



TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN

“Sistematización del protocolo institucional y su contribución a la comunicación estratégica en los eventos oficiales de la Presidencia del Consejo de Ministros”

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL
DE

Licenciado en Comunicación Estratégica

PRESENTADO POR:

Oshiro Marchan, Silvia Alcira - Comunicación Estratégica

ASESOR

Sam Anlas, Carlos Antonio

LIMA, PERÚ

2026

ASESOR Y MIEMBROS DEL JURADO

ASESOR:

San Anlas, Carlos Antonio

MIEMBROS DEL JURADO

García Mercado, Roberto Ernesto

Ortiz Clarke, Dafne Ivette

Quijano Aranibar, Ivan Ernesto

INFORME TURNITIN

SILVIA ALCIRA OSHIRO MARCHAN

Sistematización del protocolo institucional y su contribución a la comunicación estratégica en los eventos oficiales de la Presidencia del Consejo de Ministros.

Examen parcial / Entrega de trabajo final
1001.202650 - LICENCIATURA SUFICIENCIA PROFESIONAL (RMT)
Instituto San Ignacio de Loyola - ISIL

Detalles del documento

Identificador de la entrega
trnoid::30163:569840018

Fecha de entrega
22 mar 2026, 2:55 a.m. GMT+1

Fecha de descarga
27 mar 2026, 11:14 p.m. GMT+1

Nombre del archivo
TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL - SILVIA OSHIRO MARCHAN 2026 1 (1).docx

Tamaño del archivo
7.0 MB

41 páginas
4798 palabras
28.836 caracteres

17% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Texto citado
- Trabajos entregados

Fuentes principales

17% Fuentes de Internet
10% Publicaciones
0% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo. Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Silvia Alcira Oshiro Marchan
Autora

Mg. Carlos Antonio Sam Anlas
Docente ISIL

DEDICATORIA

Dedicado a mis padres, Victoria y Augusto.

ÍNDICE DE CONTENIDO

ASESOR Y MIEMBROS DEL JURADO.....	2
INFORME TURNITIN	3
DEDICATORIA.....	4
RESUMEN	9
ABSTRACT	10
1. Introducción	11
<u>1.1 Presentación.....</u>	<u>11</u>
<u>1.2 Objetivo general.....</u>	<u>11</u>
<u>1.3 Justificación</u>	<u>12</u>
<u>1.4 Metodología de trabajo</u>	<u>12</u>
<u>1.5 Problema profesional.....</u>	<u>13</u>
2. Contexto Institucional	15
<u>2.1 Antecedentes de la institución</u>	<u>15</u>
<u>2.2 Estructura organizativa</u>	<u>15</u>
3. Descripción de las Funciones Profesionales.....	18
<u>3.1 Cargo ocupado</u>	<u>18</u>
<u>3.2 Funciones y responsabilidades.....</u>	<u>18</u>
<u>3.3 Logros alcanzados.....</u>	<u>18</u>
4. Resultados y Evidencias de la Aplicación Profesional.....	20
<u>4.1 Implementación práctica.....</u>	<u>20</u>
<u>4.2 Indicadores de éxito o impacto.</u>	<u>21</u>
<u>4.3. Comparación con situaciones anteriores</u>	<u>26</u>
<u>4.4. Análisis crítico.....</u>	<u>26</u>
5. Conclusiones y Recomendaciones	28
<u>5.1. Conclusiones</u>	<u>28</u>
<u>5.2. Recomendaciones.....</u>	<u>29</u>
6. Referencias bibliográficas.....	30
7. Anexos	32
<u>7.1 Registro de impacto y resultados.....</u>	<u>32</u>
<u>7.2. Constancias y certificados de trabajo que validan tu experiencia profesional</u>	<u>37</u>
<u>7.3. Fotografías de actividades realizadas.....</u>	<u>40</u>
<u>7.4 Diagramas, informes, tablas y otros documentos que respalden tus resultados.</u>	<u>43</u>

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Organigrama general de la institución 16

Figura 2 Ubicación de la Presidencia del Consejo de Ministros..... 17

Figura 3 Constancia de orden de servicio de la PCM año 2023..... 34

Figura 4 Constancia de orden de servicio de la PCM año 2024-2025..... 35

Figura 5 Constancia de orden de servicio de la PCM año 2025-2026..... 36

Figura 6 Pronunciamiento del Presidente del Consejo de Ministros 37

Figura 7 Participación del Presidente del Consejo de Ministros en el PACCTO 37

Figura 8 Consejo de Estado Regional38

Figura 9 Participación en APECC 2024 38

Figura 10 Consejo de Estado Municipal..... 39

Figura 11 Presentación del Balance del Año 2023 39

Figura 12 Plan Operativo Institucional (POI) 2025 actualizado 40

Figura 13 Modelo de tarjeta de saludo protocolar digital 41

Figura 14 Modelo de tarjeta de saludo protocolar impresa..... 42

Figura 15 Consolidado de aniversarios y efemérides institucionales por mes 43

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Indicadores de éxito e impacto basados en el registro de actividades.....20

