



TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN

**“Implementación de un panel tecnológico de gestión documental para el Registro
Único de Organizaciones Sociales (RUOS) de la Municipalidad Distrital de La
Molina, 2025”**

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL
DE
Licenciado en Administración y Dirección de Negocios**

PRESENTADO POR:

Castillo Valente, Marcos Anthony - Administración y Dirección de Negocios

ASESOR

Sam Anlas, Carlos Antonio

LIMA, PERÚ

2026

ASESOR Y MIEMBROS DEL JURADO

ASESOR:

Sam Anlas, Carlos Antonio

MIEMBROS DEL JURADO:

Cosme Raymundo, Tania

Lopez Orosco, Gina Fernanda

Quijano Aranibar, Ivan Ernesto

INFORME TURNITIN

MARCOS ANTHONY CASTILLO VALENTE

Implementación de un panel tecnológico de gestión documental para el Registro Único de Organizaciones Sociales (RUOS) de la Municipalidad Distrital de La Molina, 2025

 Instituto San Ignacio de Loyola - ISIL

Detalles del documento

Identificador de la entrega

tmoidm30163:572871811

Fecha de entrega

29 mar 2025, 10:50 p.m. GMT-5

Fecha de descarga

29 mar 2025, 11:28 p.m. GMT-5

Nombre del archivo

Implementacion de un panel tecnologico de gestion documental para el Registro Unico de Org....docx

Tamaño del archivo

8.8 MB

48 páginas

4341 palabras

25.712 caracteres

10% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- ☒ Bibliografía
- ☒ Texto citado
- ☒ Texto mencionado
- ☒ Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Exclusiones

- ☒ N.º de fuentes excluidas

Fuentes principales

- 9%  Fuentes de Internet
- 1%  Publicaciones
- 3%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Dedicatoria y agradecimientos

A mis padres, por confiar siempre en mí y en mi capacidad académica y profesional. Por su esfuerzo constante, su ejemplo de perseverancia y por trabajar cada día con la convicción de construir un mejor futuro para nuestra familia. Su paciencia, apoyo incondicional y motivación han sido fundamentales para alcanzar este logro.

A quien, con su compañía, comprensión y palabras de aliento, me brindó la motivación constante para superarme y ser mejor cada día. Su apoyo ha sido un impulso importante durante este proceso académico.

A todas aquellas personas que, de una u otra forma, han contribuido en mi formación personal y profesional, brindándome enseñanzas, orientación y apoyo a lo largo de este camino.

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. Introducción.....	11
1.1. Presentación del trabajo.....	11
1.2. Objetivo general.....	11
1.3. Justificación.....	11
1.4. Metodología de trabajo.....	11
1.5. Problema profesional	12
2. Contexto institucional.....	12
2.1. Antecedentes de la institución.....	12
2.2. Estructura organizativa	13
3. Descripción de las funciones profesionales.....	14
3.1. Cargo ocupado.....	14
3.2. Funciones y responsabilidades	14
3.3. Logros alcanzados.....	15
4. Resultados y evidencias de la aplicación profesional.....	15
4.1. Implementación práctica.....	15
4.2. Indicadores de éxito o impacto.....	28
4.3. Resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos.....	29
4.4. Comparación con situaciones anteriores (mejoras o eficiencia lograda)...	31
4.5. Análisis crítico	31
5. Conclusiones y Recomendaciones	32
5.1. Conclusiones	32
5.2. Recomendaciones	32
6. Referencias bibliográficas	34
7. Anexos	35
7.1. Registro de impacto y resultados.....	35
7.2. Constancias y certificados de trabajo	37
7.3. Reporte del Plan Operativo Institucional (POI) 2025	41
7.4. Reporte del Plan Operativo Institucional (POI) 2024	42
7.5. Organigrama de la Municipalidad Distrital de La Molina 2025.....	43
7.6. Base de datos interna del panel tecnológico.....	44
7.7. Certificados de capacitación adicional	45

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	<i>Ubicación de la institución</i>	13
Figura 2	<i>Organigrama parcial de la Municipalidad Distrital de La Molina</i>	14
Figura 3	<i>Sector 01 del distrito de La Molina</i>	21
Figura 4	<i>Sector 02 del distrito de La Molina</i>	22
Figura 5	<i>Sector 03 del distrito de La Molina</i>	23
Figura 6	<i>Sector 04 del distrito de La Molina</i>	24
Figura 7	<i>Sector 05 del distrito de La Molina</i>	25
Figura 8	<i>Sector 06 del distrito de La Molina</i>	26
Figura 9	<i>Sector 07 del distrito de La Molina</i>	27
Figura 10	<i>Vista del panel implementado</i>	28

