



TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN

“Propuesta de mejora en la convocatoria de alumnos para voluntariado estudiantil en eventos de la Universidad Científica del Sur”

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE
Bachiller en Comunicación Estratégica

PRESENTADO POR:

Najarro Vicente, Lorena – Comunicación Estratégica

ASESOR

Sam Anlas, Carlos Antonio

LIMA, PERÚ

2025

ASESOR Y MIEMBROS DEL JURADO

ASESOR:

Sam Anlas, Carlos Antonio

MIEMBROS DEL JURADO:

Bedón Lopez, Yaymi

Cerna Hernandez, Jorge Alberto

Rodriguez Cornejo, Guido Dionicio

DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD

Yo, Lorena Najarro Vicente, Identificado(a) con DNI N° 46836955 perteneciente al Programa Comunicación Estratégica, siendo mi asesor(a) el Carlos Antonio Sam Anlas, identificado con DNI N°: 40789757, y cuyo código ORCID es 0000-0003-1632-7131.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- a) Soy la autora del documento académico titulado: “Propuesta de mejora en la convocatoria de alumnos para voluntariado estudiantil en eventos de la Universidad Científica del Sur”.
- b) El trabajo de investigación es original y no ha sido difundido en ningún medio académico; por lo tanto, sus resultados son veraces y no es copia de ningún otro.
- c) El asesor ha revisado minuciosamente el trabajo de investigación, incluyendo las citas a otros autores y las referencias bibliográficas. Este proceso se ha llevado a cabo cumpliendo con las pautas académicas y respetando las normas internacionales.
- d) El trabajo de investigación cumplió con el análisis del sistema TURNITIN, el cual tiene el 19% de similitud.
- e) Declaro conocer las consecuencias legales y/o administrativas que puedan derivar si se verifica la falsedad total o parcial de la presente declaración, de acuerdo con lo previsto en el artículo 411 del código penal y el numeral 34.3 del artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo 004-2019-JUS.

Fecha: 16 de julio del 2025, Lima, Perú.



Firma del autor



Huella



Firma del asesor



Huella

DEDICATORIA

Dedico este proyecto con todo mi cariño a mi mamá, quien es mi orgullo, mi mayor inspiración, me brinda su amor incondicional y me enseñó a nunca rendirme. A mi papá, que sé que desde el cielo guía mis pasos y estaría orgulloso de lo que vengo logrando desde que ya no está a mi lado físicamente. Y, por último, a mi familia y amigos, quienes me acompañaron en esta etapa profesional, brindándome ánimos y soporte para alcanzar este objetivo.

AGRADECIMIENTO

Quiero expresar mi sincero agradecimiento mi asesor Carlos Sam, por su orientación, seguimiento y por brindarme las herramientas necesarias para llevar a cabo este proyecto. Su apoyo y soporte fueron clave en cada parte del proceso. También el agradecimiento especial a Gian Carlos Rojas, quien gracias a su creatividad innata hice realidad la creación de este proyecto.

ÍNDICE

Asesor y miembros del jurado	2
Declaración jurada de originalidad	3
Dedicatoria	4
Agradecimiento	5
Índice temático	6
Índice de tablas	9
Índice de figuras	10
Resumen	12
Abstract	13
Introducción	14
I. Información General	17
1.1. Título del Proyecto	17
1.2. Área estratégica de desarrollo prioritario	17
1.3. Actividad económica en la que se aplicaría la innovación o investigación aplicada	17
1.4. Localización o Alcance de la solución	17
II. Descripción de la investigación aplicada o innovación	18
2.1. Planteamiento del problema	18
2.1.1. Problemas de investigación	19
2.1.1.1. Problema general	19
2.1.1.2. Problemas específicos	19
2.2. Objetivo general y específicos: propósito del plan de mejora	20
2.2.1. Objetivo general	20
2.2.2. Objetivos específicos	20
2.3. Justificación	21
2.3.1. Justificación teórica	21
2.3.2. Justificación metodológica	21
2.3.3. Justificación práctica	21
2.4. Metodología del proyecto	21
2.4.1 Enfoque de investigación	21
2.4.2 Tipo de investigación	22
2.4.3 Diseño de investigación	22
2.4.4 Nivel de investigación	22
2.4.5 Población, diseño muestral y muestra	23
2.4.6 Muestreo y muestra	23
2.4.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	23
2.5. Marco referencial	24
2.5.1. Antecedentes de investigación	24
2.5.1.1. Antecedentes nacionales	24
2.5.1.2. Antecedentes internacionales	25
2.5.2. Marco teórico	26

2.5.2.1. Convocatoria estudiantil y participación en actividades universitarias	27
2.5.2.2. El valor del voluntariado en la ejecución de eventos	27
2.5.2.3. Difusión institucional y estrategias comunicacionales	27
2.5.2.4. Alternativas para optimizar la convocatoria estudiantil	28
2.5.2.5. Comunicación estratégica institucional	28
2.5.2.6. Participación estudiantil en actividades extracurriculares	29
2.5.2.7. Gestión de eventos académicos	29
2.5.2.8. Herramientas digitales para la gestión educativa	29
2.5.2.9. Perfiles de estudiantes y segmentación de convocatorias	30
2.5.2.10. Motivación y recompensas en la participación	30
2.5.2.11. Evaluación y feedback en la gestión institucional	30
2.6. Glosario de términos	31
2.6.1. Convocatoria estudiantil	31
2.6.2. Organización de eventos	31
2.6.3. Alumnos	31
2.6.4. Sistema de registro	32
2.6.5. Horas extracurriculares	32
2.6.6. Administración de inscripción	32
2.6.7. Identificador de perfiles	33
2.6.8. Universidad	33
III. Resultado de investigación	34
3.1. Análisis de resultados descriptivos	34
IV. Plan de mejora	58
4.1. Componentes del plan	58
4.2. Características del plan de mejora	60
4.3. Matriz de mejora	64
4.4. Propuesta de valor	65
4.4.1. Objetivos del Plan	65
4.4.1.1. Valor estratégico institucional	65
4.4.1.2. Mejora de la eficiencia en la gestión de convocatorias	66
4.4.1.3. Optimización de la participación estudiantil a través de personalización	68
4.4.1.4. Digitalización del proceso de convocatoria	68
4.4.1.5. Comunicación efectiva	70
4.4.1.6. Evaluación y retroalimentación posterior a eventos	70
4.4.1.7. Identificación de líderes estudiantiles	71
4.5. Tabla de indicadores	73
4.6. Diagrama de Gantt	74
4.7. KPIs	75
4.8. Matriz FODA	76
4.9. Presupuesto técnico	77
4.10 Campaña de Comunicación Interna	78
4.10.1. Objetivo general	78
4.10.2. Fases de la campaña	79

4.10.3. Canales de comunicación	86
4.10.4. Estrategia de penetración externa	87
4.11 Alianzas	88
V. Conclusiones y recomendaciones	90
5.1. Conclusiones	90
5.1.1 Conclusión general	90
5.1.2 Conclusiones específicas	91
5.2. Recomendaciones	93
5.2.1 Recomendaciones generales	93
5.2.1 Recomendaciones específicas	94
VI. Referencias bibliográficas	96
VII. Anexos	100
7.1. ANEXO I - Informe Turnitin	100
7.2 ANEXO II - Registro de Impacto y Resultado	101
7.2. Matriz de consistencia	104
7.3. Matriz de operacionalización de variables	105
7.4. Instrumentos de recolección de datos	106
7.4.1 Cuestionario de Likert	106
7.5. Validación de expertos	107

Índice de Tablas

Tabla	Nombre de tabla	Pág.
Tabla 1	Sexo	34
Tabla 2	Rango de edad	35
Tabla 3	Ciclo cursado	36
Tabla 4	Sede de estudio	37
Tabla 5	Existencia de convocatoria para eventos	39
Tabla 6	Frecuencia de conocimiento para convocatorias de eventos	40
Tabla 7	Pérdida de eventos por desconocimiento	42
Tabla 8	Optimización de medios de comunicación para convocatoria	43
Tabla 9	Atención de lineamientos para convocatorias	45
Tabla 10	Motivación para participación de eventos	46
Tabla 11	Cumplimiento de perfil para eventos	48
Tabla 12	Compromiso de participación en eventos	49
Tabla 13	Compensación por participación en eventos	51
Tabla 14	Asignación de funciones en eventos	52
Tabla 15	Entrega de herramientas necesarias para eventos	54
Tabla 16	Productividad de funciones como alumno	55
Tabla 17	Contribución al éxito del evento	57
Tabla 18	Matriz de Mejora	64
Tabla 19	Tabla de Indicadores	73
Tabla 20	Diagrama de Gantt	74
Tabla 21	Indicadores de impacto KPIs	75
Tabla 22	Matriz FODA	76

Índice de figuras

Figura	Nombre de figura	Pág.
Figura 1	Sexo	34
Figura 2	Rango de edad	35
Figura 3	Ciclo cursado	36
Figura 4	Sede de estudio	38
Figura 5	Existencia de convocatoria para eventos	39
Figura 6	Frecuencia de conocimiento para convocatorias de eventos	41
Figura 7	Pérdida de eventos por desconocimiento	42
Figura 8	Optimización de medios de comunicación para convocatoria	44
Figura 9	Atención de lineamientos para convocatorias	45
Figura 10	Motivación para participación de eventos	47
Figura 11	Cumplimiento de perfil para eventos	48
Figura 12	Compromiso de participación en eventos	50
Figura 13	Compensación por participación en eventos	51
Figura 14	Asignación de funciones en eventos	53
Figura 15	Entrega de herramientas necesarias para eventos	54
Figura 16	Productividad de funciones como alumno	56
Figura 17	Contribución al éxito del evento	57
Figura 18	Logo	58
Figura 19	Sistema responsive	60
Figura 20	Landing Plataforma	61
Figura 21	Landing Laptop	62
Figura 22	Portal Científica para Laptop	63

Figura 23	Portal Científica para dispositivo	63
Figura 24	Portal Científica personalizado	67
Figura 25	Portal UClick Científica	69
Figura 26	Icono Líder UClick	72
Figura 27	Post <i>Teaser</i>	79
Figura 28	Mail Teaser	80
Figura 29	Branding en sede	80
Figura 30	Activaciones en Campus	81
Figura 31	Post Notificaciones	81
Figura 32	Mail Inscripción	82
Figura 33	Post Mi Primer Evento UClick Científica	83
Figura 34	Post Testimonio I	84
Figura 35	Post Testimonio II	84
Figura 36	Landing Inscripción para laptop	85
Figura 37	Landing Inscripción para dispositivo móvil	85

RESUMEN

El presente proyecto de investigación aplicada tiene como objetivo mejorar la eficacia del proceso de convocatoria de alumnos para actividades de voluntariado estudiantil organizadas por el área de Marketing de la Universidad Científica del Sur. Se han identificado problemas en la comunicación entre el área de Marketing y los estudiantes, lo cual o ha afectado en la convocatoria y participación del alumnado de una manera organizada. Para identificar esta problemática, se diseñó e implementó una propuesta tecnológica de mejora llamada UClick Científica. Esta plataforma digital automatiza las convocatorias para eventos transversales de la Universidad, segmenta perfiles, gestiona y administra las inscripciones de los voluntarios, y realiza el seguimiento y evaluación de los alumnos inscritos. La metodología empleada fue cuantitativa, descriptiva y aplicada y la muestra fue representativa por 370 estudiantes. Los resultados revelan que, aunque los estudiantes están dispuestos a participar, existen aún deficiencias en la asignación de funciones y comunicación. La propuesta busca transformar integralmente la gestión de las convocatorias para eventos institucionales promoviendo una participación más organizada y efectiva. Asimismo, busca generar una mayor relación entre los alumnos hacia las actividades promovidas por el área de Marketing. Se espera que la implementación de esta solución genere un impacto positivo en la comunidad estudiantil, incremente la calidad operativa de los eventos y aporte a la eficiencia administrativa de la universidad.

Palabras clave: convocatoria estudiantil, participación, voluntariado, eventos, plataforma digital, comunicación interna, UClick Científica.

ABSTRACT

This applied research project aims to improve the effectiveness of the student recruitment process for volunteer activities organized by the Marketing Department of Universidad Científica del Sur. Communication issues between the Marketing Department and students have been identified, which have negatively impacted the organization of student recruitment and participation. To address this problem, a technological improvement proposal called UClick Científica was designed and implemented. This digital platform automates calls for university-wide events, segments student profiles, manages volunteer registrations, and tracks and evaluates the participation of enrolled students.

The methodology used was quantitative, descriptive, and applied, with a representative sample of 370 students. The results reveal that, although students are willing to participate, there are still deficiencies in the assignment of roles and communication.

The proposal seeks to comprehensively transform the management of calls for institutional events by promoting more organized and effective participation. It also aims to foster stronger student engagement in activities promoted by the Marketing Department.

It is expected that the implementation of this solution will have a positive impact on the student community, improve the operational quality of events, and contribute to the administrative efficiency of the university.

Keywords: student recruitment, stake, volunteering, events, digital platform, internal communication, UClick Científica.

INTRODUCCIÓN

Actualmente, uno de los principales desafíos es la forma de comunicación poco dinámica entre el área de eventos de Marketing y los estudiantes, ya que no existe un canal eficiente para convocarlos cuando se necesita su participación como voluntarios en eventos transversales y académicos. Esta situación ha provocado que muchos alumnos pierdan la oportunidad de acumular horas extracurriculares y, además, ha generado una baja asistencia de voluntarios, lo que puede afectar, en cierta medida, el desarrollo y la calidad de los eventos.

El presente proyecto tiene como finalidad desarrollar una propuesta de mejora en el proceso de convocatoria de alumnos como apoyo en los eventos transversales y académicos de la Universidad Científica del Sur. Esta mejora se implementará mediante una plataforma digital que facilite a los estudiantes su inscripción de manera más eficiente, promoviendo así una convocatoria más efectiva, equitativa y sin sesgos.

Este proyecto tiene como objetivo general desarrollar estrategias concretas para optimizar la gestión de convocatorias, asegurando una mayor eficiencia y participación estudiantil lo cual beneficiaría en tener una mayor convocatoria de asistencia para los eventos transversales.

Asimismo, este trabajo de investigación se encuentra estructurado en seis capítulos, los cuales permiten comprender de manera ordenada la problemática abordada y la propuesta de mejora planteada. A continuación, se presenta una breve descripción de cada uno de ellos.

En el Capítulo I: Información general, se define el título del proyecto, el área estratégica de desarrollo prioritario y se describe la actividad económica sobre la cual se aplicará la

propuesta, enmarcada en el sector educativo y tecnológico. Asimismo, se detalla la localización y el alcance de la solución planteada, la cual será implementada en las cuatro sedes de la Universidad Científica del Sur ubicadas en Lima Metropolitana.

En el Capítulo II: Descripción de la investigación aplicada o innovación, se desarrolla el planteamiento del problema, identificando las deficiencias en el sistema actual de convocatorias para voluntariado estudiantil en eventos de la Universidad Científica del Sur. Asimismo, se formula el problema general y los problemas específicos, junto con sus respectivos objetivos. Este capítulo también incluye la justificación teórica, metodológica y práctica del estudio, así como la metodología empleada, que abarca el enfoque, tipo, diseño y nivel de investigación. Finalmente, se presenta el marco referencial, compuesto por antecedentes relevantes y un sustento teórico centrado en comunicación estratégica, herramientas digitales, participación estudiantil y gestión de eventos, además del marco teórico que respalda la propuesta de mejora y orienta su comprensión para optimizar los niveles de participación.

En el Capítulo III: Resultados de la investigación, se presenta el análisis cuantitativo de los datos recolectados mediante encuestas aplicadas a estudiantes de las cuatro sedes y distintos ciclos académicos. Este apartado incluye tablas y gráficos de frecuencia, así como la interpretación de los resultados, los cuales evidencian problemáticas en la difusión de las convocatorias, la asignación de funciones y la percepción general de los eventos, entre otros aspectos relevantes.

En el Capítulo IV: Plan de mejora, se propone la implementación de una solución digital denominada UClick Científica, una plataforma web que automatiza el proceso de convocatoria, registro, segmentación por perfiles, notificación, retroalimentación y seguimiento de la

participación de los voluntarios de la Universidad Científica del Sur. Además, se describen las características del sistema, sus componentes estratégicos, el cronograma de implementación, el presupuesto estimado, la matriz FODA y la estrategia de comunicación interna y externa que permitirá asegurar la funcionalidad y sostenibilidad del sistema.

