, transparentes y consistentes”. La ceremonia constituyó un espacio de validación pública de la eficiencia institucional.

**d. Crecimiento personal y profesional**

La experiencia permitió afianzar habilidades de liderazgo, comunicación asertiva, resolución de problemas y gestión bajo presión. Estas competencias son esenciales en la figura del comunicador corporativo, quien debe articular el mensaje institucional con la correcta ejecución de procesos formales y logísticos.

**e. Evidencia de suficiencia profesional**

La labor realizada valida la pertinencia del perfil académico de la carrera de Comunicación Estratégica, evidenciando la capacidad de aplicar conocimientos teóricos en escenarios de alta complejidad, lo que constituye un respaldo sólido para la obtención del título profesional.

**5.2. Recomendaciones:**

Si bien los resultados obtenidos fueron positivos, la experiencia permitió identificar oportunidades de mejora que pueden contribuir a la eficiencia de la gestión protocolar e institucional en el MTC y en contextos similares:

**a. Estandarizar procesos protocolares mediante manuales institucionales**

La elaboración de un Manual de Protocolo y Ceremonial adaptado a las necesidades del MTC garantizaría la uniformidad en la organización de eventos futuros. La literatura especializada indica que la sistematización de procesos permite reducir la improvisación y asegurar la coherencia institucional (Capriotti, 2021).

**b. Fortalecer la capacitación del equipo de apoyo**

Es recomendable implementar programas de formación continua en temas de ceremonial, relaciones institucionales y gestión de crisis para el personal involucrado. Esto asegurará que cada miembro del equipo esté preparado para asumir funciones críticas en situaciones de alta presión.

**c. Incorporar herramientas tecnológicas de gestión de eventos.**

El uso de software especializado en planificación de eventos (por ejemplo, Eventbrite, Cvent o similares) facilitaría el control de cronogramas, el registro de invitados y la supervisión de logística en tiempo real. Diversos estudios en comunicación estratégica señalan que la adopción tecnológica incrementa significativamente la eficiencia operativa (Cornelissen, 2020).

**d. Potenciar la estrategia comunicacional en entornos digitales**

Es recomendable complementar las actividades presenciales con campañas de difusión digital que permitan amplificar el impacto del evento en redes sociales y plataformas institucionales. La comunicación bidireccional con la ciudadanía refuerza la transparencia y el posicionamiento de la institución (Argenti, 2023).

**e. Consolidar espacios de coordinación interinstitucional previos**

La organización de mesas de trabajo con representantes de las instituciones participantes permitiría anticipar posibles inconvenientes y agilizar procesos de aprobación. Esta práctica, común en eventos internacionales de alto nivel, asegura un alineamiento estratégico entre los distintos actores involucrados.

**f. Implementar indicadores permanentes de evaluación**

Finalmente, se recomienda consolidar un sistema de métricas estandarizado que mida la eficiencia de cada actividad protocolar en términos de asistencia, cobertura mediática, satisfacción de autoridades y percepción ciudadana. La gestión basada en resultados no solo garantiza transparencia, sino que facilita la toma de decisiones estratégicas a futuro.

**6. Reflexión final**

La experiencia desarrollada demuestra que la comunicación estratégica y el protocolo no son actividades accesorias, sino funciones trascendentales que impactan directamente en la reputación institucional y en la confianza ciudadana hacia la gestión pública.

El rol desempeñado como Coordinadora de Protocolo y Actividades constituye una clara muestra de suficiencia profesional, al evidenciar la capacidad de articular teoría y práctica para el logro de objetivos de alto impacto nacional. A la vez, las recomendaciones aquí planteadas ofrecen un camino hacia la mejora continua y la innovación en la gestión de eventos institucionales, consolidando la importancia del comunicador estratégico en escenarios gubernamentales.

El desarrollo de este Trabajo de Suficiencia Profesional ha permitido no solo evidenciar la aplicación efectiva de los conocimientos adquiridos en la carrera de Comunicación Estratégica de ISIL, sino también reafirmar el valor estratégico de la profesión en escenarios de alto impacto social e institucional.

La experiencia como Coordinadora de Protocolo y Actividades en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones demostró que la formación académica otorga las herramientas necesarias para enfrentar con solvencia los retos de la gestión pública, en especial en el marco de proyectos de gran envergadura como la Etapa 1A de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao.

Asimismo, el proceso permitió reflexionar sobre la relevancia del comunicador corporativo como actor clave en la construcción de confianza ciudadana, en la consolidación de la reputación institucional y en la articulación de esfuerzos interinstitucionales. Estos aspectos confirman que la comunicación, el protocolo y las relaciones institucionales no constituyen acciones accesorias, sino pilares fundamentales en la gestión de políticas públicas y en la percepción que la ciudadanía construye sobre el Estado.

En el ámbito personal y profesional, este trabajo significó un espacio de aprendizaje continuo, adaptación y liderazgo, reafirmando la importancia de la formación académica como base para el desempeño profesional, pero también resaltando la necesidad de la mejora constante, la innovación y la apertura a nuevas herramientas que potencien la labor comunicacional.

Finalmente, este estudio constituye un aporte no solo para la obtención del título profesional, sino también para la disciplina de la Comunicación Estratégica, al ofrecer un caso práctico que demuestra cómo la integración entre teoría y práctica genera valor en contextos complejos, aportando tanto al crecimiento institucional como al fortalecimiento del perfil del comunicador.

## 7. Referencias bibliográficas

Argenti, P. A. (2023). Strategic communication in the digital age (3a ed.). McGraw-Hill.

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU. (2023). Memoria Anual 2023.

[https://transparencia.atu.gob.pe/transparencia\\_atu/MemoriaAnual/Memoria\\_Anual\\_ATU-2023.pdf](https://transparencia.atu.gob.pe/transparencia_atu/MemoriaAnual/Memoria_Anual_ATU-2023.pdf)

Banco Interamericano de Desarrollo. (2023). Infraestructura de transporte en América Latina: avances y desafíos. BID.

Capriotti, P. (2021). Planificación estratégica de la comunicación corporativa. Editorial UOC.

Cornelissen, J. (2020). Corporate communication: A guide to theory and practice (6a ed.). SAGE Publications.

Costa, J. (2020). Identidad corporativa: Estrategia, diseño y gestión. La Crujía.

Fernández, L. (2024). Reputación institucional y confianza ciudadana: Nuevos enfoques para el sector público. Revista Ibercom, 36(1), 77–95.

Ministerio de Transportes y Comunicaciones. (2023). Reporte de proyectos de transporte masivo en ejecución. MTC. <https://www.gob.pe/8041-ministerio-de-transportes-y-comunicaciones-direccion-general-de-programas-y-proyectos-de-transportes>

Pérez de las Heras, N. (2023). Manual práctico de protocolo y organización de eventos. Editorial Síntesis.

Wilcox, D. L., Cameron, G. T., & Reber, B. H. (2021). Public relations: Strategies and tactics (12a ed.). Pearson.

## Anexos

### 7.1. Informe Turnitin

# MARUSKA ESLI RIOS GUEVARA

## Trabajo de Suficiencia Profesional - Maruska Rios .docx

 Instituto San Ignacio de Loyola - ISIL

### Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::30163:529375667

Fecha de entrega

18 nov 2025, 12:02 a.m. GMT-5

Fecha de descarga

4 dic 2025, 9:20 p.m. GMT-5

Nombre del archivo

Trabajo de Suficiencia Profesional - Maruska Rios .docx

Tamaño del archivo

11.6 MB

65 páginas

7859 palabras

47.612 caracteres

## 15% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

### Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Texto citado

### Fuentes principales

15%  Fuentes de Internet

7%  Publicaciones

9%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

### Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.