Tabla 2 Indicadores de impacto de las actividades de protocolo..... 21

Tabla 3 Resultados cuantitativos de actividades realizadas en el año 2024..... 21

Tabla 4 Resultados cuantitativos de actividades realizadas en el año 2025..... 22

Tabla 5 Comparación de actividades institucionales 2024 – 2025..... 23

Tabla 6 Indicador global de la gestión de actividades protocolares 2024- 2025 24

ANEXOS

Anexo1 Registro de impacto y resultados	30
Anexo2 Certificado Capacitación en Habilidades Blandas en la Gestión Pública ...	31
Anexo 3 Diploma de Especialización en Comunicación y Manejo de Crisis en el Sector Público. ESAN	32
Anexo 4 Certificado de egreso de la Maestría de Periodismo y Marketing.....	33

RESUMEN

El presente Trabajo de Suficiencia Profesional presenta la experiencia desarrollada en la Oficina de Prensa e Imagen Institucional (OPII) de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM), en el ejercicio profesional en la carrera de Comunicación Estratégica. Durante el ejercicio de las funciones profesionales se identificó la necesidad de mejorar la organización de la información generada de las actividades protocolares y eventos oficiales de la PCM.

Al integrarme a la OPII se observó que no existía un registro sistematizado de la información que permitiera planificar y organizar futuras actividades, no existía un registro ordenado de las actividades protocolares realizadas por la institución, lo que dificultaba la organización de la información y la planificación de futuros eventos.

Frente a esta situación, se realizó la sistematización de la información protocolar mediante la elaboración de cuadros y matrices de registro en formato digital, en el cual se consolidaron los datos. Asimismo, esta sistematización permitió contar con información ordenada y precisa mejorar la preparación en del desarrollo de las actividades oficiales de la PCM.

Palabras clave: comunicación estratégica, protocolo institucional, eventos oficiales, comunicación institucional

ABSTRACT

This Professional Sufficiency Work presents the professional experience developed in the Press and Institutional Image Office (OPII) of the Presidency of the Council of Ministers (PCM), within the framework of the Strategic Communication program. During the performance of my duties, the need to improve the organization of information related to protocol activities and official events carried out by the PCM was identified.

Upon joining the OPII, it was observed that there was no systematized record that would allow the proper organization and planning of future institutional activities. The absence of an organized registry of protocol events made it difficult to manage information and prepare upcoming official activities efficiently.

In response to this situation, a process of systematizing protocol information was implemented through the development of digital tables and record matrices, where relevant data from institutional activities were consolidated. This process made it possible to organize information more efficiently and improve the preparation and development of official activities carried out by the PCM.

Keywords: strategic communication, institutional protocol, official events, institutional communication

6. Referencias bibliográficas

COEECI. (2019). Guía para la gestión de la comunicación en las instituciones.

<https://coeeci.org.pe/guia-la-gestion-la-comunicacion-la-instituciones>

Jiménez García, D. (2026). La imagen del poder: Protocolo y comunicación en las investiduras presidenciales en Latinoamérica. *Protocolo y Comunicación*, 4(7).

<https://revistaprotocoloycomunicacion.org/index.php/rpyc/article/view/128/45>

marzo). Resolución de Secretaría de Comunicación Social N.º 001-2024-PCM/SCS, que aprueba la Directiva N.º 01-2024-PCM/SCS – Normas y Lineamientos para el uso del logo y la frase “Ponle PUNCHE y ganamos todos PERÚ”. Gobierno del Perú.

<https://www.gob.pe/institucion/pcm/normas-legales/5379903-001-2024-pcm-scs>

Ministerio de Relaciones Exteriores. (2005). *Decreto Supremo N.º 100-2005-RE, que aprueba el Cuadro General de Precedencias Protocolar del Estado*. Gobierno del Perú. <https://www.gob.pe/institucion/rree/normas-legales/4857768-100-2005-re>

Otero, M. (2015). Protocolo y organización de eventos. Editorial Síntesis. https://reader.digitalbooks.pro/content/preview/books/29154/book/OEBPS/capitulo_2.html

Presidencia del Consejo de Ministros. (2023, 7 de marzo). *Resolución Ministerial N.º 061-2023-PCM, que establece como política de comunicación social el uso del logo y la frase “CON PUNCHE PERÚ” en la publicidad institucional del Poder Ejecutivo*. Gobierno del Perú.

https://web.investinperu.pe/RepositorioAPS/0/1/JER/NORMAS_LEGALES_2021/RM-0612023PCM.pdf

Presidencia del Consejo de Ministros. Secretaría de Comunicación Social. (2024, 18 de

Presidencia del Consejo de Ministros. Secretaría de Comunicación Social. (2025, 31 de diciembre). *Resolución de Secretaría de Comunicación Social N.º 002-2025-PCM-SCS, que aprueba la Directiva N.º 02-2025-PCM/SCS – Normas y lineamientos para el uso del logo y la frase “¡EL PERÚ A TODA MÁQUINA!”*. Gobierno del Perú.

<https://www.gob.pe/institucion/pcm/normas-legales/7573548-002-2025-pcm-scs>

Xifra, J. (2017). Comunicación pública y relaciones con los medios. Editorial UOC.