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	<i>Encabezado de la base de datos documental</i>	16
Tabla 2	<i>Ejecución anual del POI 2024 de la AOI30126300044</i>	29
Tabla 3	<i>Ejecución anual del POI 2025 de la AOI30126300044</i>	29
Tabla 4	<i>Mejora del tiempo de búsqueda de expedientes</i>	29
Tabla 5	<i>Resultado de seguimiento de resoluciones gerenciales emitidas</i>	30
Tabla 6	<i>Total de expedientes sistematizados</i>	30

RESUMEN

La gestión documental constituye un elemento clave para garantizar la eficiencia en los procedimientos administrativos de las entidades públicas. En la Gerencia de Participación Vecinal de la Municipalidad Distrital de La Molina se identificaron dificultades para ubicar expedientes relacionados con el Registro Único de Organizaciones Sociales (RUOS), lo que generaba retrasos en la evaluación de solicitudes de reconocimiento o actualización de organizaciones sociales. Frente a esta situación, el objetivo del presente trabajo de suficiencia profesional fue implementar un panel tecnológico que optimice la gestión documental y facilite la localización de los expedientes. La metodología aplicada fue de enfoque descriptivo y aplicado, basada en la revisión de expedientes, organización del archivo físico, digitalización de documentos y desarrollo de una base de datos en la nube mediante Google Sheets, complementada con la aplicación de la metodología de orden y estandarización 5S. Como resultado, se logró sistematizar aproximadamente 224 expedientes, reducir significativamente el tiempo de búsqueda de información en un 87% y mejorar la trazabilidad de los documentos, lo que permitió agilizar el procedimiento administrativo y fortalecer la eficiencia operativa del área responsable.

Palabras clave: Gestión documental, organizaciones sociales, sistematización, gobierno local.

ABSTRACT

Document management is a key element for ensuring efficiency in administrative procedures within public institutions. In the Citizen Participation Management Office of the District Municipality of La Molina, difficulties were identified in locating files related to the Single Registry of Social Organizations (RUOS), which caused delays in the evaluation of recognition or renewal requests from social organizations. In response to this situation, the objective of this work was to implement a technological panel to optimize document management and facilitate the retrieval of records. The methodology followed a descriptive and applied approach, based on the review of files, organization of the physical archive, document digitization, and the development of a cloud-based database using Google Sheets, complemented by the application of the 5S methodology for order and standardization. As a result, approximately 224 files were systematized, the time required to locate information was significantly reduced by 87%, and document traceability was improved, allowing the administrative process to become more agile and strengthening the operational efficiency of the responsible office.

Keywords: Document management, social organizations, systematization, local government.

6. Referencias bibliográficas

Archivo General de la Nación de Colombia. (s.f.). *Transformar — Gestión de herramientas de la política del AGN.*

https://www.archivogeneral.gov.co/caja_de_herramientas/transformar.php

Google. (2026). *Municipalidad Distrital de La Molina* [Mapa]. Google Maps.

<https://maps.app.goo.gl/2kqAQTzQS55ScN9w7>

Hirano, H. (1995). *5 pillars of the visual workplace: The sourcebook for 5S implementation*. Productivity Press.

Municipalidad Distrital de La Molina. (2012). *Decreto de Alcaldía N.º 009-2012*.

<https://portal.munimolina.gob.pe/contenido/DECRETOALCALDIA009.pdf>

Municipalidad Distrital de La Molina. (2025a). *Plan Operativo Institucional Anual 2025*.

<https://portal.munimolina.gob.pe/wp-content/uploads/2025/01/PLAN-OPERATIVO-INSTITUCIONAL-ANUAL-2025-ESCANEADO.pdf>

Municipalidad Distrital de La Molina. (2025b). *Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)*.

<https://portal.munimolina.gob.pe/wp-content/uploads/2025/09/TUPA-LA-MOLINA.pdf>

Municipalidad Distrital de La Molina. (2025c). *Informe N.º 0127-2025-MDLM-GDU-SHUPUC* [Documento interno no publicado].

Municipalidad Distrital de La Molina. (2025d). *Reglamento de Organización y Funciones – ROF*.

https://portal.munimolina.gob.pe/wp-content/uploads/2025/12/Ordenanza_Municipal_491-2025-MDLM_ANEXO_1-1.pdf