Firma del autor

**Maruska Rios Guevara**



Firma del autor

**Celes Alonso Espinoza Rúa**

## 7.2. Registro de Impacto y Resultados

**Tipo de documento:** Trabajo de Suficiencia Profesional

**Título del Trabajo de Investigación o Tesis:**

“Planificación y ejecución del cronograma de actividades de comunicación y protocolo del inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2 del primer metro subterráneo de Lima y Callao del Ministerio de Transportes y Comunicaciones”

**Integrantes:**

1. **Maruska Esli Rios Guevara**

**Asesor:** Celes Alonso Espinoza Rua

### Impacto de la investigación

El impacto de una investigación se refiere a los efectos, tanto esperados como inesperados, que esta puede generar, abarcando aspectos económicos, políticos, culturales, ambientales, tecnológicos, sociales, entre otros.

Esta investigación genera un impacto principalmente en el ámbito institucional, comunicacional y social, al aportar un modelo organizado de planificación y ejecución de acciones de comunicación y protocolo en el marco de un megaproyecto de infraestructura pública.

En el plano institucional, el estudio contribuye a fortalecer la gestión comunicacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), demostrando cómo una adecuada coordinación entre comunicación, protocolo y gestión de eventos oficiales mejora la imagen, el orden y la efectividad de las actividades vinculadas al inicio de operaciones de una obra de gran envergadura.

En el ámbito social, el impacto se relaciona con la mejora en la forma en que la ciudadanía recibe información sobre proyectos públicos. Una comunicación planificada y protocolarmente correcta genera mayor confianza, transparencia y percepción de organización por parte del Estado hacia la población beneficiaria del servicio de transporte. Desde la perspectiva académica y profesional, la investigación aporta un caso aplicado que puede servir como referencia para futuros comunicadores corporativos e institucionales que trabajen en eventos oficiales, inauguraciones de obras públicas o proyectos de gran visibilidad mediática. Se convierte así en un antecedente práctico sobre cómo integrar comunicación estratégica y protocolo en contextos gubernamentales.

Asimismo, el estudio tiene un impacto metodológico, ya que sistematiza procesos, cronogramas y funciones que normalmente se ejecutan de forma operativa, pero que pocas veces son documentados y analizados desde una perspectiva profesional y académica.

### Resultado del proceso de investigación

Los resultados de un proyecto de investigación son los descubrimientos o conclusiones alcanzadas después de realizar el estudio. Estos reflejan los datos obtenidos durante el proceso investigativo y responden a las preguntas o hipótesis formuladas al comienzo del proyecto. Los resultados son fundamentales para evaluar, interpretar y comprender los efectos o la validez de lo investigado.

Como resultado del proceso de investigación, se logró describir, analizar y sistematizar la planificación y ejecución del cronograma de actividades de comunicación y protocolo durante el inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao.

Entre los principales resultados se identificó que:

La existencia de un cronograma detallado de actividades permitió organizar de manera eficiente las acciones comunicacionales antes, durante y después del evento oficial, reduciendo improvisaciones y optimizando tiempos y recursos.

- La coordinación interinstitucional entre las áreas técnicas, de comunicación, protocolo y autoridades fue un factor determinante para el desarrollo ordenado de las actividades oficiales.
- El uso de herramientas de comunicación institucional (notas de prensa, cobertura mediática, mensajes clave y vocería) contribuyó a posicionar el inicio de operaciones como un hito relevante para la movilidad urbana y para la gestión del sector transportes.
- El protocolo cumplió un rol estratégico más allá de lo ceremonial, ya que ayudó a gestionar jerarquías, tiempos, ubicación de autoridades y flujo del evento, influyendo directamente en la imagen institucional proyectada.

En conjunto, los resultados demuestran que la comunicación y el protocolo no son funciones accesorias, sino componentes estratégicos en la ejecución de eventos vinculados a políticas públicas e infraestructura, especialmente cuando existe alta exposición mediática y presencia de altas autoridades del Estado.

### 7.3. Constancias y certificados de trabajo



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN Nº2576-2023-MTC/10.02

Por medio de la presente, se deja constancia que la señora **RIOS GUEVARA MARUSKA ESU** identificado(a) con **RUC N°10721381591** ha ejecutado prestaciones de servicios para la **OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL** del Ministerio De Transportes Y Comunicaciones, conforme al siguiente detalle:

ORDEN DE SERVICIO	FECHA	PLAZO DE EJECUCIÓN	CONCEPTO	MONTO S/.
4082-2023	28/02/2023	90 DÍAS CALENDARIOS	SERVICIO PARA BRINDAR ASISTENCIA EN RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES QUE PARTICIPAN LOS REPRESENTANTES DE LA ALTA DIRECCIÓN DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, A NIVEL NACIONAL.	19,500.00
7193-2023	29/05/2023	90 DÍAS CALENDARIOS	SERVICIO PARA BRINDAR ASISTENCIA EN RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES QUE PARTICIPAN LOS REPRESENTANTES DE LA ALTA DIRECCIÓN DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, A NIVEL NACIONAL.	19,500.00

PENALIDADES : NO INCURRIÓ EN PENALIDADES  
 Nombre : MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
 Dirección : JR. ZORRITOS N°1203-LIMA  
 RUC : 20131379944  
 TELEFONO : 615-7800 - ANEXO 1282

Se expide la presente constancia de prestación a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 13 de octubre de 2023

E-515890-2023



Documento firmado digitalmente  
**JUAN JOSE MALLAUPOMA SUYO**  
 OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
 MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Jr. Zorritos 1203 - Lima – Perú  
 Central telefónica. (511) 615-7800  
[www.gob.pe/mtc](http://www.gob.pe/mtc)



Firmado digitalmente por:  
 MOYA BOYCOCHEA Rafael  
 Cesar FAU 20131379944 soft  
 Motivo: Por encargo  
 Fecha: 17/10/2023 09:48:56-0500



**Planificación y ejecución del cronograma de actividades de comunicación y protocolo del inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2 del primer metro subterráneo de Lima y Callao del Ministerio de Transportes y Comunicaciones**



**PERÚ**

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN Nº0726-2024-MTC/10.02**

Por medio de la presente, se deja constancia que la señora **RIOS GUEVARA MARUSKA ESLI** identificado(a) con RUC N.º **10721381591**, ha ejecutado prestaciones de servicios para la **OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL** del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme al siguiente detalle:

ORDEN DE SERVICIO	FECHA	PLAZO DE EJECUCIÓN	CONCEPTO	MONTO S/.
9676-2023	31/08/2023	HASTA 90 DÍAS CALENDARIOS	SERVICIO PARA ELABORAR LAS CARPETAS PROTOCOLARES DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES QUE PARTICIPAN LOS REPRESENTANTES DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, A NIVEL TERRITORIAL	19,500.00
12418-2023	23/11/2023	HASTA 90 DÍAS CALENDARIOS	SERVICIO PARA ELABORAR LAS CARPETAS PROTOCOLARES DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES QUE PARTICIPAN LOS REPRESENTANTES DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, A NIVEL TERRITORIAL.	6,500.00

Penalidades : NO INCURRIÓ EN PENALIDADES  
 Nombre : MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
 Dirección : JR. ZORRITOS N°1203-LIMA  
 RUC : 20131379944  
 Teléfono : 615-7800 - ANEXO 1282

Se expide la presente constancia de prestación a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 06 de marzo del 2024

Documento firmado digitalmente

**OSCAR ANTONIO GARCIA ADRIANZEN**  
 OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
 MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

kbom

E- 060194-2024



Jirón Zorrillos 1203 – Lima - Perú  
 T. (511) 615-7800  
 Firmado digitalmente por:  
 OSCAR ANTONIO GARCIA ADRIANZEN  
 Cesar FAU 20131379944 soft  
 Motivo: Por encargo  
 Fecha: 06/03/2024 11:37:24-0500



Firmado digitalmente por:  
 GARCIA ADRIANZEN Oscar  
 Antonio FAU 20131379944 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 06/03/2024 14:51:14-0500



BICENTENARIO PERÚ 2024

**Planificación y ejecución del cronograma de actividades de comunicación y protocolo del inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2 del primer metro subterráneo de Lima y Callao del Ministerio de Transportes y Comunicaciones**



Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN Nº1830-2024-MTC/10.02**

Por medio de la presente, se deja constancia que la señora **RIOS GUEVARA MARUSKA ESLI** identificado(a) con RUC N.º **10721381591**, ha ejecutado prestaciones de servicios para la **OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL** del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme al siguiente detalle:

ORDEN DE SERVICIO	FECHA	PLAZO DE EJECUCIÓN	CONCEPTO	MONTO S/.
CONTRATO N°011-2023-MTC/10.02	22/01/2024	HASTA 30 DÍAS CALENDARIOS	SERVICIO PARA REALIZAR LA ATENCIÓN PROTOCOLAR Y RELACIONES PÚBLICAS DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES QUE PARTICIPAN LAS AUTORIDADES DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES.	6,500.00
2138-2024	05/02/2024	HASTA 90 DÍAS CALENDARIOS	SERVICIO PARA REALIZAR LA ATENCIÓN PROTOCOLAR Y RELACIONES PÚBLICAS DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES QUE PARTICIPAN LAS AUTORIDADES DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES.	19,500.00
4769-2024	02/05/2024	HASTA 60 DÍAS CALENDARIOS	SERVICIO PARA ELABORAR ESTRATEGIAS ENMARCADAS A LAS RELACIONES PÚBLICAS, CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR QUE EN LAS REUNIONES DE TRABAJO Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES LA COMUNICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL SECTOR SEA ADECUADA, ANTE EL PÚBLICO EXTERNO E INTERNO.	13,000.00

Penalidades : NO INCURRIÓ EN PENALIDADES  
 Nombre : MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
 Dirección : JR. ZORRITOS N°1203-LIMA  
 RUC : 20131379944  
 Teléfono : 615-7800 - ANEXO 1282

Se expide la presente constancia de prestación a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 05 de agosto del 2024

Documento firmado digitalmente

**CLARA JANET AMAYA HERNANDEZ**  
 OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
 MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

kbom



Firmado digitalmente por AMAYA HERNANDEZ Clara Janet FAU 20131379944 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 07.08.2024 15:48:15 -05:00

E-294091-2024



Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú  
 T: (511) 615-7800  
 Firmado digitalmente por:  
 WALTER GONZALEZ CHEA Rafael  
 Cesar FAU 20131379944 soft  
 Motivo: Por encargo  
 Fecha: 07/08/2024 09:30:52-0500



BICENTENARIO PERU 2024

**Planificación y ejecución del cronograma de actividades de comunicación y protocolo del inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2 del primer metro subterráneo de Lima y Callao del Ministerio de Transportes y Comunicaciones**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N° 1858-2025-MTC/10.02**

Por medio de la presente, se deja constancia que el señor(a) **RIOS GUEVARA MARUSKA ESLI** con RUC N° **10721381591**, ha ejecutado prestaciones de servicios para la **OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL**, del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme al siguiente detalle:

ORDEN DE SERVICIO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	CONCEPTO	MONTO S/.
7048	08/07/2024	30/09/2024	SERVICIO PARA REALIZAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIONES, ENMARCADAS A LAS RELACIONES PÚBLICAS, EL MISMO QUE PERMITIRÁ QUE EN LAS REUNIONES DE TRABAJO Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES LA COMUNICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LA ENTIDAD SE ADECUADA ANTE EL PÚBLICO EXTERNO E INTERNO.	S/ 19,500.00
9565	02/10/2024	16/12/2024	SERVICIO PARA EFECTUAR LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE RELACIONES PÚBLICAS CON EL PROPÓSITO QUE LA IMAGEN DE LOS REPRESENTANTES DE LA ENTIDAD SEA LA ADECUADA.	S/ 19,500.00
00098 CONTRATO N° 479-2024-MTC/10.02-CLS	02/01/2025	24/02/025	SERVICIO PARA COORDINAR, PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE RELACIONES PÚBLICAS CON EL OBJETIVO QUE LA IMAGEN DE LOS REPRESENTANTES DEL SECTOR SEA APROPIADA	S/ 13,000.00

Penalidades : NO INCURRIÓ EN PENALIDADES  
Nombre : MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Dirección : JR. ZORRITOS N°1203-LIMA  
RUC : 20131379944  
Teléfono : 615-7800 - ANEXO 1282

Se expide la presente constancia de prestación a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 16 de mayo de 2025

Documento firmado digitalmente  
**RAFAEL CESAR MOYA GOYCOCHEA**  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

modl.

E-218225-2025



**Planificación y ejecución del cronograma de actividades de comunicación y protocolo del inicio de operaciones de la Etapa 1A de la Línea 2 del primer metro subterráneo de Lima y Callao del Ministerio de Transportes y Comunicaciones**



**PERÚ**

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Firmado digitalmente por:  
MOYA GOY COCHEA Rafael  
Cesar FAU 20131379944 soft  
Motivo: Por encargo  
Fecha: 03/06/2025 16:52:32-0500  
ISO 37001  
Contratación de bienes y servicios menores o igual a 8 UIT de la UE 001.

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N° 2023-2025-MTC/10.02**

Por medio de la presente, se deja constancia que el señor(a) **RIOS GUEVARA MARUSKA ESLI** con RUC N° **10721381591**, ha ejecutado prestaciones de servicios para la **OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL** del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme al siguiente detalle:

ORDEN DE SERVICIO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	CONCEPTO	MONTO S/.
2799	04/03/2025	26/05/2025	SERVICIO PARA EFECTUAR LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS, PROTOCOLO, Y LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES EN LIMA Y EL INTERIOR DEL PAÍS, ASÍ COMO LA COORDINACIÓN CON LOS EQUIPOS DE TRABAJO DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL: PRENSA, REDES SOCIALES, AUDIOVISUALES Y DISEÑO PARA EL ADECUADO DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS QUE REALIZAN LAS DIRECCIONES DEL MTC EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS Y FUNCIONES.	S/ 24,000.00

Penalidades : NO INCURRIÓ EN PENALIDADES  
Nombre : MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Dirección : JR. ZORRITOS N°1203-LIMA  
RUC : 20131379944  
Teléfono : 615-7800 - ANEXO 1282

Se expide la presente constancia de prestación a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 03 de junio de 2025

Documento firmado digitalmente  
**JOSE LUIS OBREGON POMAYAY**  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

modl.

E-245417-2025



Firmado digitalmente por:  
RAFAEL DE LOAYZA MARIA  
DEL CARMEN FIR 45033543  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 03/06/2025 13:00:20-0



Firmado digitalmente por:  
OBREGON POMAYAY José Luis  
FAU 20131379944 hard  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 04/06/2025 15:29:57-0500



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024

#### 7.4. Fotografías de actividades realizadas

- Cobertura protocolar del recorrido de las autoridades por la Línea 2 del Metro de Lima y Callao