. En el Capítulo V: Conclusiones y recomendaciones, se presentan las principales conclusiones generales y específicas derivadas del análisis de los resultados, así como recomendaciones orientadas a mejorar los canales de comunicación con los estudiantes, establecer filtros adecuados para la selección de voluntarios y fortalecer su experiencia durante los eventos. Estas recomendaciones están directamente alineadas con los hallazgos del Capítulo III, lo que garantiza coherencia entre los resultados obtenidos, las conclusiones formuladas y las propuestas de mejora.

En el Capítulo VI: Referencias bibliográficas, se presentan las fuentes que sustentan teórica y metodológicamente este proyecto. Esta recopilación respalda tanto el análisis del problema como la propuesta de mejora, garantizando la rigurosidad académica del estudio.

En el Capítulo VII: Anexos, se incluyen los documentos que complementan la investigación realizada, tales como el informe Turnitin, la matriz de consistencia y de operacionalización de variables, el cuestionario tipo Likert, la validación por expertos, el instrumento de recolección de datos, las respectivas validaciones, el informe de originalidad y otros anexos relevantes para sustentar la propuesta de mejora.

En conjunto, este estudio no solo busca identificar una problemática concreta que limita la participación estudiantil en actividades transversales, sino también plantear una solución tecnológica factible que permita optimizar los procesos de convocatoria y mejorar la experiencia

de los alumnos voluntarios. Se prevé que los hallazgos de esta investigación aporten significativamente a la mejora en la gestión de eventos transversales en la Universidad Científica del Sur, fortaleciendo el vínculo entre los estudiantes y la institución, y promoviendo una cultura de participación en el entorno universitario.

CAPITULO I: Información General

1.1. Título del Proyecto

Propuesta de mejora en la convocatoria de alumnos para voluntariado estudiantil en eventos en la Universidad Científica del Sur

1.2. Área estratégica de desarrollo prioritario

Este proyecto se desarrolla en el área estratégica de mejoramiento de la gestión educativa y tecnológica, enfocándose en mejorar el sistema de convocatoria de voluntarios mediante el uso de una plataforma digital y aplicar estrategias organizacionales que promuevan la participación estudiantil la cual permitirá una mayor participación y convocatoria de los eventos transversales y académicos.

1.3. Actividad económica en la que se aplicaría la innovación o investigación aplicada

Este proyecto se enmarca en el ámbito educativo y tecnológico, ya que propone soluciones orientadas a mejorar la comunicación de los estudiantes con el área de Marketing y a optimizar la organización de eventos que complementan su desarrollo académico y transversal.

1.4. Localización o Alcance de la solución

La implementación de la solución está prevista, en una primera etapa, para la Universidad Científica del Sur, abarcando sus cuatro sedes principales ubicadas dentro de Lima Metropolitana. A futuro, el modelo desarrollado podría ser adaptado y replicado

en otras instituciones educativas a nivel regional o nacional, lo que permitiría ampliar su alcance e impacto de manera positiva.

CAPITULO II. Descripción de la investigación aplicada o innovación

2.1. Planteamiento del problema

Actualmente, las convocatorias para la participación de alumnos como apoyo en eventos en la Universidad Científica del Sur enfrentan una baja tasa de participación, que, según registros del área de Eventos, alcanza solo un 45 %. Uno de los principales factores que contribuye a esta situación es la limitada difusión de la información la cual se realiza a través de convocatorias en grupos limitados de WhatsApp, lo que impide una adecuada convocatoria de estudiantes para el día del evento.

La gestión del voluntariado no solo implica reclutar a personas dispuestas a colaborar, sino también capacitarlas adecuadamente, asignarles roles específicos y motivarlas a mantener su compromiso durante todo el evento (Kim & Cuskelly, 2017)

Asimismo, los procesos actuales que maneja el área de Marketing carecen de un sistema eficiente para registrar, monitorear, supervisar y evaluar la participación, lo que dificulta la gestión integral de los eventos

Esta situación no solo afecta el éxito de los eventos, sino también el desarrollo de competencias transversales en los alumnos, como el liderazgo y el trabajo en equipo, habilidades que permiten a los alumnos a desarrollarse de manera independiente.

El problema radica en que, a pesar de los esfuerzos realizados por la universidad para promover estas actividades, no se han implementado estrategias efectivas de comunicación

que garanticen una convocatoria adecuada de alumnos. Además, existe una percepción entre los estudiantes de que las funciones asignadas durante los eventos no siempre son relevantes o adecuadas a sus perfiles, lo que impacta su motivación para participar.

Mendoza y Zegarra (2010) mencionan que es frecuente que diversas instituciones lleven a cabo congresos académicos y/o eventos; sin embargo, casi siempre surgen dificultades durante su organización es por ello por lo que recomiendan contar con una herramienta software que facilite la gestión de estos eventos. Es fundamental identificar los aspectos que necesitan mejora y desarrollar soluciones innovadoras que optimicen la convocatoria y participación de los estudiantes, asegurando así el cumplimiento de los objetivos académicos y el fortalecimiento del compromiso institucional.

2.1.1. Problema de investigación:

2.1.1.1. Problema general

Es viable elaborar una propuesta de mejora en la convocatoria de alumnos para voluntariado estudiantil en eventos de la Universidad Científica del Sur.

2.1.1.2. Problemas específicos:

Es viable elaborar una propuesta de mejora en los procesos de comunicación para eventos en la Universidad Científica del Sur.

Es viable elaborar una propuesta de mejora en el perfil de inscripción para eventos en la Universidad Científica del Sur.

Es viable elaborar una propuesta de mejora en los criterios para participación de eventos en la Universidad Científica del Sur.

Es viable elaborar una propuesta de mejora en la delegación de funciones para para eventos en la Universidad Científica del Sur.

2.2. Objetivo general y específicos: propósito del plan de mejora

2.2.1. Objetivo general:

Elaborar una propuesta de mejora en la convocatoria de alumnos para voluntariado estudiantil en eventos de la Universidad Científica del Sur.

2.2.2. Objetivos específicos:

Elaborar una propuesta de mejora en los procesos de comunicación para eventos académicos y transversales.

Analizar las posibilidades de mejora en el perfil de inscripción de los alumnos para los eventos.

Determinar los criterios más eficaces para aumentar la participación en los eventos académicos y transversales.

Proponer estrategias para optimizar la delegación de funciones en eventos transversales y académicos.

2.3. Justificación

2.3.1. Justificación teórica

Este proyecto se fundamenta en teorías de comunicación estratégica y gestión educativa que destacan la importancia de procesos claros y efectivos para la participación estudiantil. Las mejoras propuestas contribuirán a fortalecer la interacción entre estudiantes y organización, promoviendo una experiencia educativa integral.

2.3.2. Justificación metodológica

El enfoque cuantitativo permite analizar datos objetivos sobre la participación estudiantil y evaluar la efectividad de las estrategias actuales. Mediante encuestas y cuestionarios, se recopilarán datos relevantes que sustentarán las recomendaciones de mejora.

2.3.3. Justificación práctica

La implementación de esta propuesta beneficiará directamente a los estudiantes al mejorar los procesos de convocatoria, lo que facilitará su integración en actividades transversales y académicas. Además, el proyecto será escalable, permitiendo replicar el modelo en otras instituciones educativas.

2.4. Metodología del proyecto

2.4.1 Enfoque de investigación

Enfoque metodológico:

El enfoque seleccionado es cuantitativo, ya que permite obtener datos numéricos que aseguran mayor objetividad y evitan sesgos en los resultados. Este enfoque es

adecuado porque facilita la medición precisa de las variables relacionadas con la participación de los alumnos en eventos académicos y transversales, lo que proporciona información valiosa para desarrollar una propuesta de mejora en los procesos de convocatoria.

2.4.2 Tipo de investigación

La investigación es de tipo descriptiva y aplicada. Se centra en identificar y describir las estrategias actuales de convocatoria para eventos académicos en la Universidad Científica del Sur, con el objetivo de proponer soluciones prácticas que puedan implementarse a corto plazo. El carácter aplicado es relevante porque busca tener un impacto directo en la mejora de la participación estudiantil, evaluando diferentes estrategias y sugiriendo ajustes basados en los resultados obtenidos.

2.4.3 Diseño de investigación

No experimental:

La investigación no manipula las variables, sino que se limita a observarlas tal como ocurren en su contexto natural.

Esta investigación analiza las estrategias actuales de convocatoria de eventos académicos en la Universidad Científica del Sur, sin intervenir directamente en ellas durante la fase de recolección de datos.

2.4.4 Nivel de investigación

Aplicado:

Ya que busca proponer soluciones prácticas basadas en los hallazgos. Esto le otorga un nivel aplicado, orientado a resolver un problema específico e impactar directamente en la mejora de la participación estudiantil.

2.4.5. Población, diseño muestral y muestra

La población de estudio está conformada por aproximadamente 5000 alumnos matriculados en el periodo 2024 II y cursan del primer al décimo ciclo en la Universidad Científica del Sur. Estos alumnos pertenecen a los grupos de WhatsApp internos de convocatorias de voluntariados para eventos y en la mayoría de los casos ya han participado previamente en eventos académicos y transversales.

Investigar a esta población es crucial porque sus percepciones y experiencias ayudarán a mejorar los procesos de convocatoria.

2.4.6. Muestreo y muestra

Se ha optado por un muestreo aleatorio simple, lo que permitirá obtener una muestra representativa de los estudiantes de manera aleatoria. La muestra está compuesta por 370 alumnos de las 4 sedes de la universidad ubicadas en Lima Metropolitana. Esta cantidad es representativa del total de estudiantes, lo que asegurará la recolección de datos significativos para el análisis y desarrollo de la propuesta de mejora.

2.4.7. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La técnica de recolección de datos fue la encuesta. Estas se distribuyeron a través de Google Forms, lo que permitió una recopilación de datos rápida y eficaz, además de minimizar el riesgo de sesgos en las respuestas. El instrumento utilizado fue un cuestionario, diseñado para medir las percepciones y actitudes de los estudiantes en relación con la convocatoria y su participación en los eventos.

2.5. Marco Referencial

2.5.1. Antecedentes de investigación

2.5.1.1. Antecedentes nacionales

Ocaña (2020) desarrolló una investigación sobre estrategias de captación online para voluntariado juvenil en Lima Metropolitana, en la cual evidenció que “la comunicación digital, especialmente en redes sociales, es un factor clave para atraer y fidelizar voluntarios entre 15 y 29 años. Este estudio demuestra que una gestión comunicacional planificada puede incidir directamente en el compromiso de los jóvenes con las actividades de voluntariado”.

Contar con un equipo de alumnos voluntarios comprometidos es fundamental para el éxito de un evento, ya que “la motivación y el compromiso organizacional en los jóvenes voluntarios están relacionados positivamente, siendo estos factores clave para la participación y retención en actividades voluntarias” (Aspillaga & Guazzotti, 2019).

Yamunaque (2023) examinó un caso de estudio sobre voluntariado corporativo en Iberoamérica y concluyó que su implementación, cuando se integra en la estrategia de responsabilidad social organizacional, genera beneficios cualitativos significativos tanto para la empresa como para los voluntarios. Además, identificó como factor clave el alineamiento del voluntariado con el plan estratégico institucional, lo que potencia la efectividad y sostenibilidad del programa.

Llancár (2014) analizó los factores motivacionales que influyen en la participación de jóvenes en un programa de voluntariado juvenil municipal en Trujillo. Encontró que el deseo de ayudar a otros, la posibilidad de adquirir nuevas experiencias y el interés por mejorar su comunidad son elementos clave que impulsan su participación en este tipo de iniciativas.

2.5.1.2. Antecedentes internacionales

Regalado et al. (2005) mencionan que los eventos pueden tener un enfoque profesional, orientado a reunir a personas con intereses y motivaciones similares, con el fin de intercambiar conocimientos actualizados, debatir tendencias del área y fortalecer redes de contacto. Estas actividades contribuyen al desarrollo profesional y al avance del campo temático abordado.

La importancia del voluntariado radica en que estos individuos suelen representar una parte significativa de la fuerza laboral durante los eventos, y su eficacia puede ser un factor determinante en el éxito o fracaso de los mismos (Escamilla-Fajardo et al., 2020).

Ribeiro et al. (2020) señalaron que los estudiantes consideraron el voluntariado como una experiencia positiva que les permitió desarrollar habilidades personales, establecer relaciones sociales y aplicar conocimientos universitarios. Uno de ellos afirmó que “ser voluntario significa una oportunidad para poner en práctica los conocimientos adquiridos y poder ganar experiencia de una manera más dinámica”.

“Aunque el voluntariado episódico es una forma popular de voluntariado y ha atraído creciente atención de los investigadores, los motivos y características de los voluntarios episódicos en diferentes industrias o tipos de eventos siguen siendo poco estudiados, especialmente en el contexto de eventos culturales” (Güntert et al., 2021).

“Con el continuo crecimiento de la industria global de eventos, se ha reconocido ampliamente la importancia del voluntariado en eventos, aunque se pasa por alto la comprensión más allá de los eventos deportivos” (Qi, 2018, p. 1).

En otros países, como Estados Unidos y Canadá, la participación en la organización de eventos universitarios se entiende como una experiencia importante en la vida del estudiante. De acuerdo con la Asociación Nacional de Programación Universitaria (National Association for Campus Activities, NACA), estos espacios permiten que los jóvenes no solo adquieran habilidades blandas y de gestión, sino que también experimenten un crecimiento personal significativo, afianzando valores como el trabajo en equipo y la responsabilidad social (NACA, 2024).

2.5.2. Marco Teórico

Sustentar teóricamente la Propuesta de mejora en la convocatoria de alumnos para voluntariado estudiantil en eventos de la Universidad Científica del Sur es fundamental para entender y optimizar los niveles de participación. El respaldo teórico permite analizar deficiencias, aplicar estrategias efectivas y proponer mejoras con base académica.

2.5.2.1 Convocatoria estudiantil y participación en actividades universitarias

La incorporación de estudiantes como parte activa en eventos institucionales forma parte del enfoque educativo integral promovida por muchas universidades. Sin embargo, el éxito de estas convocatorias depende de múltiples factores, como los medios de comunicación utilizados, la claridad del mensaje y la organización del proceso de selección. Mendoza Canta y Zegarra Blas (2010) señalan que una convocatoria bien ejecutada debe incluir etapas que definan claramente al público al que se dirige, los mecanismos de comunicación a emplear y el seguimiento del nivel de respuesta estudiantil, con el fin de asegurar una participación adecuada y oportuna.

2.5.2.2. El valor del voluntariado en la ejecución de eventos

La participación voluntaria de estudiantes en la organización de eventos representa un recurso esencial para muchas instituciones. De acuerdo con Escamilla-Fajardo et al. (2020), los voluntarios constituyen frecuentemente una proporción importante del personal de apoyo, y su actuación puede influir directamente en los resultados obtenidos. Al mismo tiempo, este tipo de experiencia permite que los alumnos desarrollen habilidades blandas como liderazgo, compromiso y trabajo colaborativo. Desde una perspectiva de gestión institucional, autores como Cuskelly et al. (2006) proponen que la administración de voluntarios debe abordarse con una visión profesional que contemple etapas como el reclutamiento, la formación, la motivación y la evaluación del desempeño.

2.5.2.3. Difusión institucional y estrategias comunicacionales

Uno de los principales problemas al momento de convocar a los estudiantes a actividades institucionales es la insuficiente comunicación o la mala elección de los canales de difusión. Para resolver esto, se recomienda emplear

una variedad de plataformas, tanto tradicionales como digitales. Según Escamilla-Fajardo et al. (2020), el uso de redes sociales, mailing institucional, afiches físicos y sitios web internos puede ampliar considerablemente el alcance del mensaje. Asimismo, mantener una comunicación clara y coherente fortalece la relación entre el estudiante y la institución, incentivando su involucramiento y sentido de pertenencia (Regalado Miranda et al., 2005).

2.5.2.4. Alternativas para optimizar la convocatoria estudiantil

Diversos trabajos han sugerido la incorporación de soluciones tecnológicas que faciliten la organización de los procesos de convocatoria. Mendoza Canta y Zegarra Blas (2010) plantean el desarrollo de plataformas digitales orientadas a la gestión de voluntariado, las cuales harían posible automatizar tareas como el registro, control de asistencia y evaluación del desempeño de los participantes. Esta solución no solo facilitaría el trabajo administrativo, sino que también permitiría recopilar información valiosa para futuras convocatorias. La Universidad Científica del Sur, en ese sentido, tiene la oportunidad de implementar una propuesta integral que aborde tanto la comunicación como la gestión interna del voluntariado estudiantil mediante una plataforma digital adaptada a sus necesidades.