Figura 17

Acto inaugural de la Línea 2 del Metro de Lima



Figura 18

Acto inaugural de la Línea 2 del Metro de Lima



Figura 19

*Recorrido de las autoridades por la Línea 2 del Metro de Lima*



Figura 20

*Recorrido de las autoridades por la Línea 2 del Metro de Lima*



Figura 21

*Equipo de protocolo MTC*

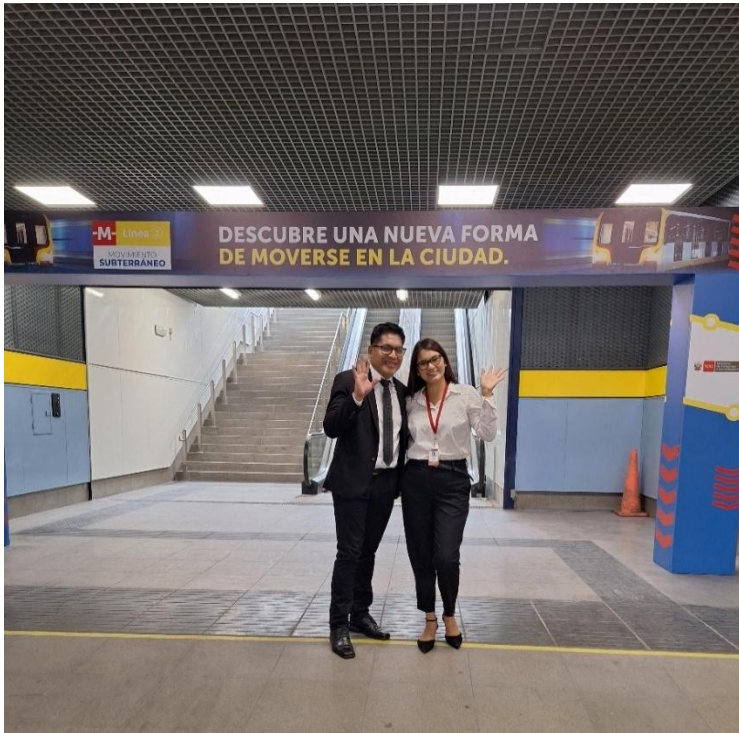


Figura 22

*Inicio de operaciones L2*



**7.5. Diagramas, informes, tablas y otros documentos que respalden tus resultados.**

**Lista de invitados**

*Tabla 5*

*Lista de invitados a la inauguración de la Línea 2 del Metro de Lima*

<b>LISTA DE INVITADOS - INICIO DE MARCHA BLANCA DE LA LINEA 2 DEL METRO DE LIMA</b>				
<b>N°</b>	<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>ENTIDAD / INSTITUCIÓN</b>	<b>CARGO</b>	<b>ESTADO</b>
1	<b>DINA ERCILIA BOLUARTE ZEGARRA</b>	PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ	SPR	
2	<b>LUIS ALBERTO OTAROLA PEÑARANDA</b>	PCM	PREMIER	
3	<b>RAÚL PEREZ REYES ESPEJO</b>	MTC	SM	<b>CONFIRMADO</b>
4	<b>ANDREA PAGADOR VINATEA</b>	COPILOTO	DIRECTORA GENERAL	<b>CONFIRMADO</b>
5	<b>CONCEPCIÓN FIGUEROLA SANTOS</b>	EMBAJADA DE ESPAÑA	ENCARGA DE NEGOCIOS	<b>CONFIRMADO</b>
6	<b>HANIL CHEON</b>	EMBAJADA DE COREA	MINISTRO DE LA EMBAJADA DE COREA	<b>CONFIRMADO</b>
7	<b>RUTH HUACCHA MEDINA</b>	RETOS GYM	- DUEÑA	<b>CONFIRMADO</b>
8	<b>ADASME ARAYA JAIME ALBERTO</b>	MLL2	DIRECTOR DE OPERACIONES	<b>CONFIRMADO</b>
9	<b>AGUSTÍN SALAZAR EZETA</b>	MTC	CONSULTOR FAG-COORDINADOR PARLAMENTARIO	<b>CONFIRMADO</b>
10	<b>ALAÑÓN ROEL JAVIER</b>	CONSORCIO CM2L	DIRECTOR CONSTRUCTOR	<b>CONFIRMADO</b>
11	<b>ALARCON ARTICA BRENDA NAYU</b>	MLL2	ANALISTA DE FINANZAS	<b>CONFIRMADO</b>
12	<b>ALBERTO RUSSO</b>	HITACHI RAIL	DIRECTOR DEL PROYECTO	<b>CONFIRMADO</b>
13	<b>ALBORNOZ GASPAR FIORELLA JAZMIN</b>	MLL2	RESPONSABLE OPERATIVO	<b>CONFIRMADO</b>
14	<b>ALEJANDRO ENRIQUE CAVERO ALVA</b>	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	CONGRESISTA DE LA REPÚBLICA	<b>CONFIRMADO</b>

15	<b>ALEJANDRO QUISPE SÁNCHEZ</b>	IDEA HOGAR	- GERENTE GENERAL	<b>CONFIRMADO</b>
16	<b>ALICIA CALDERÓN PRADA</b>	ATU	SUBDIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES	<b>CONFIRMADO</b>
17	<b>ALVAREZ MOTTAS JOSE WILLIAM</b>	MLL2	COORDINADOR DE CALIDAD	<b>CONFIRMADO</b>
18	<b>ANA FERRUCCI GRECO</b>	COSAPI	GERENTE LEGAL	<b>CONFIRMADO</b>
19	<b>ANA SOFIA REYNA PALACIOS</b>	ESTUDIO ECHECOPAR S.R.L.	SOCIO	<b>CONFIRMADO</b>
20	<b>ÁNGEL ELÍAS BOTTINO MAYORGA</b>	MTC	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y NORMAS EN TRANSPORTE FERROVIARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y REGULACIÓN DE TRANSPORTE MULTIMODAL	<b>CONFIRMADO</b>
21	<b>ANGEL GALAN</b>	TEJIDOS SAN JACINTO	- GERENTE ADMINISTRATIVO TEXTIMAX	<b>CONFIRMADO</b>
22	<b>ARANDA MANDUJANO CESAR ALONSO</b>	MLL2	GERENTE DE SEGURIDAD	<b>CONFIRMADO</b>
23	<b>ARTURO COLLAHUAZO BALAREZO</b>	COPILOTO	CONTENT MANAGER	<b>CONFIRMADO</b>
24	<b>BARCÉS ZAMORA OSCAR JESÚS</b>	CONSORCIO EPC	RESPONSABLE MEDIOAMBIENTAL	<b>CONFIRMADO</b>
25	<b>BAUTISTA TASAYCO JEAN PIERRE</b>	MLL2	ASISTENTE DE LOGISTICA	<b>CONFIRMADO</b>
26	<b>BEATRIZ DIAZ- CONCHA RUIZ DE LIRA</b>	METRO DE MADRID	ASESOR TÉCNICO	<b>CONFIRMADO</b>
27	<b>BELLOMO MAURIZIO</b>	MLL2	GERENTE FINANCIERO	<b>CONFIRMADO</b>
28	<b>BENITES SALAS GEORGINA ALLYNSON</b>	MLL2	ASISTENTE DE DIRECCION DE OPERACIONES	<b>CONFIRMADO</b>

29	<b>BLANCA SILVIA DAVALOS MEJIA</b>	MTC	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PRIVADA EN TRANSPORTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE TRANSPORTES	<b>CONFIRMADO</b>
30	<b>CAMPOS ALFARO JUAN JULIO</b>	MLL2	COORDINADOR DE MEDIO AMBIENTE	<b>CONFIRMADO</b>
31	<b>CAMPOS JOSÉ IGNACIO</b>	DRAGADOS	DIRECTOR	<b>CONFIRMADO</b>
32	<b>CARLA PAOLA SOSA VELA</b>	MTC	VIICEMINISTRA DE COMUNICACIONES	<b>CONFIRMADO</b>
33	<b>CARLOS LOPEZ RABADAN</b>	BBVA	HEAD OF PROJECT FINANCE SOUTH AMERICA	<b>CONFIRMADO</b>
34	<b>CARLOS MIRANDA DE LARRA CARCEDO</b>	METRO DE MADRID	ASESOR TÉCNICO	<b>CONFIRMADO</b>
35	<b>CARMEN MENESES BULEJE</b>	COPILOTO	C.M.	<b>CONFIRMADO</b>
36	<b>CAROL HARRISON GIANELLA</b>	SOCIAL CAPITAL GROUP	GERENTE GENERAL	<b>CONFIRMADO</b>
37	<b>CAROLINA LENKEY RAMOS</b>	PROMOVILIDAD	DIRECTORA EJECUTIVA DEL PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE URBANO SOSTENIBLE – PROMOVILIDAD	<b>CONFIRMADO</b>
38	<b>CARPIO PACHECO JASMINIA</b>	METRO DE LIMA LÍNEA 2	ASISTENCIA TÉCNICA CONSTRUCTIVA	<b>CONFIRMADO</b>
39	<b>CASTEL LUNA NESTOR</b>	HITACHI RAIL	SITE SUPERVISOR	<b>CONFIRMADO</b>
40	<b>CASTRO GRADOS TANIA MARIBEL</b>	MLL2	ANALISTA TRIBUTARIO	<b>CONFIRMADO</b>
41	<b>CASTRO SEBASTIÁN</b>	HITACHI	DIRECTOR	<b>CONFIRMADO</b>
42	<b>CECILIA LOPEZ MUÑOZ</b>	MTC	ASESORA II	<b>CONFIRMADO</b>
43	<b>CÉSAR MANUEL JIMÉNEZ ESPINOZA</b>	ATU	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	<b>CONFIRMADO</b>
44	<b>CESAR STUART</b>	BCP	GERENTE DIVISIÓN CORPORATIVA	<b>CONFIRMADO</b>