2.5.2.5. Comunicación estratégica institucional

En el entorno universitario, la comunicación estratégica busca alinear los mensajes institucionales con los objetivos organizacionales, facilitando el vínculo entre la universidad y su comunidad interna. Por ello, una comunicación clara entre el área de marketing y los estudiantes puede mejorar la eficacia de las convocatorias para eventos institucionales. La eficacia en la comunicación interna se basa en principios como la claridad, la oportunidad, la coherencia y la

bidireccionalidad (Cornelissen, 2020). Estos elementos son fundamentales para lograr la participación estudiantil, especialmente en actividades voluntarias.

2.5.2.6. Participación estudiantil en actividades extracurriculares

El involucramiento en actividades extracurriculares favorece el desarrollo integral del estudiante y fortalece su sentido de pertenencia institucional (Astin, 1999). Además, estas experiencias promueven habilidades blandas esenciales como el liderazgo, la responsabilidad y la cooperación (Cress et al., 2001), competencias cada vez más valoradas en el ámbito laboral. Esto respalda el valor formativo de la participación estudiantil en eventos, más allá del simple apoyo logístico.

2.5.2.7. Gestión de eventos académicos

Los eventos académicos requieren una planificación rigurosa que involucra fases de diseño, organización y ejecución. Durante estas etapas, los estudiantes suelen asumir funciones como asistentes logísticos, coordinadores de grupo o enlaces con ponentes (Mendoza Canta y Zegarra Blas, 2010). Esta participación estructurada les permite aplicar conocimientos en contextos prácticos y destaca la importancia de convocatorias organizadas que asignen roles adecuados a los alumnos.

2.5.2.8. Herramientas digitales para la gestión educativa

La integración de tecnologías como plataformas web y aplicaciones móviles en la educación superior ha mejorado la eficiencia administrativa y la participación estudiantil (García-Peñalvo, 2020). Este avance justifica el desarrollo de una aplicación institucional que centralice el registro, la convocatoria y el seguimiento de estudiantes voluntarios para eventos universitarios.

2.5.2.9. Perfiles de estudiantes y segmentación de convocatorias

Segmentar convocatorias según perfiles estudiantiles (intereses, ciclo académico, habilidades) incrementa la eficacia de las estrategias de comunicación (Kotler & Armstrong, 2017). En el ámbito universitario, esta práctica permite orientar mejor las oportunidades de participación hacia quienes tienen mayor afinidad con el tipo de evento. Además, respalda la personalización en las convocatorias y contribuye a una participación más comprometida, alineada con los perfiles adecuados de cada alumno.

2.5.2.10. Motivación y recompensas en la participación

La motivación es un elemento clave en el comportamiento humano, y su aplicación en entornos educativos ha sido ampliamente estudiada. Modelos como la teoría de la autodeterminación de Deci y Ryan (2000) distinguen entre motivación intrínseca (satisfacción personal) y extrínseca (recompensas externas). En el contexto universitario, reconocimientos como certificados, menciones, horas extracurriculares o cargos de responsabilidad resultan efectivos para incentivar la participación (Escamilla-Fajardo et al., 2020). Este tipo de incentivos contribuye significativamente a aumentar la convocatoria estudiantil en eventos académicos.

2.5.2.11. Evaluación y feedback en la gestión institucional

La retroalimentación es esencial para mejorar procesos organizativos. En la gestión de eventos, las encuestas de satisfacción, los informes de desempeño y el análisis de indicadores permiten tomar decisiones informadas para futuros procesos (Kaplan & Norton, 2004). Un sistema de evaluación eficiente favorece la mejora continua, tanto en la planificación de eventos como en la gestión del

voluntariado. Por ello, se justifica la incorporación de un módulo de evaluación en la propuesta de mejora del proceso de convocatoria.

2.6. Glosario de términos

2.6.1. Convocatoria estudiantil

El proceso de convocatoria estudiantil se define como el conjunto de acciones mediante las cuales una institución comunica, invita y organiza la participación de estudiantes en actividades académicas, culturales o de voluntariado. Este proceso debe contemplar criterios claramente definidos, una segmentación adecuada del público objetivo, el uso de canales de difusión apropiados y un sistema de seguimiento que garantice una participación efectiva y alineada con los objetivos institucionales (Enciso García, 2019).

2.6.2. Organización de eventos

Es el proceso que comprende la planificación, coordinación y ejecución de actividades orientadas a alcanzar un objetivo específico, ya sea en contextos académicos, culturales o corporativos. Esta gestión abarca desde la definición de objetivos hasta la evaluación posterior al evento, incluyendo aspectos logísticos, técnicos y administrativos. Getz (2012) señala que los eventos requieren una integración estratégica de recursos y una asignación clara de responsabilidades.

2.6.3. Alumnos

Los alumnos son agentes fundamentales del proceso educativo, ya que no solo reciben conocimientos, sino que también desarrollan actitudes, habilidades blandas y valores a lo largo de su formación académica. Su participación activa en las experiencias de aprendizaje dentro de una institución educativa es clave para su desarrollo integral. Según Díaz Barriga y Hernández (2010), el alumno es

un agente activo que interactúa constantemente con su entorno y con los contenidos.

2.6.4. Sistema de registro

El sistema de registro es una herramienta, digital o física, diseñada para recopilar, almacenar y gestionar datos de manera estructurada, accesible y segura. Permite organizar información relacionada con inscripciones, control de asistencia y participación en actividades dentro de una institución u organización. Según García-Peñalvo et al. (2018), la digitalización de estos registros a través de plataformas académicas promueve la transparencia, la automatización de procesos y el acceso oportuno a la información.

2.6.5. Horas extracurriculares

Corresponden al tiempo que un estudiante dedica a actividades formativas no incluidas en la malla curricular de su institución, tales como voluntariados, talleres, eventos académicos, culturales o de responsabilidad social. Estas horas enriquecen la formación integral del estudiante y contribuyen al desarrollo de habilidades blandas, compromiso social y liderazgo. Según Ramírez et al. (2016), las actividades extracurriculares fortalecen la experiencia universitaria y permiten a los estudiantes aplicar conocimientos en contextos prácticos y colaborativos.

2.6.6. Administración de inscripción

Es el proceso mediante el cual una institución u organización gestiona el registro de participantes en actividades o eventos, asegurando el cumplimiento de requisitos y una distribución adecuada de los recursos disponibles. Este proceso suele apoyarse en herramientas tecnológicas que facilitan el seguimiento, la validación de información y la asignación de cupos. De acuerdo con Pereira et al. (2016), una administración eficiente de inscripciones contribuye significativamente

a optimizar la experiencia del usuario, especialmente en términos de tiempos de atención y organización.

2.6.7. Identificador de perfiles

Un identificador de perfiles es una herramienta o mecanismo utilizado para clasificar y reconocer las características, habilidades, intereses y el historial de participación de un usuario dentro de una plataforma digital. Este sistema permite segmentar a los participantes según criterios relevantes, facilitando una asignación más adecuada de funciones o actividades. De acuerdo con Brusilovsky y Millán (2007), los sistemas que integran identificadores de perfiles permiten personalizar la experiencia del usuario y optimizar la toma de decisiones basada en datos personalizados.

2.6.8. Universidad

La universidad es una institución de educación superior cuyas funciones principales son la formación académica, la generación de conocimiento a través de la investigación y la proyección social mediante el vínculo con la comunidad. Es un espacio donde convergen saberes, pensamiento crítico y el desarrollo de competencias tanto profesionales como ciudadanas. De acuerdo con Tauber (1999), además de sus funciones académicas, la universidad debe transmitir valores y pautas culturales, éticas, estéticas, artísticas, sociales y de conducta

CAPITULO III. Resultados e Interpretación

3.1. Análisis de resultados descriptivos

1. Tablas de Frecuencia, Figuras e Interpretación (Cuantitativo)

Tabla 1:

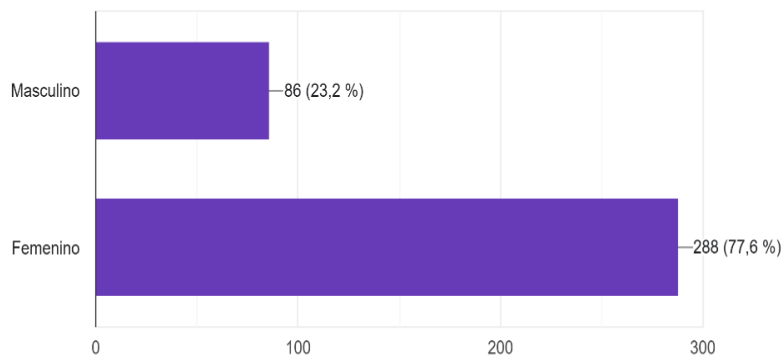
Sexo

Sexo	Frecuencia	% del Total	% Acumulado
Femenino	285	76.8 %	76.8 %
Masculino	83	22.4 %	99.2 %
Masculino, Femenino	3	0.8 %	100.0 %

Fuente: Elaboración propia, valores obtenidos con el programa Jamovi 2.3.28

Figura 1

Sexo



Fuente: Elaboración propia

NOTA: La distribución por sexo en la muestra presenta principalmente mayoría de mujeres (76.8 %), seguida por hombres (22.4 %) y una pequeña proporción de personas que se identifican con ambos géneros (0.8 %). Esta predominancia femenina puede influir en los resultados, orientando las conclusiones hacia las características del grupo femenino y limitando la generalización.

Tabla 2

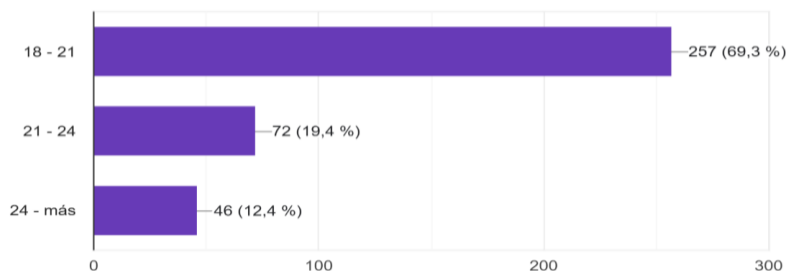
Rango de edad

Rango de edad	Frecuencia	% del Total	% Acumulado
18 - 21	257	69.3 %	68.2 %
21 - 24	72	19.4 %	87.6 %
24 - más	46	12.4 %	100.0 %

Fuente: Elaboración propia, valores obtenidos con el programa Jamovi 2.3.28

Figura 2

Rango de edad



Fuente: Elaboración propia

NOTA: Se indica que la mayoría de los participantes tienen entre 18 y 21 años (69.3 %), seguidos por el grupo de 21 a 24 años (19.4 %) y, finalmente, aquellos de 24 años o más (12.4 %). Este predominio de jóvenes entre 18 y 21 años sugiere que la investigación está centrada en la población más juvenil quienes están interesados en conocer y participar en convocatorias de alumnos para eventos.

Tabla 3

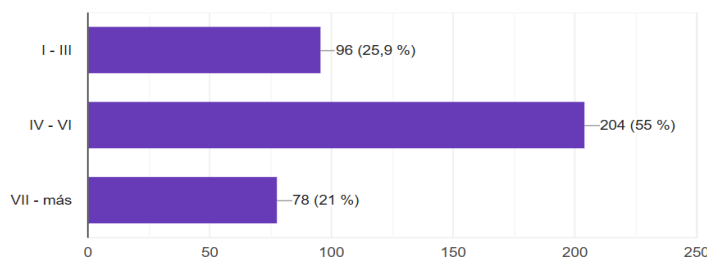
Ciclo cursado

Ciclo que cursa	Frecuencia	% del Total	% Acumulado
I - III	96	25.9 %	25.9 %
IV - VI	204	55.0%	79.8 %
VII - más	78	21.0 %	100.0 %

Fuente: Elaboración propia, valores obtenidos con el programa Jamovi 2.3.28

Figura 3

Ciclo cursado



Fuente: Elaboración propia

NOTA: Se muestra que la mayoría de los participantes cursan los ciclos IV a VI (55 %), seguidos por los de I a III (25.9 %) y VII o más (21 %). Esto sugiere que la investigación refleja principalmente las experiencias de estudiantes en ciclos intermedios, lo cual puede influir en la interpretación de los resultados, dado que los estudiantes en etapas iniciales desconocen de las convocatorias y los de etapa avanzada ya han cumplido en participar y no tienen mayor interés.

Tabla 4

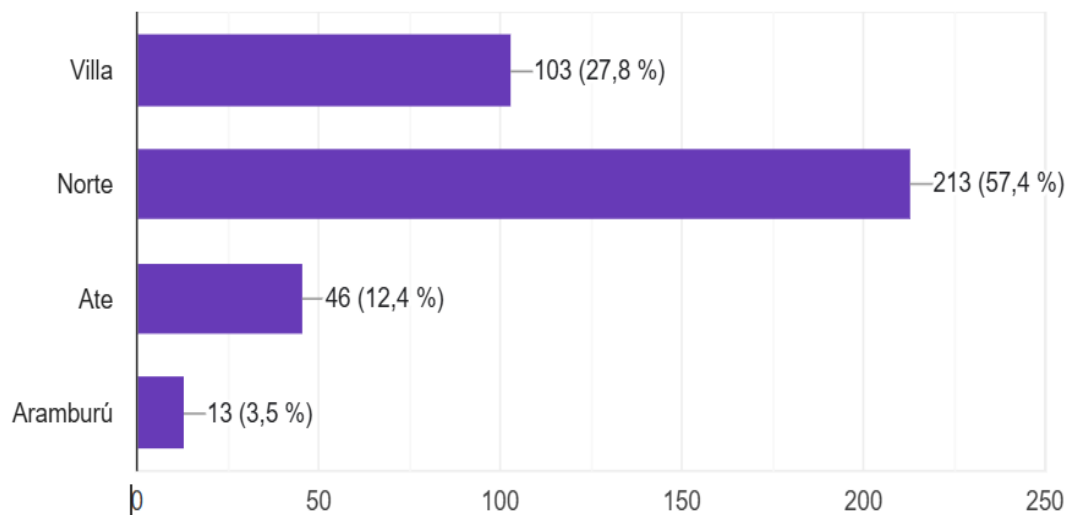
Sede de estudio

Sede de estudio	Frecuencia	% del Total	% Acumulado
Aramburú	13	3.5 %	3.5 %
Ate	46	12.4 %	15.6 %
Norte	213	57.4 %	72.2 %
Villa	103	27.8 %	100.0 %

Fuente: Elaboración propia, valores obtenidos con el programa Jamovi 2.3.28

Figura 4

Sede de estudio



Fuente: Elaboración propia

NOTA: La mayoría de los participantes encuestados estudian en Sede Norte (57.4%), seguidos por Sede Villa (27.8 %), continua con Sede Ate (12.4 %) y por último Sede Aramburú (3.5 %). Esto sugiere que la investigación muestra a estudiantes más participativos en sede Norte, lo cual puede influir en la interpretación de los resultados, ya que existe una mayor participación de alumnos en una sede que no es la principal.

Tabla 5

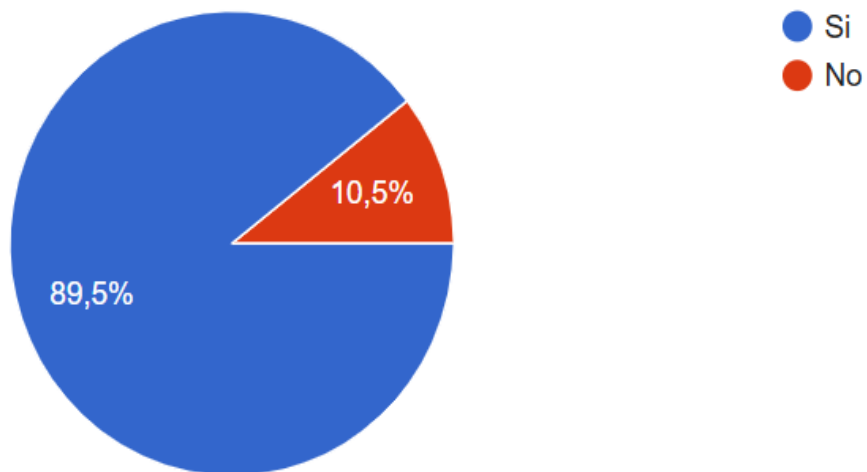
Existencia de convocatoria para eventos

Existencia de convocatoria para eventos	Frecuencia	% del Total	% Acumulado
No	39	10.5 %	10.5 %
Si	332	89.5 %	100.0 %

Fuente: Elaboración propia, valores obtenidos con el programa Jamovi 2.3.28

Figura 5

Existencia de convocatoria para eventos



Fuente: Elaboración propia

NOTA: La mayoría de los participantes encuestados si tienen conocimiento de la existencia de convocatorias de eventos transversales (89.5%), mientras un (10.5 %) desconoce de la misma. Esto sugiere que la información sobre estos eventos está llegando de manera efectiva a la mayoría de la población de estudiantes, aunque todavía existe una pequeña proporción que no está al tanto, lo cual podría representar una oportunidad para mejorar los canales de difusión y asegurar una mayor participación.