45	<b>CHRISTIAN ALFREDO ROMAN VILLANUEVA</b>	ATU	COORDINADOR INGENIERO (SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES)	<b>CONFIRMADO</b>
46	<b>CHUMBE RUDY</b>	CONSORCIO CM2L	GERENTE DE SEGURIDAD	<b>CONFIRMADO</b>
47	<b>CLAUDIA ROSALÍA CENTURIÓN LINO</b>	MTC	SECRETARIA GENERAL	<b>CONFIRMADO</b>
48	<b>CLEMENTONI LUCA</b>	HITACHI RAIL	PRINCIPAL PROJECT ENGINEER	<b>CONFIRMADO</b>
49	<b>CORONEL JUAREZ ALEX RODRIGO</b>	MLL2	SUPERVISOR DE PCO	<b>CONFIRMADO</b>
50	<b>CUISANO ELIZABETH</b>	CONSORCIO CM2L	JEFE DE DESVÍOS Y TRÁFICO	<b>CONFIRMADO</b>
51	<b>D' ANDREA WALTER</b>	CONSORCIO EPC	GERENTE TÉCNICO	<b>CONFIRMADO</b>
52	<b>DAVID JESÚS CELMI ALFARO</b>	MTC	DGPPT	<b>CONFIRMADO</b>
53	<b>DE LA TORRE BEDOYA WALTER RAUL</b>	MLL2	ASESOR DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES	<b>CONFIRMADO</b>
54	<b>DE SANTIS DARIO</b>	HITACHI RAIL	DIRECTOR	<b>CONFIRMADO</b>
55	<b>DELGADO VITE MARY YESENIA</b>	MLL2	MÉDICO OCUPACIONAL	<b>CONFIRMADO</b>
56	<b>DEMETRIO VERA</b>	HOSPITAL JORGE VOTO BERNALES	DIRECTOR	<b>CONFIRMADO</b>
57	<b>DEULOFEU PALOMAS CARMEN</b>	MLL2	GERENTE GENERAL	<b>CONFIRMADO</b>
58	<b>EDUARDO BEINGOLEA ZELADA</b>	ATU	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS	<b>CONFIRMADO</b>
59	<b>EISEN ISAAC IPARRAGUIRRE ALAN</b>	MTC	DIRECTOR DE AUTORIZACIONES DE TRANSPORTE TERRESTRE	<b>CONFIRMADO</b>
60	<b>ELÍAS QUISPE</b>	OSITRAN	SUPERVISOR ELECTROMECAÁNICO	<b>CONFIRMADO</b>
61	<b>ELIZABETH ROJAS</b>	HOSPITAL JORGE VOTO BERNALES	ADMINISTRADORA	<b>CONFIRMADO</b>
62	<b>ELVIS SÁNCHEZ</b>	OSITRAN	SUPERVISOR DE INVERSIONES	<b>CONFIRMADO</b>
63	<b>ENRIQUE WONG PUJADA</b>	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	SECRETARIO COMISIÓN DE TRANSPORTES	<b>CONFIRMADO</b>

64	<b>EVELIO ACEVEDO</b>	HOGAR CLINICA SAN JUAN DE DIOS	ENCARGADO	<b>CONFIRMADO</b>
65	<b>FELIX FERNANDO TAM RODRIGUEZ</b>	MTC	DGPPT	<b>CONFIRMADO</b>
66	<b>FERNANDEZ URTEAGA SILVIA</b>	MLL2	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	<b>CONFIRMADO</b>
67	<b>FERNANDO LUIS SILVA ABANTO</b>	MTC	CONSULTOR FAG	<b>CONFIRMADO</b>
68	<b>FRANCISCO JARAMILLO</b>	OSITRAN	GERENTE DE SUPERVISIÓN	<b>CONFIRMADO</b>
69	<b>FRANCO RODRIGUEZ JEANCARLOS</b>	MLL2	GERENTE DE CONTROL DE OPERACIONES Y TRAFICO	<b>CONFIRMADO</b>
70	<b>FRANCO SOLORZANO</b>	CHISAC	EJECUTIVO	<b>CONFIRMADO</b>
71	<b>FRANCO VIDAL</b>	MUNICIPALIDAD DE ATE	ALCALDE	<b>CONFIRMADO</b>
72	<b>FREDDY CHIRINOS</b>	CHISAC	SOCIO	<b>CONFIRMADO</b>
73	<b>FRIDA VALQUI ARCAYO</b>	COPILOTO	DIRECTORA DE CUENTAS	<b>CONFIRMADO</b>
74	<b>GABRIELA BEATRIZ LARA RUIZ</b>	MTC	DIRECTORA GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE TRANSPORTES	<b>CONFIRMADO</b>
75	<b>GABRIELA GARCÍA</b>	MEF	GABRIELA GARCÍA	<b>CONFIRMADO</b>
76	<b>GARMENDIA ALARCON SERGIO</b>	MLL2	COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA - TÚNEL	<b>CONFIRMADO</b>
77	<b>GARRIDO LESTACHE GONZALEZ PABLO</b>	MLL2	JEFE DE ADMINISTRACIÓN	<b>CONFIRMADO</b>
78	<b>GILBERT OBED ARRIAGA SAAVEDRA</b>	ATU	COORDINADOR INGENIERO (ASPECTOS TÉCNICOS DE LAS TARJETAS Y CONTROL DE PASAJEROS)	<b>CONFIRMADO</b>
79	<b>GILBERTO RAMOS FERNANDEZ</b>	ESTUDIO RUBIO	SOCIO SENIOR	<b>CONFIRMADO</b>

80	<b>GIOVANNI ALBERTO MONTALDO ALEGRÍA</b>	PNP	JEFE DE DIVISIÓN SEGURIDAD FERROVIARIA	<b>CONFIRMADO</b>
81	<b>GLORIA CADILLO ÁNGELES</b>	OSITRAN	ASESORA PRESIDENCIA DE OSITRAN	<b>CONFIRMADO</b>
82	<b>GRISALES LUIS FERNANDO</b>	CONSORCIO EPC	GERENTE DE PUESTA EN MARCHA	<b>CONFIRMADO</b>
83	<b>GUERRA ARANCIBIA ROBINSON EUGENIO</b>	MLL2	DIRECTOR DE INGENIERIA Y PLANEAMIENTO	<b>CONFIRMADO</b>
84	<b>GUERRERO JIMENEZ CYNTHIA ROMINA</b>	MLL2	COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	<b>CONFIRMADO</b>
85	<b>GUIGNARD OLIVER GEORGES GERARD</b>	HITACHI RAIL	GERENTE DE COMISIONAMIENTO	<b>CONFIRMADO</b>
86	<b>GUILLERMO ALFREDO BOURONCLE CALIXTO</b>	ATU	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES	<b>CONFIRMADO</b>
87	<b>HEBERT EDUARDO TASSANO VELAUCHAGA</b>	KFW COOPERACIÓN FINANCIERA ALEMANA	COORDINADOR MOVILIDAD URBANA	<b>CONFIRMADO</b>
88	<b>HERNANDEZ LÓPEZ MARIA ISABEL</b>	IRIDIUM	DIRECTOR	<b>CONFIRMADO</b>
89	<b>HIGA DIAZ JORGE DAVID</b>	MLL2	RESPONSABLE MANTENIMIENTO SEÑALIZACIÓN	<b>CONFIRMADO</b>
90	<b>HOYOS REYNA PANTALEON</b>	MLL2	RESPONSABLE OPERATIVO	<b>CONFIRMADO</b>
91	<b>HUANCA VILLANO RUDY</b>	MLL2	SUPERVISOR DE PCO	<b>CONFIRMADO</b>
92	<b>HUMPIRE ENRIQUE</b>	MLL2	SEGURIDAD GERENCIA GENERAL	<b>CONFIRMADO</b>
93	<b>ILENIA DE FÁTIMA ANAYA LÓPEZ</b>	MTC	JEFA DE GABINETE	<b>CONFIRMADO</b>
94	<b>ISMAEL SUTTA SOTO</b>	MTC	VICEMINISTRO DE TRANSPORTES	<b>CONFIRMADO</b>
95	<b>JAIME PAZ PEREIRA</b>	CAF -BCO. DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA	JEFE DE PROYECTOS EN TRANSPORTES	<b>CONFIRMADO</b>
96	<b>JAVIER GUILLERMO MARTÍN-PACHECO PEZO</b>	MTC	DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE	<b>CONFIRMADO</b>

			AUTORIZACIONES EN TRANSPORTES	
97	<b>JAVIER MORENO FRUTOS</b>	METRO DE MADRID	DIRECTOR	<b>CONFIRMADO</b>
98	<b>JEAN PAUL CALLE CASUSOL</b>	MTC	COORDINADOR DE LÍNEA 2 DEL MTC	<b>CONFIRMADO</b>
99	<b>JESSICA PATRICIA VILLEGAS VÁSQUEZ</b>	ATU	CONSEJO DIRECTIVO	<b>CONFIRMADO</b>
100	<b>JIMÉNEZ CHÁVEZ CINTHYA PAOLA</b>	CONSORCIO CM2L	DIRECTOR LEGAL	<b>CONFIRMADO</b>
101	<b>JISOO RYU</b>	EMBAJADA DE COREA	TRADUCTORA	<b>CONFIRMADO</b>
102	<b>JORGE CAYO ESPINOZA GALARZA</b>	MTC	DIRECTOR DE CIRCULACIÓN VIAL	<b>CONFIRMADO</b>
103	<b>JORGE MESINAS</b>	CITI BANK	VICE PRESIDENTE SENIOR	<b>CONFIRMADO</b>
104	<b>JORGE SALMÓN BALESTRA</b>	LAP- LIMA AIRPORT PARTNERS	PRESIDENTE DEL DIRECTORIO	<b>CONFIRMADO</b>
105	<b>JORGE YATACO</b>	BBVA	HEAD OF INVESTMENT BANKING & FINANCE	<b>CONFIRMADO</b>
106	<b>JOSÉ AGUILAR REÁTEGUI</b>	ATU	PRESIDENTE EJECUTIVO	<b>CONFIRMADO</b>
107	<b>JOSÉ ANTONIO SALARDI RODRÍGUEZ</b>	PROINVERSIÓN	DIRECTOR EJECUTIVO	<b>CONFIRMADO</b>
108	<b>JOSÉ BAO GARCÍA</b>	METRO DE MADRID	ASESOR TÉCNICO	<b>CONFIRMADO</b>
109	<b>JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ HERRAIZ</b>	METRO DE MADRID	ASESOR TÉCNICO	<b>CONFIRMADO</b>
110	<b>JUAN CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ SANTILLÁN</b>	ATU	SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE FERROVIARIO	<b>CONFIRMADO</b>
111	<b>JUAN CARLOS MORÓN URBINA</b>	ESTUDIO ECHECOPAR S.R.L.	SOCIO	<b>CONFIRMADO</b>
112	<b>JUAN PACHECO</b>	AFIN	GERENTE GENERAL	<b>CONFIRMADO</b>
113	<b>JUAN TEBAR</b>	METRO DE MADRID	DIRECTOR DE EXPLOTACIÓN FERROVIARIA	<b>CONFIRMADO</b>
114	<b>JULIO LÓPEZ</b>	OSITRAN	SUPERVISOR DE MATERIAL RODANTE	<b>CONFIRMADO</b>

115	<b>KARINA GONZALES GUEVARA</b>	MTC	ASESORA II	<b>CONFIRMADO</b>
116	<b>LAPA ALCANTARA CARLOS</b>	MLL2	RESPONSABLE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA Y LIMPIEZA	<b>CONFIRMADO</b>
117	<b>LEGHISSA LUCA</b>	WEBUILD	DIRECTOR	<b>CONFIRMADO</b>
118	<b>LEÓN RODAS JACKELINE</b>	METRO DE LIMA LÍNEA 2	ASESORA LEGAL	<b>CONFIRMADO</b>
119	<b>LEONARDO AMADOR YONZ</b>		ASESOR CONGRESISTA CAVERO	<b>CONFIRMADO</b>
120	<b>LEONIE ROCA</b>	AFIN	PRESIDENTE	<b>CONFIRMADO</b>
121	<b>LICCARDI SALVATORE</b>	HITACHI RAIL	PRINCIPAL CONSTRUCTION MANAGER	<b>CONFIRMADO</b>
122	<b>LICLA PARIONA KARINA</b>	MLL2	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO DE MATERIAL RODANTE	<b>CONFIRMADO</b>
123	<b>LOSCERTALES FAYRÉN CARLOS</b>	FCC CONSTRUCCIÓN S.A.	DIRECTOR	<b>CONFIRMADO</b>
124	<b>LUCIO PANIORA CERON</b>	ATU	COORDINADOR INGENIERO (ASPECTOS DE LA OPERACIÓN Y SERVICIO)	<b>CONFIRMADO</b>
125	<b>LUIS ALBERTO GAVANCHO PAZ</b>	ATU	COORDINADOR INGENIERO (TRÁFICO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA)	<b>CONFIRMADO</b>
126	<b>LUIS FELIPE DE LA MATA MARTÍNEZ</b>	MUNICIPALIDAD DE BREÑA	ALCALDE	<b>CONFIRMADO</b>
127	<b>LUIS ORIHUELA CARPIO</b>	COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ - CALLAO	DECANO	<b>CONFIRMADO</b>
128	<b>LUIS QUISPE CANDIA</b>	ONG LUZ AMBAR	PRESIDENTE	<b>CONFIRMADO</b>
129	<b>MAG. JAVIER FERNANDO LOSSIO GOACHET</b>	APN		<b>CONFIRMADO</b>
130	<b>MALDONADO PELAEZ ANA MARITZA</b>	MLL2	GERENTE DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE	<b>CONFIRMADO</b>
131	<b>MANRIQUE FARFAN LUIS ALFREDO</b>	MLL2	JEFE DE FINANZAS	<b>CONFIRMADO</b>