Tabla 6

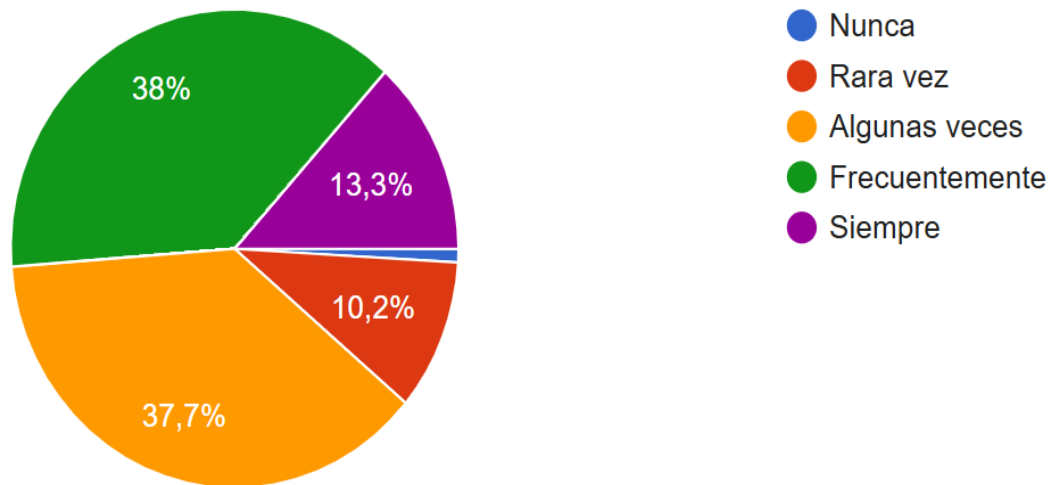
Frecuencia de conocimiento para convocatorias de eventos

Frecuencia de conocimiento para convocatorias de eventos	Frecuencia	% del Total	% Acumulado
<i>Algunas veces</i>	125	37.7 %	37.7 %
<i>Frecuentemente</i>	126	38.0 %	75.6 %
<i>Nunca</i>	3	0.9 %	76.5 %
<i>Rara vez</i>	34	10.2 %	86.7 %
<i>Siempre</i>	44	13.3 %	100.0 %

Fuente: Elaboración propia, valores obtenidos con el programa Jamovi 2.3.28

Figura 6

Frecuencia de conocimiento para convocatorias de eventos



Fuente: Elaboración propia

NOTA: Un 38.0% de los participantes indicó que frecuentemente se entera de estos eventos, mientras que un 37.7% lo hace algunas veces. Solo un 13.3% reporta siempre tener conocimiento, lo que indica un grupo más reducido de personas con acceso constante a la información. Por otro lado, un 10.2% rara vez se entera de las convocatorias y apenas un 0.9% nunca recibe información sobre estas convocatorias. Estos datos muestran que, aunque la mayoría de los participantes tiene acceso recurrente a la información, existe un grupo significativo que no siempre tiene conocimiento de los eventos, lo que podría afectar su posible participación.

Tabla 7

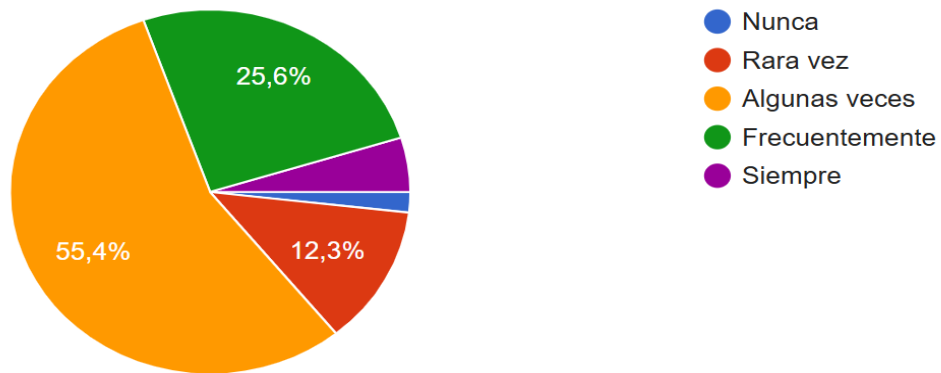
Pérdida de eventos por desconocimiento

Pérdida de eventos por desconocimiento	Frecuencia	% del Total	% Acumulado
Algunas veces	184	55.4 %	55.4 %
Frecuentemente	85	25.6 %	81.0 %
Nunca	6	1.8 %	82.8 %
Rara vez	41	12.3 %	95.2 %
Siempre	16	4.8 %	100.0 %

Fuente: Elaboración propia, valores obtenidos con el programa Jamovi 2.3.28

Figura 7

Pérdida de eventos por desconocimiento



Fuente: Elaboración propia

NOTA: Un 55.4% de los participantes indica que a veces pierden eventos debido al desconocimiento, mientras que un 25.6% lo hace frecuentemente. Solo un 1.8% de los encuestados nunca pierde eventos por esta razón, lo que contrasta con un 12.3% que rara vez los pierde y un 4.8% que siempre los pierde. Estos datos destacan que más de la mitad de los encuestados enfrentan esta situación ocasionalmente, lo que sugiere un problema recurrente de comunicación o difusión de los eventos, afectando potencialmente la participación general y una mejor convocatoria para eventos de gran magnitud.

Tabla 8

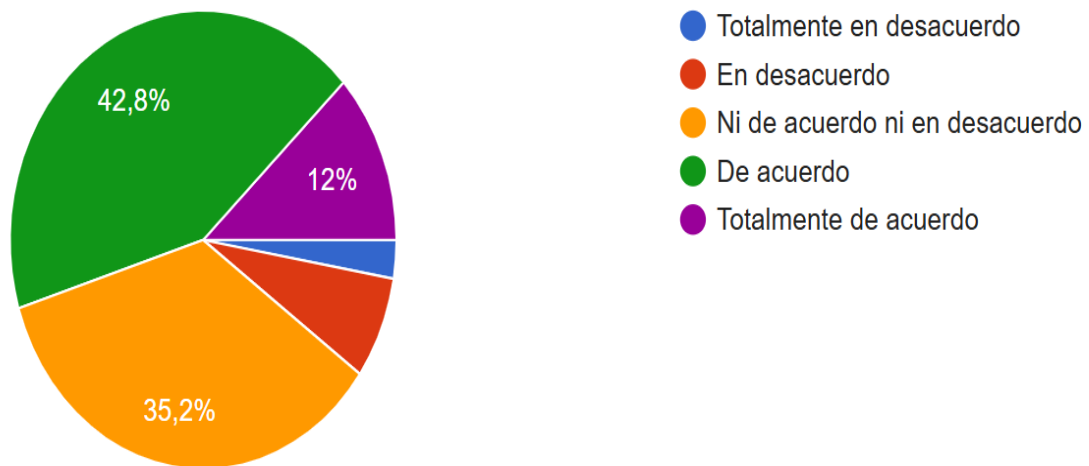
Optimización de medios de comunicación para convocatoria

Optimización de medios de comunicación para convocatoria	Frecuencia	% del Total	% Acumulado
<i>De acuerdo</i>	142	42.8 %	42.8 %
<i>En desacuerdo</i>	24	7.2 %	50.0 %
<i>Ni de acuerdo ni en desacuerdo</i>	117	35.2 %	85.2 %
<i>Totalmente de acuerdo</i>	40	12.0 %	97.3 %
<i>Totalmente en desacuerdo</i>	9	2.7 %	100.0 %

Fuente: Elaboración propia, valores obtenidos con el programa Jamovi 2.3.28

Figura 8

Optimización de medios de comunicación para convocatoria



Fuente: Elaboración propia

NOTA: Un 42.8% de los participantes está de acuerdo en que los medios de comunicación son óptimos, mientras que un 12.0% está totalmente desacuerdo. Un 35.2% se mantiene neutral, ni de acuerdo ni en desacuerdo. Por otro lado, solo un 7.2% está en desacuerdo y un 2.7% está totalmente en desacuerdo. Esto sugiere que un gran porcentaje considera que hay oportunidades de mejora en los canales de comunicación utilizados para convocatorias con la finalidad de llegar a más alumnos.

Tabla 9

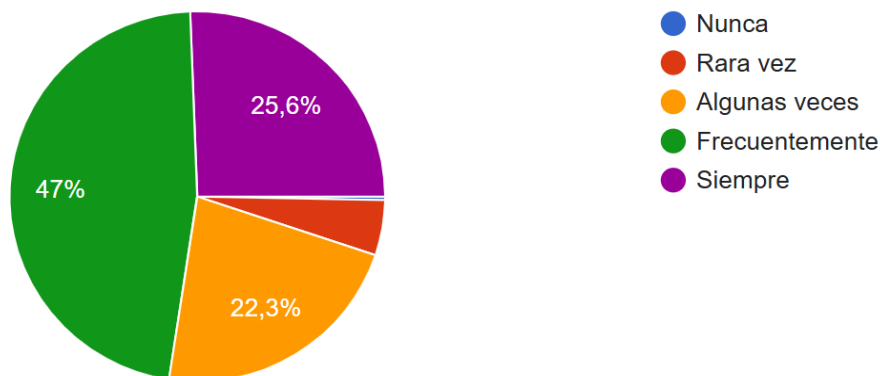
Atención de lineamientos para convocatorias

Atención de lineamientos para convocatorias	Frecuencia	% del Total	% Acumulado
Algunas veces	74	22.3 %	22.3 %
Frecuentemente	156	47.0 %	69.3 %
Nunca	1	0.3 %	69.6 %
Rara vez	16	4.8 %	74.4 %
Siempre	85	25.6 %	100.0 %

Fuente: Elaboración propia, valores obtenidos con el programa Jamovi 2.3.28

Figura 9

Atención de lineamientos para convocatorias



Fuente: Elaboración propia

NOTA: Se destaca que el 47% de los participantes indica que lo hace "Frecuentemente", lo cual representa el mayor porcentaje en esta categoría. Un 25.6% afirma que "Siempre" sigue los lineamientos, mientras que un 22.3% menciona que solo lo hace "Algunas veces". Estos resultados sugieren que, aunque una mayoría significativa tiende a cumplir de manera habitual con los lineamientos, existe aún un porcentaje notable de personas que no los sigue y esto puede deberse a que el tipo de comunicación no está siendo llamativo para el alumno.

Tabla 10

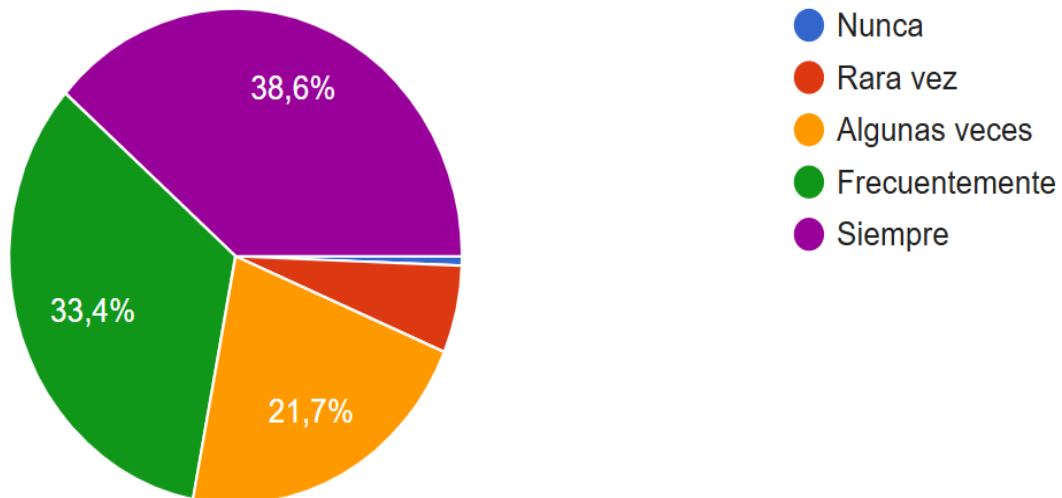
Motivación para participación de eventos

Motivación para participación de eventos	Frecuencias	% del Total	% Acumulado
Algunas veces	72	21.7 %	21.7 %
Frecuentemente	111	33.4 %	55.1 %
Nunca	2	0.6 %	55.7 %
Rara vez	19	5.7 %	61.4 %
Siempre	128	38.6 %	100.0 %

Fuente: Elaboración propia, valores obtenidos con el programa Jamovi 2.3.28

Figura 10

Motivación para participación de eventos



Fuente: Elaboración propia

NOTA: El 38.6% de los encuestados manifiesta estar "Siempre" motivado para participar, seguido por un 33.4% que lo hace "Frecuentemente". Un 21.7% participa motivado "Algunas veces". Estos tres valores representan la mayoría de las respuestas, sugiriendo que una gran parte de los encuestados mantiene una actitud positiva y constante hacia la participación en eventos lo cual infiere a que su desempeño será siempre positivo, aunque algunos solo lo hacen ocasionalmente.

Tabla 11

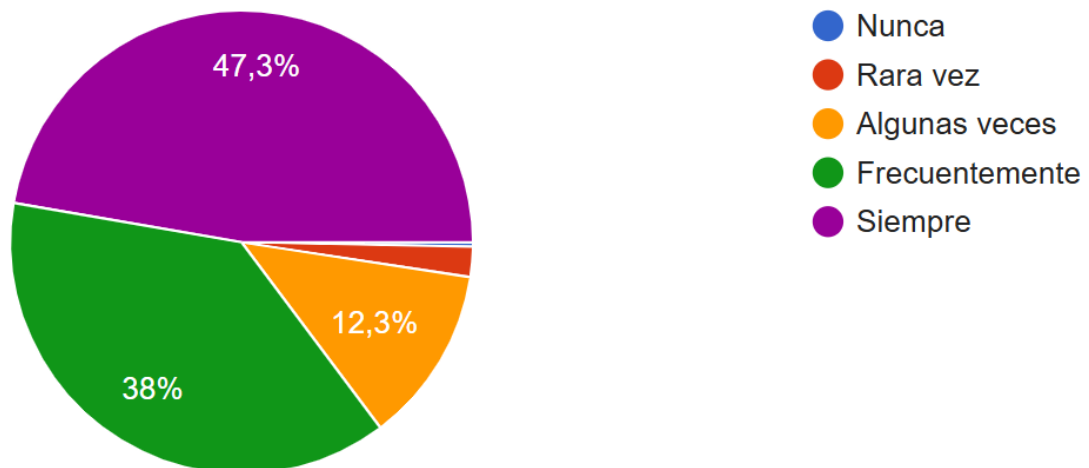
Cumplimiento de perfil para eventos

Cumplimiento de perfil para eventos	Frecuencia	% del Total	% Acumulado
Algunas veces	41	12.3 %	12.3 %
Frecuentemente	126	38.0 %	50.3 %
Nunca	1	0.3 %	50.6 %
Rara vez	7	2.1 %	52.7 %
Siempre	157	47.3 %	100.0 %

Fuente: Elaboración propia, valores obtenidos con el programa Jamovi 2.3.28

Figura 11

Cumplimiento de perfil para eventos



Fuente: Elaboración propia

NOTA: El 47.3% de los encuestados "Siempre" cumple con el perfil requerido, seguido de un 38% que lo hace "Frecuentemente". Solo un 12.3% indica que lo cumple "Algunas veces". Estos resultados sugieren que la mayoría de los participantes mantiene un alto grado de alineación con el perfil necesario para eventos, lo cual es fundamental para asegurar la adecuación y efectividad en dichas actividades garantizándonos un buen desenvolvimiento del equipo.

Tabla 12

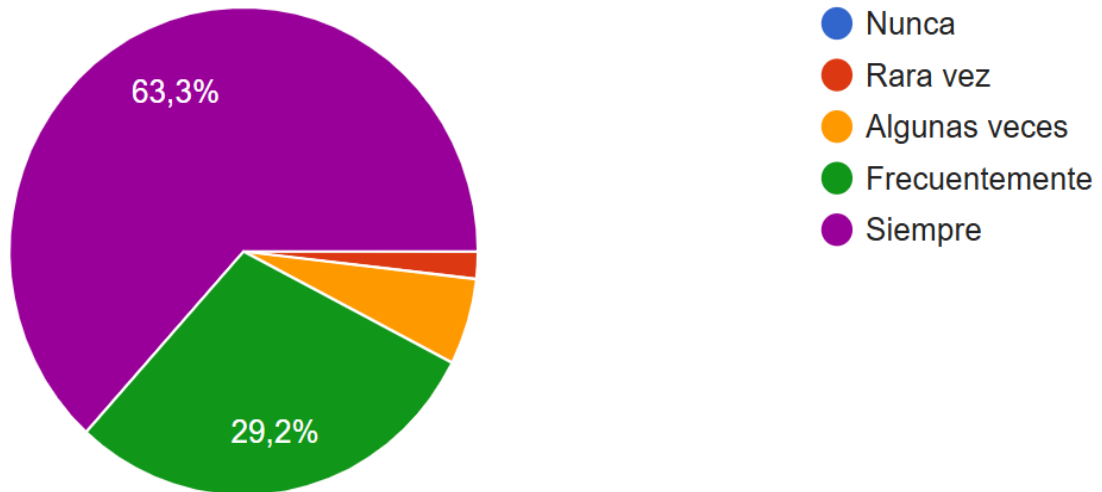
Compromiso de participación en eventos

Compromiso de participación en eventos	Frecuencia	% del Total	% Acumulado
Algunas veces	19	5.7 %	5.7 %
Frecuentemente	97	29.2 %	34.9 %
Rara vez	6	1.8 %	36.7 %
Siempre	210	63.3 %	100.0 %

Fuente: Elaboración propia, valores obtenidos con el programa Jamovi 2.3.28

Figura 12

Compromiso de participación en eventos



Fuente: Elaboración propia

NOTA: La distribución muestra que existe un alto nivel de compromiso en eventos (92.5% combinando "Siempre" y "Frecuentemente"), indicando que la población de alumnos encuestados tiene una actitud proactiva hacia la participación en los eventos transversales. Esto puede ser clave para estrategias de intervención o evaluaciones futuras en un contexto de mejora o desarrollo de las actividades.

Tabla 13

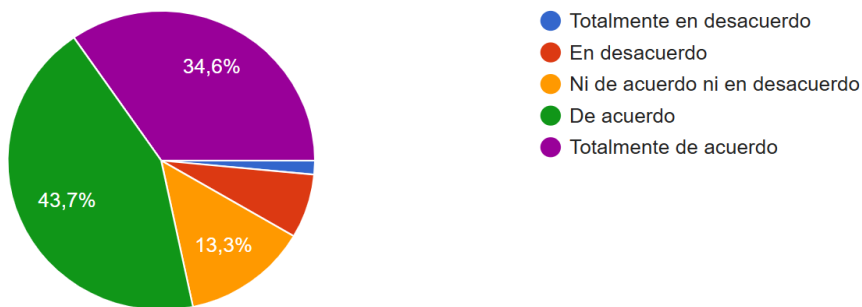
Compensación por participación en eventos

Compensación por participación en eventos	Frecuencia	% del Total	% Acumulado
De acuerdo	145	43.7 %	43.7 %
En desacuerdo	23	6.9 %	50.6 %
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	44	13.3 %	63.9 %
Totalmente de acuerdo	115	34.6 %	98.5 %
Totalmente en desacuerdo	5	1.5 %	100.0 %

Fuente: Elaboración propia, valores obtenidos con el programa Jamovi 2.3.28

Figura 13

Compensación por participación en eventos



Fuente: Elaboración propia

NOTA: El 78.3% de participantes valora positivamente la compensación, aunque una pequeña fracción (8.4%, sumando "En desacuerdo" y "Totalmente en desacuerdo") expresa insatisfacción. La proporción de neutrales (13.3%) podría indicar una falta de claridad o una percepción ambivalente. Este análisis sugiere que, aunque la compensación es mayoritariamente aceptada, sería útil profundizar en las expectativas o preocupaciones de los grupos neutrales y en desacuerdo para fortalecer la percepción global.

Tabla 14

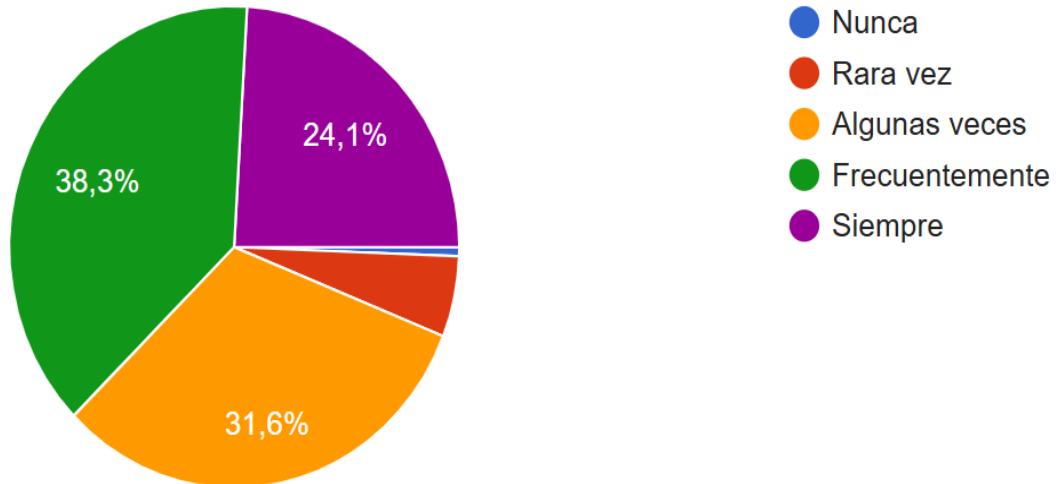
Asignación de funciones en eventos

Asignación de funciones en eventos	Frecuencia	% del Total	% Acumulado
Algunas veces	105	31.6 %	31.6 %
Frecuentemente	127	38.3 %	69.9 %
Nunca	2	0.6 %	70.5 %
Rara vez	18	5.4 %	75.9 %
Siempre	80	24.1 %	100.0 %

Fuente: Elaboración propia, valores obtenidos con el programa Jamovi 2.3.28

Figura 14

Asignación de funciones en eventos



Fuente: Elaboración propia

NOTA: El 38.3 % de los encuestados indica que esto ocurre frecuentemente, seguido por el 31.6 % que señala que sucede algunas veces, mientras que el 24.1 % afirma que siempre se asignan funciones. Por otro lado, solo el 5.4 % menciona que esto ocurre rara vez, y el 0.6 % señala que nunca se asignan. En conjunto, el 70.5 % de las respuestas reflejan que la asignación de funciones es una práctica habitual, esto infiere a que la mayoría de los estudiantes se siente bien con las funciones que se le asigna.

Tabla 15

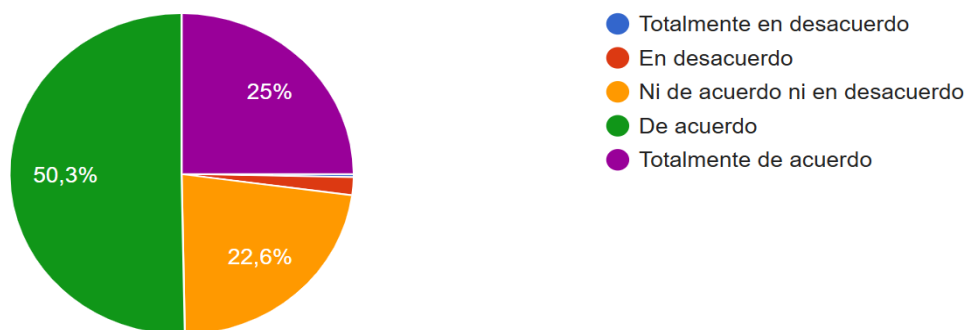
Entrega de herramientas necesarias para eventos

Entrega de herramientas necesarias para eventos	Frecuencia	% del Total	% Acumulado
De acuerdo	167	50.3 %	50.3 %
En desacuerdo	6	1.8 %	52.1 %
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	75	22.6 %	74.7 %
Totalmente de acuerdo	83	25.0 %	99.7 %
Totalmente en desacuerdo	1	0.3 %	100.0 %

Fuente: Elaboración propia, valores obtenidos con el programa Jamovi 2.3.28

Figura 15

Entrega de herramientas necesarias para eventos



Fuente: Elaboración propia

NOTA: El 50.3 % de los encuestados está de acuerdo en que estas herramientas son proporcionadas, mientras que el 25 % está totalmente de acuerdo, sumando un 75.3 % con una valoración positiva. Por otro lado, el 22.6 % se mantiene neutral (ni de acuerdo ni en desacuerdo), el 1.8 % está en desacuerdo, y solo el 0.3 % está totalmente en desacuerdo. Estos resultados indican que, aunque la mayoría considera adecuada la entrega de herramientas, existe un grupo que percibe margen de mejora.

Tabla 16

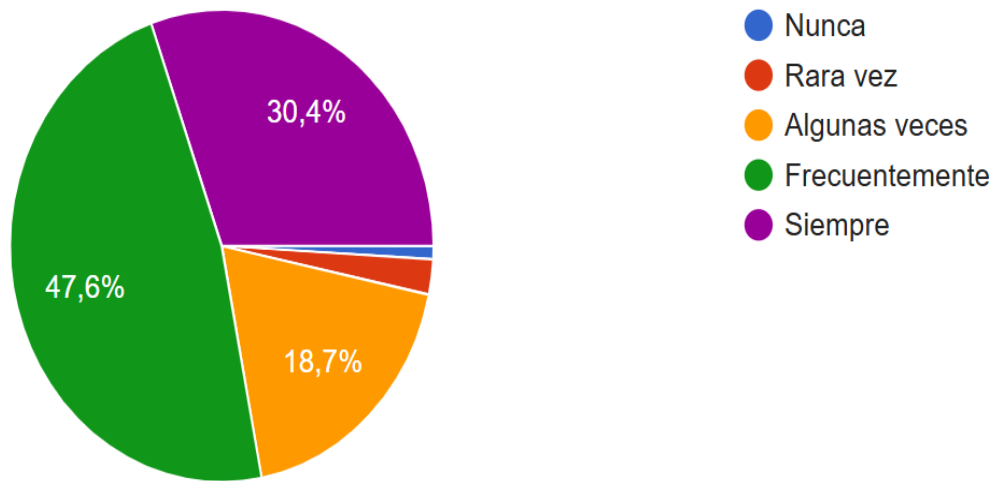
Productividad de funciones como alumno

Productividad de funciones como alumno	Frecuencia	% del Total	% Acumulado
Algunas veces	62	18.7 %	18.7 %
Frecuentemente	158	47.6 %	66.3 %
Nunca	3	0.9 %	67.2 %
Rara vez	8	2.4 %	69.6 %
Siempre	101	30.4 %	100.0 %

Fuente: Elaboración propia, valores obtenidos con el programa Jamovi 2.3.28

Figura 16

Productividad de funciones como alumno



Fuente: Elaboración propia

NOTA: El 47.6 % de los encuestados indicó que frecuentemente son productivos, mientras que el 30.4 % afirmó que siempre lo son, y el 18.7 % señaló que esto ocurre algunas veces. Estos tres grupos representan la mayoría de las respuestas, indicando que existe un nivel notable de productividad, aunque con margen para que más alumnos alcancen una constancia mayor en sus funciones.

Tabla 17

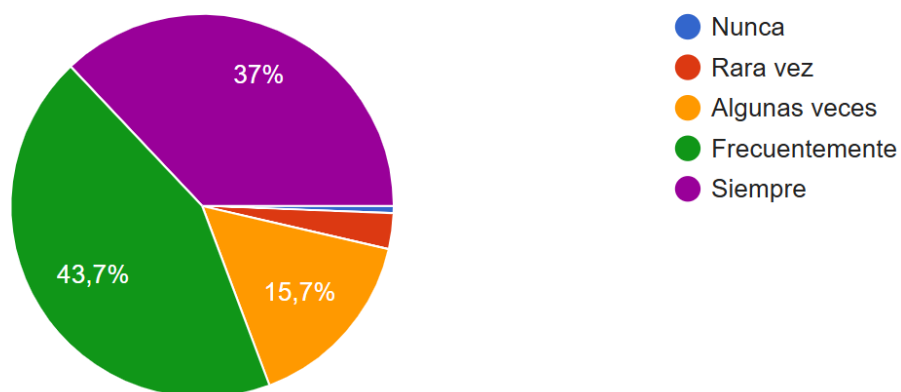
Contribución al éxito del evento

Contribución al éxito del evento	Frecuencia	% del Total	% Acumulado
Algunas veces	52	15.7 %	15.7 %
Frecuentemente	145	43.7 %	59.3 %
Nunca	2	0.6 %	59.9 %
Rara vez	10	3.0 %	63.0 %
Siempre	123	37.0 %	100.0 %

Fuente: Elaboración propia, valores obtenidos con el programa Jamovi 2.3.28

Figura 17

Contribución al éxito del evento



Fuente: Elaboración propia

NOTA: El 43.7 % indican que frecuentemente si sienten que su función como alumno de apoyo contribuye al éxito del evento, seguido del 37% que creen que siempre lo hacen y el 15.7% indican que esto ocurre algunas veces. Esto infiere a que más del 80% perciben que, en distintos grados y funciones, su labor impacta positivamente en los resultados del evento.

CAPÍTULO IV. Plan de mejora

4.1. Componentes del Plan

Presentamos UClick Científica, un sistema web digital e innovador diseñado para transformar la forma en que los estudiantes de la Universidad Científica del Sur se conectan con las convocatorias institucionales para eventos. Este sistema busca fomentar una comunidad estudiantil más activa y comprometida, facilitando la inscripción inteligente a actividades y eventos académicos y transversales. Asimismo, realizará el seguimiento de perfiles y el desarrollo de liderazgo a través de la participación constante.

Figura 18

Logo



Fuente: Elaboración propia

La propuesta de mejora que queremos implementar en la Universidad Científica del Sur nos muestra una visión clara sobre cómo se podrá desarrollar una gestión eficiente la cual nos permitirá realizar lo siguiente:

- **Convocar a estudiantes**

Con un sistema automatizado, UClick Científica permitirá realizar convocatorias y registro de participación para eventos del área de Marketing, así como también otras actividades académicas de la Universidad Científica del Sur.

- **Identificación de alumnos por perfiles:**

La plataforma permitirá crear perfiles detallados de los alumnos, basados en su carrera, ciclo, intereses, logros académicos, habilidades blandas y cantidad de participación en eventos anteriores. De esta manera, el sistema permitirá segmentar cada perfil y recomendar convocatorias específicas.

- **Llenado de Cupos:**

Este aplicativo permitirá gestionar los cupos de registro de manera eficiente, garantizando que los eventos no sobrepasen las cantidades de inscripción y que los estudiantes sean seleccionados en función de su perfil y el orden prioritario de inscripción.

- **Información sobre Próximos Eventos:**

Los alumnos de la Universidad Científica del Sur recibirán notificaciones de próximos eventos, así como ver el calendario anual de convocatorias y eventos transversales de acuerdo con su interés en tiempo real.

4.1.5 Feedback y Evaluación:

Finalizando los eventos, el sistema web permitirá a los estudiantes dejar comentarios y evaluaciones para mejorar futuras convocatorias y eventos. Asimismo, el área de Marketing tendrá acceso a poder evaluar la participación de los alumnos a través de su perfil, participación y apoyo durante la puesta lo cual permitirá poder identificar a los alumnos destacados y posteriormente puedan cumplir funciones de líderes de equipo durante los eventos.

4.2. Características del plan de mejora

Las principales características del plan de mejora incluyen:

- **Interactividad:**

El sistema web será fácil de utilizar, permitirá a los estudiantes interactuar de manera rápida y eficiente el registro y seguimiento de las convocatorias y eventos que registra el área de Marketing. Asimismo, este aplicativo facilitará retroalimentación inmediata sobre su inscripción y estatus.

Figura 19

Sistema responsive



Fuente: Elaboración propia

- **Personalización:**

Los perfiles de los alumnos estarán segmentados en base a su registro y la personalización del perfil irá de acuerdo con su carrera, ciclo en curso, intereses, habilidades blandas, etc. Asimismo, el aplicativo evaluará el desempeño previo que haya tenido el alumno en eventos anteriores, lo que mejorará la relevancia de las convocatorias recomendadas y permitirá al alumno cumplir con funciones diferenciadas a la masa.

- **Accesibilidad:**

El sistema tendrá la funcionalidad responsive, asegurando su correcta visualización y funcionamiento en dispositivos móviles Android e iOS, así como en computadoras, tablets e iPads. De esta manera, se garantizará que todos los estudiantes puedan acceder a la información en cualquier momento y desde cualquier lugar.