132	<b>MANTILLA GUTIERREZ JHOEL ALEXANDER</b>	MLL2	JEFE DE PCO	<b>CONFIRMADO</b>
133	<b>MANUEL WU ROCHA</b>	UNNA	VICEPRESIDENTE DE INFRAESTRUCTURA	<b>CONFIRMADO</b>
134	<b>MARDINI MALDINI ABRAHAM KARIM</b>	MLL2	INGENIERO DE OFICINA TECNICA	<b>CONFIRMADO</b>
135	<b>MARÍA DEL CARMEN TOVAR</b>	ESTUDIO ECHECOPAR S.R.L.	SOCIO	<b>CONFIRMADO</b>
136	<b>MARÍA ELENA GARCÍA RODRÍGUEZ</b>	ATU	SUBDIRECTORA DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE TERRESTRE Y NO CONVENCIONAL	<b>CONFIRMADO</b>
137	<b>MARISSA PALOMINO BONILLA</b>		ASESOR CONGRESISTA CAVERO	<b>CONFIRMADO</b>
138	<b>MARYBEL VIDAL MATOS</b>	ATU	CONSEJO DIRECTIVO	<b>CONFIRMADO</b>
139	<b>MAYHUA CAMPOS CRESENCIO</b>	ATU	ESPECIALISTA INGENIERO (INGENIERÍA DE LOS TRENES)	<b>CONFIRMADO</b>
140	<b>MENDEZ MUÑOZ IVONNE ALEJANDRA</b>	MLL2	GERENTE DE MOVILIZACIÓN	<b>CONFIRMADO</b>
141	<b>MENOR JOSÉ LUIS</b>	CONSORCIO CM2L	JEFE DE OBRA	<b>CONFIRMADO</b>
142	<b>MERY KANESHIRO</b>	EMBAJADA DE JAPON	FUNCIONAL LOCAL	<b>CONFIRMADO</b>
143	<b>MIGUEL EDUARDO GONZALES DE OTOYA LA TORRE</b>	MTC	ASESOR II	<b>CONFIRMADO</b>
144	<b>MIGUEL GONZALEZ</b>	OSITRAN	JEFE DE CONTRATOS	<b>CONFIRMADO</b>
145	<b>MITSUE ZEGARRA</b>	TEVA PERU	-LÍDER DE PROYECTO	<b>CONFIRMADO</b>
146	<b>MONDRAGON ELIOT</b>	CONSORCIO CM2L	RESPONSABLE MEDIO AMBIENTAL	<b>CONFIRMADO</b>
147	<b>MÓNICA ANTONIA RIVERA OLIVERA</b>	MTC	ASESORA II	<b>CONFIRMADO</b>
148	<b>MONTAÑEZ LIÑAN VANESSA</b>	MLL2	ASISTENTE DE GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN	<b>CONFIRMADO</b>

149	<b>MONTERO BARRIONUEVO PAVEL VICMAR</b>	MLL2	RESPONSABLE MANTENIMIENTO VÍA	<b>CONFIRMADO</b>
150	<b>MORENO SALAS ANTONIO</b>	MLL2	RESPONSABLE INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS	<b>CONFIRMADO</b>
151	<b>MUNIVE ROJAS KAREM ESTHER</b>	MLL2	CONTRACT MANAGER	<b>CONFIRMADO</b>
152	<b>NELLY LISSETH VALENZUELA GUEVARA</b>	MTC	LOCADOR DE SERVICIOS - COORDINADORA PARLAMENTARIA	<b>CONFIRMADO</b>
153	<b>NELLY PAREDES DEL CASTILLO</b>	PALACIO DE GOBIERNO	JEFA GABINETE	<b>CONFIRMADO</b>
154	<b>OFELIA SORIANO</b>	MTC	DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y NORMAS EN TRANSPORTE VIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y REGULACIÓN EN TRANSPORTE MULTIMODAL	<b>CONFIRMADO</b>
155	<b>OH HEUNG KOOK</b>	SUPERVISIÓN CSIL2	JEFE ADJUNTO	<b>CONFIRMADO</b>
156	<b>OMAR PADILLA</b>	SUPERVISIÓN CSIL 2	JEFE ADJUNTO	<b>CONFIRMADO</b>
157	<b>ORTEGA JIMENEZ JAVIER ANGEL</b>	MLL2	ANALISTA DE PLANEAMIENTO FINANCIERO	<b>CONFIRMADO</b>
158	<b>OSCAR ARRUS</b>	GARRIGUES	SOCIO SENIOR	<b>CONFIRMADO</b>
159	<b>OSCAR ESTRADA GALDOS</b>	MTC	DGPPT	<b>CONFIRMADO</b>
160	<b>PAMELA VIDAL ALVAREZ</b>	CERVECERIA BACKUS & JOHNSTON	COORDINADORA DE ASUNTOS PUBLICOS	<b>CONFIRMADO</b>
161	<b>PAOLO TONINI</b>	EMBAJADA DE ITALIA	ENCARGADO DE NEGOCIOS A.I	<b>CONFIRMADO</b>
162	<b>PARRAGA RODRIGUEZ ENZO RAFAEL</b>	MLL2	RESPONSABLE OPERATIVO	<b>CONFIRMADO</b>
163	<b>PATRICIO DE ALMENARA</b>	SANTANDER	VICE PRESIDENT GLOBAL DEBT FINANCING	<b>CONFIRMADO</b>
164	<b>PERCY FRANCESCO TORRELIO PEREZ</b>	TEVA PERU		<b>CONFIRMADO</b>

165	<b>PÉREZ PASCUAL JOSÉ EMILIO</b>	CONSORCIO EPC	DIRECTOR	<b>CONFIRMADO</b>
166	<b>PEREZ POMA LEYDI ESTHEFANI</b>	MLL2	TRABAJADORA SOCIAL	<b>CONFIRMADO</b>
167	<b>PILARES ROBLES ALFREDO</b>	HITACHI RAIL	GERENTE DE CONSTRUCCION	<b>CONFIRMADO</b>
168	<b>PONVILLASECA SERGIO ALEXANDER</b>	MLL2	SUPERVISOR DE PCO	<b>CONFIRMADO</b>
169	<b>QUINTÍN GARRIDO SÁNCHEZ</b>	METRO DE MADRID	ASESOR TÉCNICO	<b>CONFIRMADO</b>
170	<b>RABANAL DANNA</b>	HITACHI	COUNTRY MANAGER	<b>CONFIRMADO</b>
171	<b>RAMIRO VALLENAS TARRAGA</b>	ATU	COORDINADOR INGENIERO (INFRAESTRUCTURA DEL PROYECTO)	<b>CONFIRMADO</b>
172	<b>RAMOS VIDAL FELICITAS CONSUELO</b>	MLL2	JEFE OPERATIVO DE LÍNEA	<b>CONFIRMADO</b>
173	<b>RANNINGER HERNANDEZ ALFONSO</b>	MLL2	GERENTE DE CONSTRUCCIÓN	<b>CONFIRMADO</b>
174	<b>RANNINGER HERNÁNDEZ ALFONSO</b>	MLL2	DIRECTOR	<b>CONFIRMADO</b>
175	<b>RETAMOZO USCATA RICHARD FABIAN</b>	MLL2	INGENIERO ATC	<b>CONFIRMADO</b>
176	<b>REYNA MENDOZA ZAIDA MICHELLE</b>	METRO DE LIMA LÍNEA 2	INGENIERA SSOMA	<b>CONFIRMADO</b>
177	<b>RIVAS PIZARRO RICARDO LEVIT</b>	MLL2	JEFE DE RECAUDACION	<b>CONFIRMADO</b>
178	<b>ROBERTO EMILIO DE LA TORRE AGUAYO</b>	CORPAC	PRESIDENTE DEL DIRECTORIO DE CORPAC	<b>CONFIRMADO</b>
179	<b>ROBERTO ENRIQUE VIDAURRE VERGONZINI</b>	ATU	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL	<b>CONFIRMADO</b>
180	<b>ROBERTO ORTIZ VILLAVICENCIO</b>	MTC	CONSULTOR FAG	<b>CONFIRMADO</b>