Figura 20

Landing Plataforma



Fuente: Elaboración propia

Figura 21

Landing Laptop



Fuente: Elaboración propia

- **Seguridad:**

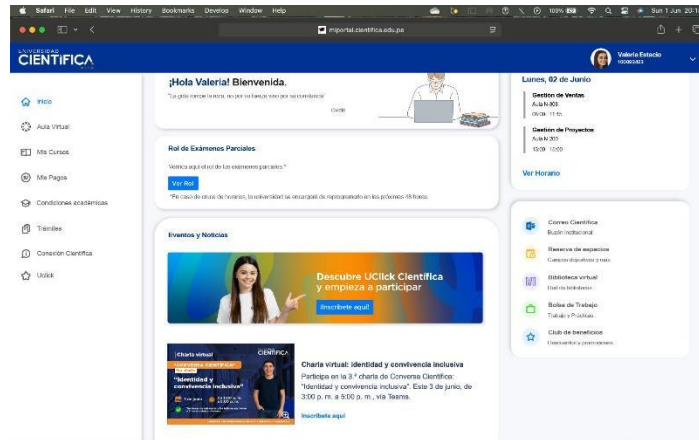
Se contará con un servicio de seguridad de información, salvaguardando los datos personales de los estudiantes. Esta mejora será a través del uso de tecnología de cifrado y una política de privacidad aprobada por el área de Seguridad de la Información del Grupo Educa_d.

- **Integración con plataformas existentes:**

La aplicación deberá integrarse con otros sistemas existentes en la universidad tales como el Portal web de la Universidad, sistema de gestión académica, correo institucional de comunicación Científica, etc. el cual nos permitirá tener un mayor alcance con los estudiantes para el registro e inscripción de los eventos.

Figura 22

Portal Científica para laptop



Fuente: Elaboración propia

Figura 23

Portal Científica para dispositivo



Fuente: Elaboración propia

4.3. Matriz de Mejora

Tabla 18

Matriz de Mejora

Problemas Identificados	Causas	Solución Propuesta (UClick Científica)
Baja participación en eventos	Difusión ineficaz de convocatorias	Plataforma con notificaciones y calendario interactivo
Asignación incorrecta de funciones	Falta de segmentación de perfiles	Registro de perfiles con datos académicos y habilidades
Desconocimiento de eventos	Canales poco accesibles para estudiantes	Integración con Portal Científica y correo institucional
Ausencia de feedback	Falta de evaluación post-evento	Encuestas automáticas y sistema de retroalimentación
Carga operativa alta	Proceso manual de convocatoria	Automatización del registro y control de asistencia

Fuente: Elaboración propia

NOTA: La matriz de mejora resume los problemas del proceso de convocatoria estudiantil, sus causas y las soluciones propuestas mediante la plataforma UClick Científica, la cual facilitará una implementación más eficiente y orientada a mejorar la convocatoria de voluntariado estudiantil.

4.4. Propuesta de Valor

UClick Científica nace como una respuesta concreta a la necesidad de modernizar, automatizar y personalizar la gestión de eventos y convocatorias de eventos académicos dentro de la Universidad Científica del Sur. Su propuesta de valor está diseñada para impactar de forma positiva a estudiantes y a áreas administrativas, aportando soluciones reales tales como eficiencia operativa, experiencia estudiantil personalizada y comunicación dinámica en tiempo real.

4.4.1. Objetivos del plan

La propuesta de implementación de UClick Científica no solo busca digitalizar una necesidad a través de un proceso operativo, sino establecer una plataforma que brinde una visión clara con los objetivos claros para una mejora continua, participación y transformación digital.

El fin de este sistema es explicar cómo cada contenido del plan atiende a las necesidades detectadas durante la investigación y cómo crea un desarrollo integral para el estudiante. Además, con esta transformación se mejorará la eficiencia administrativa de la universidad. Es por ello, que a continuación presentamos los objetivos clave del plan, acompañados de su justificación, forma de presentación, objetivos específicos y su contribución a la claridad del propósito general de la propuesta de mejora.

4.4.1.1. Valor estratégico institucional

- **Objetivo del plan:**

Consolidar a la Universidad Científica del Sur como una institución innovadora, moderna y comprometida con la transformación digital, mejorando la experiencia estudiantil desde un enfoque tecnológico y participativo.

- **Justificación:**

Más allá de la mejora operativa, este componente posiciona a la universidad como referente en gestión tecnológica educativa. Refuerza su compromiso con la calidad, la participación estudiantil, la mejora continua y la formación integral del alumnado.

- **Forma de presentación:**

La solución se materializará en una sistema moderno y amigable, con integración al portal institucional, funcionalidades avanzadas de análisis y módulos de liderazgo estudiantil, que facilitarán el reconocimiento y fidelización de alumnos comprometidos.

4.4.1.2. Mejora de la eficiencia en la gestión de convocatorias

- **Objetivo del plan:**

Automatizar los procesos de convocatoria, inscripción y seguimiento de convocatoria para eventos transversales, con el fin de reducir la carga operativa, minimizar errores administrativos y optimizar el tiempo de gestión por parte del personal del área de Marketing.

- **Justificación:**

Actualmente, los procedimientos manuales generan duplicidad de funciones y retrasos innecesarios. Esta automatización permitirá que el personal se enfoque en la calidad de los contenidos y la planificación estratégica de los eventos, mejorando la eficiencia institucional. Esta mejora responde a una necesidad clave: profesionalizar y transformar la gestión estudiantil de convocatoria para eventos transversales.

- **Forma de presentación:**

Se desarrollará un sistema centralizado, accesible para todas las áreas involucradas, que integrará funciones de inscripción, validación de cupos, segmentación de perfiles y generación de reportes automáticos.

Este sistema estará incluido dentro de las siguientes páginas con acceso único al estudiante de la Universidad Científica del Sur tales como:

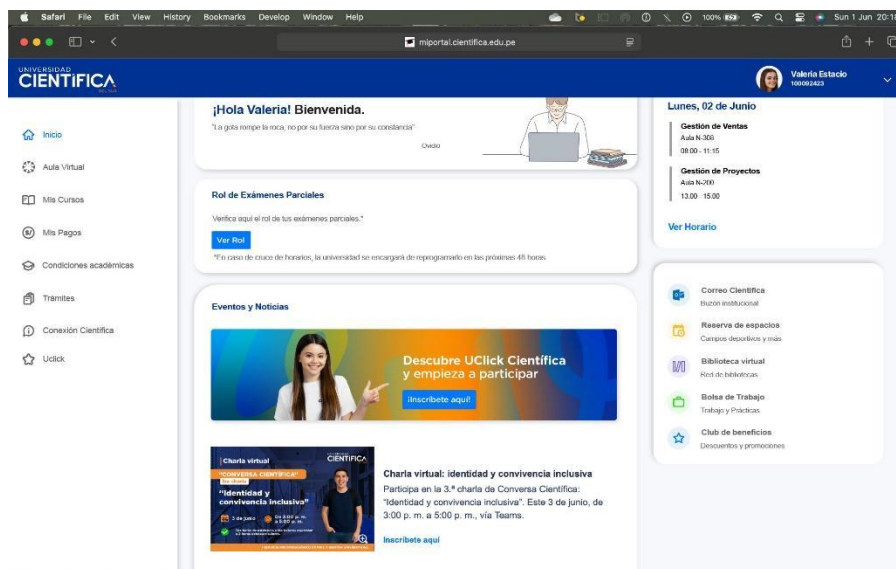
Mi Portal Científica:

<https://miportal.cientifica.edu.pe/estudiante/inicio>

Aula Virtual:

https://cientificavirtual.cientifica.edu.pe/?login_success=1

Figura 24
Portal Científica personalizado



Fuente: Elaboración propia

4.4.1.3. Optimización de la participación estudiantil a través de personalización

- **Objetivo del plan:**

Personalizar las convocatorias dirigidas a los estudiantes, adaptándolas a sus características individuales como carrera, ciclo, intereses, habilidades blandas y antecedentes de participación.

- **Justificación:**

Una convocatoria personalizada es más efectiva para la asignación de funciones durante los eventos, ya que conecta con los intereses reales del estudiante, mejora su motivación y fomenta su desarrollo integral y personal. Lo que se busca con esta mejora es construir una trayectoria de liderazgo desde una perspectiva educativa diferente, enfocándonos en el estudiante.

- **Forma de presentación:**

Este sistema administrará a los alumnos a través de perfiles dinámicos que recopilen y analicen la información académica y extracurricular del estudiante. A partir de ello, se generarán recomendaciones automatizadas de eventos adecuados para cada perfil.

4.4.1.4. Digitalización del proceso de convocatoria

- **Objetivo del plan:**

Automatizar todo el proceso de convocatoria para eventos académicos y transversales. Esto incluye el registro de alumnos, control de cupos, validación de asistencia y generación de reportes en tiempo real. Se busca reemplazar procedimientos manuales que se

usan actualmente por flujos digitales, más eficientes y con una reportería inmediata.

- **Justificación:**

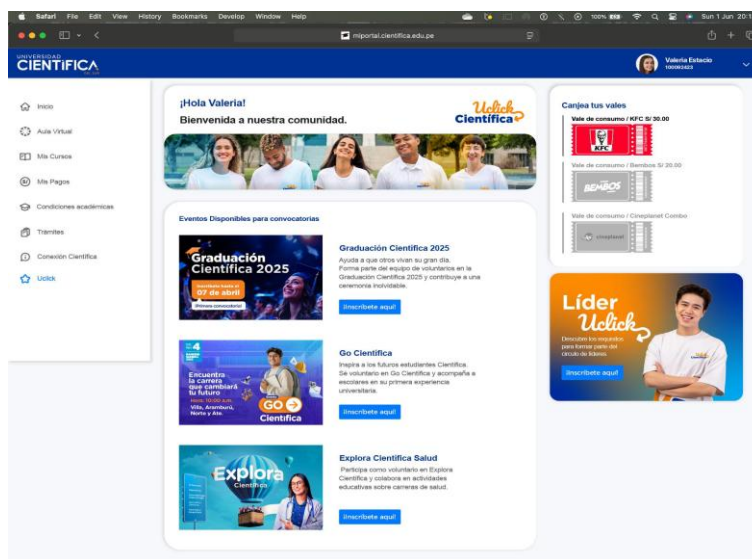
Actualmente, la carga operativa de las convocatorias afecta la agilidad del proceso. La digitalización permite optimizar tiempos y disminuir errores administrativos, enfocándolos en la planificación estratégica y mejora continua de la convocatoria de eventos.

- **Forma de presentación:**

Plataforma web responsive adaptado para dispositivos tales como laptop, tablet, teléfono, integrada con el portal institucional del estudiante ya mencionado, la cual centraliza el registro, control y monitoreo de participación estudiantil, con *dashboards* administrativos para las áreas responsables.

Figura 25

Portal UClick Científica



Fuente: Elaboración propia

4.4.1.5. Comunicación efectiva: notificaciones automáticas y seguimiento en tiempo real

- **Objetivo del plan:**

Asegurar una comunicación clara, continua y de manera oportuna sobre las convocatorias, con el fin de aumentar la participación del estudiante y reducir el ausentismo.

- **Justificación:**

La falta de información oportuna y el recurso limitado de convocatorias por no tener accesos más amplios han sido una de las causas principales de baja participación estudiantil. Un sistema de comunicación eficiente reforzará el vínculo entre el estudiante y la Universidad, ya que nos permitirá una mejor organización del tiempo personal y mejora la asistencia a las convocatorias.

- **Forma de presentación:**

Se implementará un sistema de notificaciones automáticas y recordatorios a través del sistema y vía email, junto con un calendario institucional interactivo que permita a los estudiantes visualizar la agenda completa de eventos, filtrada por categorías o relevancia para su perfil. Con ello, las convocatorias se realizarán de manera masiva y podremos tener un mayor alcance.

4.4.1.6. Evaluación y retroalimentación posterior a eventos

- **Objetivo del plan:**

Incorporar un sistema de evaluación post la participación en el evento con el fin de medir la experiencia del alumno, la calidad del

evento y el desempeño de los voluntarios. Este módulo busca fortalecer la mejora continua a través del feedback.

- **Justificación:**

Sin un mecanismo de retroalimentación, es difícil mejorar la experiencia futura. Evaluarlo nos permite identificar aciertos, corregir debilidades y reconocer a quienes cumplen un rol destacado, incentivando una cultura de mejora permanente en los estudiantes e incentivar su participación en próximos eventos.

- **Forma de presentación:**

Encuestas post-evento automatizadas luego del registro de su salida en la plataforma, panel de resultados accesible para organizadores y módulo de valoración del desempeño estudiantil que se integra al perfil del alumno.

4.4.1.7. Identificación de líderes estudiantiles

- **Objetivo del plan:**

Detectar a los estudiantes con mayor compromiso, constancia y liderazgo durante su participación en los eventos académicos, para formar una base de apoyo especializada que pueda asumir roles organizativos y de mayor responsabilidad.

- **Justificación:**

Reconocer y fidelizar a los estudiantes más activos fortalece el sentido de pertenencia, mejora la calidad organizativa y crea referentes positivos dentro de la comunidad universitaria, así como también los forma como líderes e imagen de marca institucional.

- **Forma de presentación:**

Sistema de rankings internos, insignias virtuales, reconocimiento en eventos institucionales dirigidos a los alumnos de apoyo, bonos de reconocimiento como vales de consumo y opción de acceder a cargos de liderazgo (como “Líder UClick”) dentro del ecosistema de voluntariado estudiantil.

Figura 26

Icono Líder Uclick



Fuente: Elaboración propia

4.5. Tabla de Indicadores

Tabla 19

Indicadores, meta y cronograma

Actividad	Indicador	Meta	Responsable	Tiempo estimado
Diseño de la plataforma UClick Científica	Interfaz funcional en entorno web y móvil	Una versión inicial operativa del producto	Equipo de desarrollo	Ago 2025
Registro de perfiles estudiantiles	% de estudiantes registrados en la plataforma	80% de estudiantes de V a X ciclo	Área de TI y Marketing	Set-25
Implementación del sistema de convocatorias	Número de eventos gestionados por UClick	100% de eventos del área de Marketing	Coordinación del área de Marketing y Eventos	Oct-25
Evaluación del sistema post-evento	% de eventos evaluados por feedback estudiantil	90% con encuesta aplicada	Coordinación de eventos y Soporte	Nov-25
Identificación de líderes estudiantiles	Número de alumnos destacados con perfil líder	Al menos 20 por semestre	Coordinador de Eventos	Dic-25

Fuente: Elaboración propia

NOTA: En la siguiente tabla de actividades, indicadores, metas y cronograma se muestra la implementación del plan de mejora. Esta tabla nos permitirá organizar y dar seguimiento a las acciones de la propuesta de mejora, definiendo responsables, plazos y criterios de evaluación. De este modo, garantizamos una ejecución ordenada, medible y alineada con los objetivos estratégicos de la propuesta UClick Científica.

4.6. Diagrama de Gantt

Tabla 20

Diagrama de Gantt

GANTT DE TRABAJO																													
2025																													
Meses de trabajo		JULIO				AGOSTO				SETIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4				
Actividad																													
1	Despliegue de versionamiento - SISQR v1																												
1.1	Update versión PHP - 8.5x	x	x																										
1.2	Update version DB - MariaDB 11.3x		x																										
1.3	Update versión laravel 11.4x		x																										
1.1	Tester y prueba Consola GIT			x																									
1.1	Instalación de librerías y dependencias				x																								
1.1	Despliegue de solución Generación				x																								
2	Desarrollo personalizado modular																												
2.1	Diseño de la plataforma UClick Científica					x	x	x																					
2.2	Presentación de funcionalidades - Equipo Científica							x																					
2.3	Publicación sobre servidor U. Científica								x																				
2.4	Registro de perfiles estudiantiles									x	x	x	x																
2.5	Implementación del sistema de convocatorias													x	x	x	x												
2.6	Evaluación del sistema post-evento																			x	x	x	x						
2.7	Identificación de líderes estudiantiles																									x	x	x	x
Equipo Científica																													
Agencia Padin Soluciones																													

Fuente: Elaboración propia

NOTA: En el diagrama de Gantt se muestra la ejecución de la propuesta de mejora durante el periodo julio y diciembre del 2025, en dos fases: una técnica, a cargo de la Agencia Padin Soluciones, y otra de implementación, liderada por el Equipo Científica. Se detallan actividades como el diseño de la plataforma, registro de perfiles y gestión de convocatorias, distribuidas por semanas con marcas “X” que indican su programación específica.

4.7. KPIs

Tabla 21

Indicadores de impacto

KPI	Propósito	Meta Esperada	Frecuencia de Medición
Tasa de inscripción	Medir cuántos estudiantes se registran a través de Uclick de manera periódica	≥ 10% de alumnos entre ciclos V-X	Mensual
Nivel de satisfacción del usuario	Evaluar la percepción y experiencia de los estudiantes	≥ 80% de satisfacción general	Post-evento
Reducción del ausentismo	Comparar asistencia antes y después del sistema	Disminuir ausentismo en ≥ 20%	Trimestral
Cumplimiento de perfil	Verificar si los convocados cumplen con el perfil requerido	≥ 90% de alineación entre perfil y rol	Evento por evento
Tiempo de gestión administrativa	Medir el tiempo requerido para gestionar convocatorias	Reducir en al menos 50%	Mensual

Fuente: Elaboración propia

NOTA: En la siguiente tabla se muestran los siguientes indicadores (KPIs) los cuales permitirán medir el impacto real del sistema en la participación de convocatorias, optimización de procesos y satisfacción de los usuarios con la propuesta.

4.8. Matriz FODA

Tabla 22

Matriz FODA

Fortalezas	Debilidades
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema digital innovador y automatizado. 2. Personalización según perfil del estudiante. 3. Integración con sistemas institucionales existentes. 4. Seguimiento inmediato de la participación estudiantil. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Requiere inversión inicial en desarrollo y mantenimiento del sistema. 2. Dependencia de la conectividad de los usuarios. 3. Resistencia al cambio por parte de algunos usuarios o al área de Marketing.
Oportunidades	Amenazas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Posibilidad de implementar la solución a otras universidades. 2. Alianzas con marcas y empresas interesadas en el público académico. 3. Visibilidad institucional por innovación en gestión educativa. 4. Generación de datos valiosos para futuras convocatorias a eventos académicos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demoras en la implementación que retrasen la implementación. 2. Aparición de plataformas externas que compitan con la propuesta. 3. Bajo compromiso estudiantil para inscripción si no se acompaña con incentivos adecuados. 4. Riesgos de seguridad de datos.

NOTA: En la siguiente tabla de muestra la matriz FODA la cual resume los factores clave para la implementación de UClick Científica. En esta matriz se destaca fortalezas como la automatización, personalización e integración del sistema; debilidades como la inversión inicial y resistencia al cambio. A nivel externo, se identifican oportunidades de expansión y alianzas, junto con amenazas como demoras, baja participación estudiantil y riesgos de seguridad.

4.9. Presupuesto técnico

El desarrollo de la aplicación conlleva una serie de costos asociados. Los principales componentes incluyen:

- **Desarrollo de Software:**

La implementación del sistema se realizará a través de la agencia PADIN SOLUTIONS por el importe de \$5,000.00 dólares americano + Impuesto general a la venta.

Este servicio incluye:

- ✓ Desarrollo, diseño de interfaz de usuario (UI), Experiencia de Usuario (UX)
- ✓ Implementación del sistema.
- ✓ Servicio técnico
- ✓ Monitoreo de sistema

- **Infraestructura en la Nube a través de servidor independiente:**

El servicio de almacenamiento, procesamiento y mantenimiento de servidores no tendrán costo ya que se gestionarán a través de un servidor ya alquilado por parte de la Universidad Científica del Sur.

- **Soporte y Mantenimiento:**

Costo anual de soporte técnico y actualizaciones cuyo importe asciende a \$200.00 dólares americanos.

- **Marketing y Promoción:**

Campañas de comunicación con branding y publicidad interna para dar a conocer la aplicación a los estudiantes (aproximadamente \$2,000 - \$5,000).

- **Fuentes de ingresos**

De aprobarse la propuesta, el costo del sistema será asumido por la Gerencia de Marketing Pregrado de la Universidad Científica del Sur.

- **Canales de distribución**

Los principales canales de distribución de la aplicación serían:

- ✓ **Web App:**

Versión de la plataforma accesible a través de navegadores web para estudiantes que prefieren acceder desde una computadora, tablet o iPad.

- ✓ **Marketing Digital:**

Utilización de redes sociales de la institución, correos electrónicos y la intranet institucional para promover la descarga de la app.

4.10. Campaña de Comunicación Interna

Para lograr una implementación exitosa de UClick Científica y garantizar su adopción por parte de toda la comunidad universitaria, se ha diseñado una estrategia integral de comunicación interna. Esta estrategia contempla una serie de acciones, canales y recursos clave que permitirán difundir eficazmente la plataforma, informar a los estudiantes sobre sus beneficios y fomentar su uso desde el primer día.

4.10.1. Objetivo General

Dar a conocer y posicionar la plataforma UClick Científica como el canal oficial para la participación en eventos, convocatorias y actividades de la Universidad Científica del Sur, incentivando su uso entre estudiantes y personal administrativo.

- **Público Objetivo**

Estudiantes de todas las carreras a partir de V ciclo.

- **Mensajes Clave**

"Un clic lo cambia todo."

"Con UClick Científica, tus oportunidades están a un clic."

"Sé parte de los eventos, destaca como líder."

4.10.2. Fases de la Campaña

- **Teaser (Agosto – Semana 3)**

Mensajes misteriosos y visuales llamativos:

“¿Estás listo para conectar con tu universidad de una nueva manera?”

“Algo nuevo está por llegar...”

Canales:

- Historias y publicaciones en redes sociales de la Universidad Científica del Sur.

Figura 27

Post Teaser



Fuente: Elaboración propia

- ✓ Correo *teaser* al alumnado desde Comunicación Científica.

Figura 28

Mail Teaser



Fuente: Elaboración propia

- ✓ Carteles en campus físicos (Totems en ubicaciones estratégicas del campus)

Figura 29

Branding en sede



Fuente: Elaboración propia

- **Lanzamiento (Setiembre - semana 1)**
 - ✓ Activaciones en campus: stands con promotores estudiantiles mostrando la app.

Figura 30

Activaciones en Campus



Fuente: Elaboración propia

- ✓ Notificación institucional por el Intranet o portal del estudiante.

Figura 31

Post Notificaciones



Fuente: Elaboración propia

- ✓ Envío de email con indicador de inscripción y beneficios.

Figura 32

Mail Inscripción



Fuente: Elaboración propia

- **Engagement (Octubre – Semana 1)**

- ✓ Desafío “Mi Primer Evento UClick Científica”: participa en tu primer evento usando la app y gana vales de consumo en KFC, Pizza Hut, Pinkberry.
- ✓ Sorteos o premios por usar la app en eventos seleccionados.

Figura 33

Post Mi Primer Evento UClick Científica

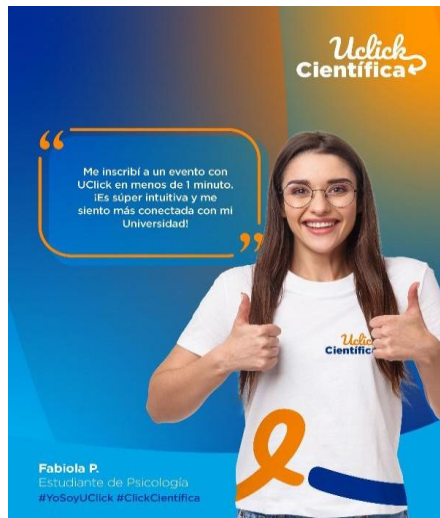


Fuente: Elaboración propia

- ✓ Publicaciones destacando testimonios de estudiantes que ya usaron la plataforma.

Figura 34

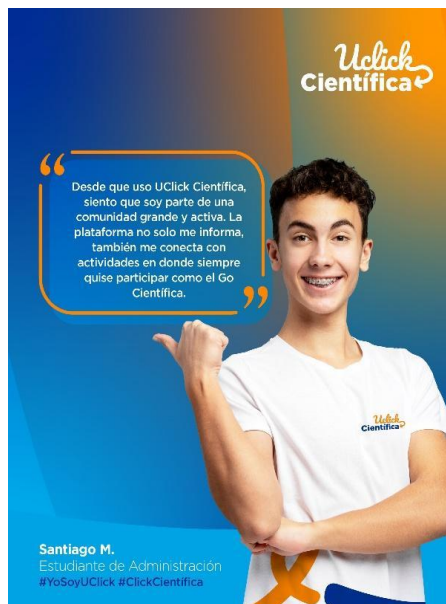
Post Testimonio I



Fuente: Elaboración propia

Figura 35

Post Testimonio II

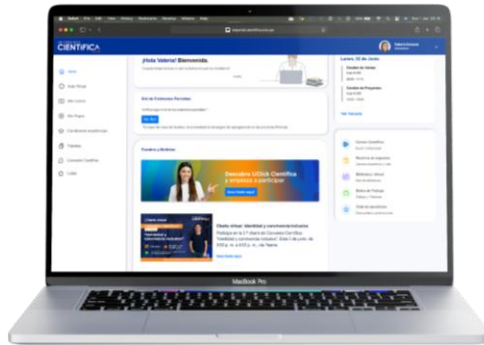


Fuente: Elaboración propia

- **Consolidación (Noviembre – Semana 1)**
 - ✓ Integración de UClick como único canal de inscripción a eventos.
 - ✓ Informes mensuales de participación con rankings internos (quién participa más, líderes destacados).
 - ✓ Encuesta rápida sobre la experiencia de uso para retroalimentación.

Figura 36

Landing Inscripción para laptop



Fuente: Elaboración propia

Figura 37

Landing Inscripción para dispositivo móvil



Fuente: Elaboración propia

4.10.3. Canales de Comunicación

✓ **Correo institucional**

Se enviarán correos a todos los estudiantes anunciando el lanzamiento de UClick Científica, destacando sus beneficios, funcionalidades y acceso. Se incluirán tutoriales, recordatorios y actualizaciones semanales durante el primer mes para reforzar su uso.

✓ **Portal del estudiante (Intranet)**

El portal ya mencionado será el canal principal de acceso a la plataforma, con un banner visible, noticias destacadas y un calendario actualizado de eventos. El contenido se mantendrá fijo por al menos tres meses, con actualizaciones periódicas.

✓ **Redes sociales internas (grupos de Facebook, WhatsApp).**

Las redes sociales y grupos como WhatsApp permitirán llegar a los estudiantes de forma cercana y dinámica. Se publicarán videos, testimonios y retos interactivos, usando hashtags oficiales como #YoSoyUClick para generar visibilidad y participación.

✓ **Voceros clave: líderes estudiantiles.**

Durante la semana de lanzamiento, se colocarán stands en zonas estratégicas del campus con promotores capacitados que ayudarán a los estudiantes a registrarse. Se entregarán materiales promocionales y se realizarán dinámicas con premios.

• **Recursos de Apoyo:**

✓ **Manual rápido de uso de UClick Científica (PDF/Video).**

Se elaborará un manual práctico, visual y conciso que explique paso a paso cómo acceder, registrarse, completar el perfil e inscribirse a

eventos a través de UClick Científica. Estará disponible en formato PDF para descargar desde el portal del estudiante y se podrá imprimir para distribuirlo en stands y oficinas académicas.

✓ **Posters físicos y banners virtuales.**

Se diseñarán materiales visuales llamativos con mensajes clave, el logo de UClick Científica, un resumen de beneficios, y un código QR directo a la plataforma. Serán colocados en carteleras físicas del campus, y distribuidos también en formato digital para grupos de WhatsApp y redes utilizando el *Hashtag* para redes: #YoSoyUClick, #ClickCientífica

4.10.4. Estrategia de penetración externa

Además de la comunicación interna, la visibilidad de UClick Científica puede potenciarse mediante acciones externas estratégicas que fortalezcan el posicionamiento institucional, muestren la innovación de la universidad y generen interés en aliados, padres de familia, postulantes y la comunidad en general.

• **Notas de Prensa y Artículos Institucionales:**

- ✓ Redactar y distribuir un comunicado de prensa anunciando el lanzamiento de UClick Científica como una iniciativa de transformación digital universitaria.
- ✓ Difusión en medios educativos, portales especializados, blogs tecnológicos y redes profesionales (como LinkedIn).
- ✓ Posicionamiento de la universidad como referente en gestión estudiantil inteligente e innovación educativa.

- **Participación en Ferias Educativas y Eventos**
 - ✓ Presentar UClick Científica en ferias vocacionales, congresos educativos o eventos interuniversitarios como ejemplo de buena práctica en gestión de participación estudiantil.
 - ✓ Preparar un demo o presentación interactiva para mostrar cómo funciona la plataforma.
- **Integración con el Proceso de Admisión y Marketing Educativo**
 - ✓ Incluir UClick Científica como parte de las presentaciones y brochure institucionales dirigidos a postulantes y padres de familia.
 - ✓ Mostrar que la universidad ofrece herramientas tecnológicas que promueven la formación integral y el desarrollo de competencias blandas a través de la participación.

4.11. Alianzas

El éxito y sostenibilidad de la plataforma UClick Científica no solo dependerá de su desarrollo interno, sino también de la construcción de una red de alianzas estratégicas con actores clave del entorno académico, tecnológico y empresarial. Estas alianzas aportarán valor en términos de innovación, escalabilidad, visibilidad, y oportunidades para los estudiantes.

- **Empresas o Instituciones Externas**
 - ✓ Explorar la posibilidad de convenios con instituciones, marcas o empresas interesadas en apoyar eventos estudiantiles organizados vía UClick, o auspiciar reconocimientos a los estudiantes más activos.
 - ✓ Posicionar a UClick como una vía para vincular el talento universitario con el mundo profesional, promoviendo el *networking* y la empleabilidad.

- **Proveedores de Tecnología**

Para garantizar la estabilidad, escalabilidad y seguridad del aplicativo, se plantea establecer alianzas con empresas tecnológicas de prestigio como

Google, Microsoft, entre otras.

Estas colaboraciones pueden brindar:

- ✓ Infraestructura en la nube (almacenamiento, procesamiento, servicios de inteligencia artificial).
- ✓ Acceso a licencias educativas o créditos para uso de plataformas.
- ✓ Soporte técnico especializado.
- ✓ Integraciones nativas con servicios como correo institucional, calendarios, chat y herramientas de análisis.

Asimismo, podrían explorarse sinergias con startups tecnológicas o desarrolladores edtech que estén interesados en participar como socios técnicos, enriqueciendo la experiencia del usuario con innovación constante.

- **Patrocinios de empresas:**

Buscar el patrocinio de marcas alineadas al rubro educativo, tecnológico, cultural o juvenil permitirá no solo generar ingresos complementarios, sino también ofrecer beneficios atractivos a los estudiantes que participen activamente en los eventos.

Estas alianzas pueden traducirse en:

- ✓ Apoyo económico o logístico para eventos masivos organizados vía UClick.
- ✓ Entrega de premios, becas, materiales o kits promocionales a estudiantes destacados.
- ✓ Presencia de marca en eventos (stands, menciones, banners digitales dentro de la app).

- ✓ Programas de reconocimiento como “Líder UClick, la cual sería patrocinada por una marca, entre los aliados potenciales están editoriales académicas, centros de idiomas, academias de habilidades blandas, marcas de tecnología y empresas comprometidas con el desarrollo juvenil. Esta vinculación fortalece la conexión universidad-sector privado y enriquece la propuesta de valor del ecosistema UClick.

CAPITULO V. Conclusiones y recomendaciones

5.1 Conclusiones

5.1.1 Conclusión general

Esta investigación permitió identificar diversas deficiencias en el proceso de convocatoria de estudiantes voluntarios en eventos académicos organizados por el área de Marketing de la Universidad Científica del Sur. Entre ellas, destacan las fallas en la comunicación con los alumnos, la falta de un sistema automatizado, la asignación inadecuada de funciones y la limitada personalización en las convocatorias. Estas debilidades impactan directamente en la participación estudiantil, reducen la eficiencia operativa y afectan la calidad de la experiencia tanto para organizadores como para voluntarios. Si bien los estudiantes manifiestan interés en participar, la falta de claridad y oportunidad en la información, así como el desajuste entre los perfiles y las funciones asignadas, disminuyen su motivación y compromiso sostenido. En ese sentido, el uso de herramientas digitales, como la plataforma UClick Científica, se presenta como una solución viable e integral, capaz de automatizar procesos, segmentar perfiles, optimizar la comunicación y centralizar la gestión del voluntariado. Esta propuesta no solo busca mejorar el flujo operativo de los eventos, sino también fortalecer el sentido de pertenencia, desarrollar habilidades blandas y contribuir a la identidad institucional. Además, la incorporación de encuestas y mecanismos de retroalimentación permitirá

ajustar continuamente la estrategia, asegurando una convocatoria más organizada, eficiente y alineada con los objetivos académicos y formativos de la universidad.