181	<b>RONALD IVÁN LEÓN BARRANZUELA</b>	ATU	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN	<b>CONFIRMADO</b>
182	<b>ROSA LUISA EBENTREICH</b>	EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS EMMSA	- GERENTE GENERAL	<b>CONFIRMADO</b>
183	<b>SALAS RICHARDSON MICHEL GUILLERMO</b>	MLL2	JEFE DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	<b>CONFIRMADO</b>
184	<b>SANCHEZ PAJUELO VANESSA MARIELLA</b>	MLL2	GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	<b>CONFIRMADO</b>
185	<b>SANTIAGO ROJAS</b>	CAF	GERENTE REGIONAL NORTA Y REPRESENTANTE EN PERU - CAF	<b>CONFIRMADO</b>
186	<b>SARAVIA CASTILLA JUAN JOSE</b>	MLL2	JEFE DE TALLER DE MATERIAL RODANTE	<b>CONFIRMADO</b>
187	<b>SILVANA PATRICIA ELÍAS NARAJO</b>	ATU	CONSEJO DIRECTIVO	<b>CONFIRMADO</b>
188	<b>SIMON ERHARD</b>	KFW COOPERACIÓN FINANCIERA ALEMANA	DIRECTOR RESIDENTE EN PERÚ	<b>CONFIRMADO</b>
189	<b>SOFIA GARCIA</b>	EMBAJADA REINO UNIDO	DEPUTY DIRECTOR OF BUSINESS AND TRADE & HEAD OF INFRASTRUCTURE.	<b>CONFIRMADO</b>
190	<b>SOLORZANO SUGAHARA EMILIO ALEJANDRO</b>	MLL2	JEFE DE SEGURIDAD PATRIMONIAL	<b>CONFIRMADO</b>
191	<b>SUÁREZ LUIS</b>	CONSORCIO CM2L	JEFE DE INSTRUMENTACIÓN	<b>CONFIRMADO</b>
192	<b>SUMAC INÉS ORMEÑO VILLALBA</b>	ATU	SUBDIRECTORA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS Y LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS	<b>CONFIRMADO</b>
193	<b>SUSANNE THIEL</b>	GIZ - COOPERACIÓN ALEMANA	DIRECTORA	<b>CONFIRMADO</b>
194	<b>TABOADA RIVERA MILTON EDWING</b>	MLL2	JEFE DE COMPRAS	<b>CONFIRMADO</b>
195	<b>TABORDA ANDRÉS</b>	CONSORCIO EPC	COMMISSIONING MANAGER	<b>CONFIRMADO</b>

196	<b>TAYA RUTTI PATRICIA</b>	CONSORCIO EPC	GERENTE DE CONTRATOS	<b>CONFIRMADO</b>
197	<b>TORRES BRINGAS FERNANDO JESUS</b>	MLL2	ASESOR LEGAL	<b>CONFIRMADO</b>
198	<b>TORU KOGANEZAWA</b>	EMBAJADA DE JAPON	SEGUNDO SECRETARIO	<b>CONFIRMADO</b>
199	<b>TSUYOSHI YAMAMOTO</b>	EMBAJADA DE JAPON	EMBAJADOR	<b>CONFIRMADO</b>
200	<b>TUESTA ZAPATA JULIO JORGE</b>	HITACHI RAIL	PRINCIPAL PROJECT ENGINEER	<b>CONFIRMADO</b>
201	<b>UGAZ SANCHEZ CESAR AUGUSTO</b>	HITACHI RAIL	GERENTE SENIOR REPORTES FINANCIERO	<b>CONFIRMADO</b>
202	<b>UTANI CARRERA JULIO IVAN</b>	MLL2	RESPONSABLE SALA O&M	<b>CONFIRMADO</b>
203	<b>VALDEMORO JOSÉ ÁNGEL</b>	IRIDIUM	DIRECTOR	<b>CONFIRMADO</b>
204	<b>VANESSA CHEEL GARIBALDI</b>	SOCIAL CAPITAL GROUP	JEFE DE PROYECTOS	<b>CONFIRMADO</b>
205	<b>VELASQUEZ</b>	MEF	VELASQUEZ	<b>CONFIRMADO</b>
206	<b>VERÓNICA ZAMBRANO</b>	OSITRAN	PRESIDENTE	<b>CONFIRMADO</b>
207	<b>VIACAVA MARNGHITR GIAN CARLO</b>	MLL2	ANALISTA DE NOMINA	<b>CONFIRMADO</b>
208	<b>VICTOR ARROYO</b>	MTC	DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y REGULACIÓN EN TRANSPORTE MULTIMODAL	<b>CONFIRMADO</b>
209	<b>VÍCTOR AURELIO FERNÁNDEZ HERRERA</b>	ATU	SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN TRANSPORTE FERROVIARIO	<b>CONFIRMADO</b>
210	<b>VÍCTOR CHANG ROJAS</b>	MTC	LOCADOR DE SERVICIOS	<b>CONFIRMADO</b>
211	<b>VICTOR GARRIDO- LECCA</b>	CHISAC	DIRECTOR	<b>CONFIRMADO</b>
212	<b>VICTOR H. GUIBERT RIOS</b>	CONFECCIONES TEXTIMAX	- JEFE DE SERVICIOS GENERALES	<b>CONFIRMADO</b>
213	<b>VÍCTOR LÓPEZ ARCE</b>	METRO DE MADRID	ASESOR TÉCNICO	<b>CONFIRMADO</b>
214	<b>VILLALBA FELIU FERNANDO</b>	EPC	DIRECTOR	<b>CONFIRMADO</b>

215	<b>VITALI ROBERTO</b>	HITACHI RAIL	DIRECTOR	<b>CONFIRMADO</b>
216	<b>WAGNER SALCEDO BEKEMBAWER JOHN</b>	MLL2	JEFE DE ALMACEN	<b>CONFIRMADO</b>
217	<b>WALTER ANDRÉS CORDOVA CRISANTO</b>	ATU	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE TRANSPORTE URBANO Y RECAUDO	<b>CONFIRMADO</b>
218	<b>WALTER JOSÉ TAPIA ZANABRIA</b>	APN	PRESIDENTE DEL DIRECTORIO DE LA AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL-APN	<b>CONFIRMADO</b>
219	<b>WILLIAM ELÍAS RODRÍGUEZ LANDEO</b>	SUTRAN	SUPERINTENDENTE DE LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS, CARGAS Y MERCANCIAS-SUTRAN ( E )	<b>CONFIRMADO</b>
220	<b>YAÑEZ RUBEN</b>	CONSORCIO CM2L	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	<b>CONFIRMADO</b>
221	<b>YELINA TERRONES</b>	BCP	GERENTE DE NEGOCIOS DE BANCA CORPORATIVA	<b>CONFIRMADO</b>
222	<b>YEMI JENNIFER CASTILLON AYQUIPA</b>	MTC	DGPPT	<b>CONFIRMADO</b>
223	<b>ZAPATA ZAVALA MARCO ANTONIO</b>	MLL2	SUPERVISOR DE PCO	<b>CONFIRMADO</b>
224	<b>ZVALETA ARANGURI CECILIA CONSUELO</b>	MLL2	RESPONSABLE COMERCIAL Y MARKETING	<b>CONFIRMADO</b>
225	<b>ZÓSIMO JUAN PICHUHUA SERNA</b>	MEF	VICEMINISTRO DE ECONOMÍA	<b>CONFIRMADO</b>
226	<b>ZUAZO ROJAS GIANCARLO NICOLAS</b>	MLL2	RESPONSABLE MANTENIMIENTO ENERGÍA	<b>CONFIRMADO</b>

Invitación – Inicio de Operaciones Línea 2 del Metro de Lima y Callao

Figura 23

Invitación L2

**PERÚ** Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Con **PUNCHE** Perú

BICENTENARIO PERÚ 2024

# INVITACIÓN

El ministro de Transportes y Comunicaciones, Raúl Pérez Reyes Espejo, tiene el agrado de invitarlo a participar en la inauguración de la Etapa 1A de la

## LÍNEA 2 DEL METRO DE LIMA Y CALLAO

El primer metro subterráneo del Perú operará inicialmente en cinco estaciones, conectando Ate con Santa Anita.

**Jueves 21 de diciembre**  
**7:30 a.m.**

**Estación Mercado Santa Anita**  
Av. Nicolás Ayllón, cruce con la Av. Separadora Industrial, frente a Idea Hogar, Santa Anita.

RSVP:  [protocolo@mtc.gob.pe](mailto:protocolo@mtc.gob.pe)  
 991 957 862 / 990 187 927