5.1.2 Conclusiones específicas

- Los alumnos interesados en participar en nuestras convocatorias pertenecen entre los ciclos IV a VI (55%). Su participación va de la mano con las horas extracurriculares obligatorias que necesitan para poder egresar. Sin embargo, no es un periodo en el que las horas extracurriculares sean indispensables. Por lo cual, deducimos a que su participación es por el interés del evento.
- La sede Norte es la sede con mayor convocatoria y asistencia de alumnos en los eventos transversales (57.4%). Este interés refiere a que los alumnos de esa sede se sienten más comprometidos con su participación. Por lo cual, debemos identificar los *inputs* de interés para poder replicarlos en las otras sedes. De esta manera el interés de participación se logrará de manera equitativa para todos.
- El 55.4% de encuestados confirma que no ha participado en los eventos transversales por desconocimiento. Este problema sugiere que los canales de comunicación utilizados no están siendo de todo efectivo afectando la convocatoria. Para ello se recomienda la implementación de un sistema de comunicación interna diferenciado para las convocatorias de eventos en donde se podrá anunciar, registrar, monitorear y confirmar la participación de los alumnos de apoyo.
- Podemos identificar que existe un 12,3% que cree que el perfil de los alumnos no es el adecuado para la participación de eventos. Asimismo, un

31,6% cree que la asignación de funciones de los alumnos durante los eventos no es la adecuada. Estos porcentajes nos permiten identificar que se debe mejorar el proceso de admisión de las convocatorias, filtrándolas por perfil, experiencia, % de asistencia y otros. Estos ítems nos permitirán identificar a alumnos líderes que nos puedan ayudar con el filtro así como mejorar la segmentación permitiría una asignación más eficaz de funciones.

- Existe un 22,6% de encuestados que percibe que la Universidad no entrega las herramientas necesarias para el cumplimiento de sus funciones durante los eventos. Esto infiere a que se debe identificar una propuesta de mejora de herramientas que se deben complementar durante los eventos.
- Un 38.6% de los estudiantes está siempre motivado a participar en eventos transversales, lo que representa un porcentaje valioso para la universidad. Esta motivación debe ser aprovechada mediante estrategias que incentiven su compromiso. El desarrollo de una cultura y/o comunidad de reconocimiento puede potenciar aún más esta actitud.
- El 63.3% de los estudiantes indica tener un alto nivel de compromiso con los eventos. Este dato nos permite identificar líderes estudiantiles con mayor responsabilidad y reconocerlos a través de incentivos o cargos específicos puede incrementar su fidelización.
- Un 80.7% de los encuestados indica que su labor contribuye al éxito del evento. Esta percepción positiva debe ser reforzada mediante retroalimentación institucional y reconocimiento público. Hacer visible su

apoyo fortalece el sentido de pertenencia y mejora la disposición a colaborar en próximos eventos.

- La implementación de una plataforma como UClick Científica hará de las convocatorias una transformación ya que digitalizará procesos como el registro, segmentación y la evaluación de voluntarios. Esta solución responde a necesidades identificadas en la investigación y favorecería a los estudiantes como al área de Marketing.

5.2. Recomendaciones

5.2.1 Recomendaciones generales

- Se sugiere formalizar la creación e implementación de UClick Científica como sistema oficial para convocatorias de voluntariado académico en la Universidad Científica del Sur. Esta transformación digital permitirá reducir procesos, automatizar registros y mejorar el seguimiento de participación de los alumnos garantizando una experiencia mejorada para los estudiantes.
- Se recomienda desarrollar una estrategia de comunicación interna multicanal que asegure el flujo más claro de la información sobre convocatoria de eventos transversales, utilizando redes sociales, correo institucional, mailing automatizado y el portal universitario como canales de comunicación.

- Se deberá promover una cultura académica que incentive la participación estudiantil en eventos transversales, incorporando reconocimientos tales como certificados, credenciales de liderazgo y bonos adicionales que motiven el compromiso de los estudiantes.
- Se sugiere implementar una evaluación post-evento, tanto para los estudiantes voluntarios como para los organizadores. Con esta implementación obtendremos contenido e información valiosa para replantear futuras convocatorias y asegurar una experiencia del evento.

5.2.2 Recomendaciones específicas

- Se sugiere crear filtros más detallados al momento del registro del estudiante. Esto nos permitirá segmentar adecuadamente a los alumnos según su carrera, ciclo, experiencia previa y habilidades blandas facilitando una asignación correcta de funciones para cada evento.
- Se recomienda establecer lineamientos en la plataforma que permita que estudiantes reciban la función que le corresponde días previos al evento. Esto incrementará la confianza y el desempeño durante el evento.
- Crear comunicaciones de acuerdo con el perfil del estudiante. Esto aumentará la eficacia de las convocatorias fomentando una respuesta más efectiva por parte del público objetivo.

- Incrementar beneficios especiales por formar parte de la comunidad UClic Científica tales como acceso preferencial a talleres o eventos donde sean invitados, cursos complementarios. Con ello se reforzará el sentido de pertenencia como voluntario en los eventos transversales.
- Se sugiere configurar la plataforma digital con notificaciones automáticas a modo recordatorio vía correo institucional, WhatsApp u otros canales integrados, que informen al estudiante sobre su inscripción, horario y rol asignado previo al evento. Con ello se podrá reducir el ausentismo y mejorará la puntualidad y preparación de los voluntarios.
- Se recomienda integrar un certificado digital al expediente académico del estudiante que detalle su participación a los eventos. Esto permitirá que su experiencia extracurricular tenga visibilidad formal, fortaleciendo su perfil profesional.

CAPITULO VI.

Referencias Bibliográficas

- Aspillaga Voysest, G., & Guazzotti Fiocco, A. G. (2019). *Motivación y compromiso organizacional en jóvenes de una organización de voluntarios en Lima* [Tesis de grado, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas]. <http://hdl.handle.net/10757/626191>
- Astin, A. W. (1999). *Student involvement: A developmental theory for higher education*. *Journal of College Student Development*, 40(5), 518–529.
https://www.researchgate.net/publication/220017441_Student_Involvement_A_Developmental_Theory_for_Higher_Education
- Brusilovsky, P., & Millán, E. (2007). *User models for adaptive hypermedia and adaptive educational systems*. In P. Brusilovsky, A. Kobsa, & W. Nejdl (Eds.), *The adaptive web* (pp. 3–53). Springer. https://doi.org/10.1007/978-3-540-72079-9_1
- Cornelissen, J. (2020). *Corporate communication: A guide to theory and practice* (6.^a ed.). SAGE Publications. <https://uk.sagepub.com/en-gb/afr/corporate-communication/book28141>
- Cress, C. M., Astin, H. S., Zimmerman-Oster, K., & Burkhardt, J. C. (2001). *Developmental outcomes of college students' involvement in leadership activities*. *Journal of College Student Development*, 42(1), 15–27. <https://www.sciepub.com/reference/37>
- Cuskelly, G., Taylor, T., Hoyer, R., & Darcy, S. (2006). *Volunteer management practices and volunteer retention: A human resource management approach*. *Sport Management Review*, 9(2), 141–163. [https://doi.org/10.1016/S1441-3523\(06\)70023-7](https://doi.org/10.1016/S1441-3523(06)70023-7)
- Deci, E. L., & Ryan, R. M. (2000). *The “what” and “why” of goal pursuits: Human needs and the self-determination of behavior*. *Psychological Inquiry*, 11(4), 227–268.
https://doi.org/10.1207/S15327965PLI1104_01

- Díaz Barriga, F., & Hernández Rojas, G. (2010). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo: Una interpretación constructivista* (3.^a ed.). McGraw-Hill Interamericana.
https://books.google.com/books/about/Estrategias_docentes_para_un_aprendizaje.html?id=HnZvnQAACAAJ
- Enciso García, A. F. (2019). *Influencia de la organización de eventos académicos en la satisfacción del cliente, en percepción de los agremiados del Colegio de Abogados de Arequipa, 2019* [Tesis de maestría, Universidad Católica de Santa María].
<https://repositorio.ucsm.edu.pe/handle/20.500.12920/9494>
- Escamilla-Fajardo, P., González-García, R. J., & Calabuig-Moreno, F. (2020). Gestión de RRHH y voluntariado en eventos deportivos. En D. Beltrán-Carrillo, P. F. Chiva-Bartoll, & A. Martínez-Rodríguez (Eds.), *Innovación docente en ciencias de la actividad física y el deporte* (pp. 57–68). Universitat de València. <https://doi.org/10.2307/j.ctv105bcps.7>
- Pereira, J. L., & Oliveira e Sá, J. (2016). Process-based information systems: Technological infrastructure and development issues. *Procedia Computer Science*, 100, 872–877.
<https://doi.org/10.1016/j.procs.2016.09.237>
- García-Peñalvo, F. J. (2020). *Digital transformation in the universities: Implications of the COVID-19 pandemic*. *Education in the Knowledge Society*, 21, e219.
<https://doi.org/10.14201/eks.23013>
- García-Peñalvo, F. J. (2020). *Learning analytics as a breakthrough in educational improvement*. En D. Burgos (Ed.), *Radical solutions and learning analytics: Personalized learning and teaching through big data* (pp. 1–15). Springer Singapore. https://doi.org/10.1007/978-981-15-4526-9_1
- Getz, D., & Page, S. J. (2024). *Event studies: Theory and management for planned events* (5.^a ed.). Routledge. <https://doi.org/10.4324/9781003374251>

- Güntert, S. T., & colaboradores. (2021). *For the Love of Art? Episodic volunteering at cultural events*. VOLUNTAS: International Journal of Voluntary and Nonprofit Organizations, 33, 428–442. <https://doi.org/10.1007/s11266-021-00392-0>
- Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2004). *Strategy maps: Converting intangible assets into tangible outcomes*. Harvard Business Press.
https://books.google.com/books/about/Strategy_maps.html?id=IJUMzQEACAAJ
- Kotler, P., & Armstrong, G. (2017). *Principles of marketing (17.^a ed.)*. Pearson.
<https://www.pearson.com/se/Nordics-Higher-Education/subject-catalogue/marketing/Principles-of-Marketing-Kotler-Armstrong.html>
- Llancar Pajares, E. M. (2014). *Factores motivacionales que influyen en la participación de los jóvenes del programa de voluntariado juvenil de la Municipalidad Provincial de Trujillo en el distrito de Florencia de Mora y El Porvenir en el año 2014* [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional de Trujillo]. DSpace – Universidad Nacional de Trujillo.
<https://hdl.handle.net/20.500.14414/3221>
- Mendoza Canta, C. F., & Zegarra Blas, E. J. (2010). *Sistema de organización y gestión de la operación de congresos académicos* [Tesis de licenciatura, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas]. Repositorio Académico UPC. <http://hdl.handle.net/10757/273592>
- National Association for Campus Activities. (2024). *Student engagement and leadership development through campus activities*. NACA. <https://www.naca.org/>
- Ocaña Huarachi, M. J. (2020). *Estrategias de captación online para la generación de voluntariado en jóvenes de 15 a 29 años en organizaciones sin fines de lucro de Lima Metropolitana* [Tesis de licenciatura, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas]. Repositorio institucional UPC. <http://hdl.handle.net/10757/651919>

Qi, H. (2018). *Student volunteering at business events in China: Motivations and conceptualization* [Tesis doctoral, Victoria University of Wellington].

https://figshare.com/articles/thesis/STUDENT_VOLUNTEERING_AT_BUSINESS_EVENTS_IN_CHINA_MOTIVATIONS_AND_CONCEPTUALIZATION/17132087

Ramírez, L. A., Gómez, M. J., & Fernández, C. (2016). *La formación integral del estudiante universitario a través de actividades extracurriculares*. *Revista Educación y Desarrollo*, 40, 65–72.

Regalado Miranda, E. R., Regalado Miranda, E. M., & Abreu García, M. T. (2005). *Metodología para la organización de eventos estudiantiles virtuales*. *Revista Habanera de Ciencias Médicas*, 4(5), 1–18. Universidad de Ciencias Médicas de La Habana.

<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=180420144016>

Ribeiro, A. C., Alves, P. C., & Pinto, R. (2020). *Volunteering in the university context: Student perception and motivation*. *Education Sciences*, 10(12), 380.

<https://doi.org/10.3390/educsci10120380>

Tauber, F. (1999). *Definición del contexto: Universidad y comunidad*. Extensión.

<http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/81718>

Yamunaque Chamba, A. G. (2023). *Análisis de la implementación del voluntariado corporativo como potenciador de la responsabilidad social en Iberoamérica* [Tesis de licenciatura, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo]. Repositorio institucional.

<http://hdl.handle.net/20.500.12423/6390>

CAPITULO VII. Anexos

7.1 ANEXO I

Informe Turnitin

LORENA NAJARRO VICENTE

G3 3930 LORENA NAJARRO REVISADO 06 JUL.docx

Instituto San Ignacio de Loyola - ISIL

Detalles del documento

Identificador de la entrega
trn:oid::30163:472185243

Fecha de entrega
6 jul 2025, 9:05 p.m. GMT-5

Fecha de descarga
8 jul 2025, 7:43 p.m. GMT-5

Nombre de archivo
G3 3930 LORENA NAJARRO REVISADO 06 JUL.docx

Tamaño de archivo
10.8 MB

109 Páginas

13.988 Palabras

84.378 Caracteres

19% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Texto citado

Fuentes principales

- 16% Fuentes de Internet
- 6% Publicaciones
- 15% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.



**Carlos Antonio,
Sam Anlas (Asesor)**



**Lorena,
Najarro Vicente (Autor)**

7.2. ANEXO II

Registro de Impacto y Resultados

Tipo de documento: Trabajo de Investigación

Título del Trabajo de Investigación o Tesis

Propuesta de mejora en la convocatoria de alumnos para voluntariado estudiantil en eventos de la Universidad Científica del Sur

Integrante:

1. Najarro Vicente, Lorena

Asesor: Sam Anlas, Carlos Antonio

Impacto de la investigación

El impacto de una investigación se refiere a los efectos, tanto esperados como inesperados, que esta puede generar, abarcando aspectos económicos, políticos, culturales, ambientales, tecnológicos, sociales, entre otros.

La implementación de la plataforma digital UClick Científica genera un impacto positivo en múltiples dimensiones dentro de la Universidad Científica del Sur:

- **Económico:** Optimiza recursos al automatizar convocatorias, reducir carga operativa y evitar duplicidades. Mejora la eficiencia en el uso del presupuesto para eventos.
- **Político:** Refuerza la transparencia, equidad y modernización institucional, alineándose con políticas de transformación digital en educación superior.
- **Cultural:** Fomenta una cultura de participación, compromiso y liderazgo estudiantil, fortaleciendo el sentido de pertenencia.
- **Ambiental:** Reduce el uso de papel y fomenta prácticas sostenibles mediante procesos digitales.
- **Tecnológico:** Introduce una herramienta moderna que integra inscripción, segmentación, seguimiento y evaluación, elevando la calidad de la gestión educativa.
- **Social:** Promueve la inclusión, mejora la comunicación interna y fortalece

habilidades blandas como trabajo en equipo y responsabilidad.

En conjunto, la propuesta transforma la gestión del voluntariado estudiantil, mejora la experiencia del alumno y posiciona a la universidad como una institución innovadora y participativa.

Resultado del proceso de investigación

Los resultados de un proyecto de investigación son los descubrimientos o conclusiones alcanzadas después de realizar el estudio. Estos reflejan los datos obtenidos durante el proceso investigativo y responden a las preguntas o hipótesis formuladas al comienzo del proyecto. Los resultados son fundamentales para evaluar, interpretar y comprender los efectos o la validez de lo investigado.

Los resultados obtenidos en esta investigación muestran que el problema central en la baja participación estudiantil en eventos de voluntariado no está relacionado con la falta de interés, sino con **deficiencias en la comunicación y gestión del proceso de convocatoria**.

Uno de los hallazgos más importantes fue que, aunque el 89 % de los estudiantes conoce las convocatorias, más del 55 % ha perdido la oportunidad de participar alguna vez por no recibir la información a tiempo. Esto se debe, principalmente, al uso de canales no institucionales como grupos de WhatsApp, lo cual limita el alcance y genera confusión.

Asimismo, se identificaron **fallas en la asignación de funciones y en la segmentación de perfiles**. Muchos alumnos no reciben tareas acordes a sus habilidades o carrera, y no existe un seguimiento estructurado ni un sistema de evaluación de su participación. Esto debilita la experiencia del voluntariado y dificulta el reconocimiento de estudiantes comprometidos o con potencial de liderazgo.

A pesar de estas limitaciones, los resultados también reflejan aspectos muy positivos. Una amplia mayoría de estudiantes se siente **motivado y comprometido** con su participación, valora los incentivos como certificados o horas extracurriculares, y percibe que su contribución mejora la calidad de los eventos.

En resumen, el estudio confirma que existe una base sólida de estudiantes interesados en participar, pero que es necesario **mejorar los mecanismos de convocatoria, organización y seguimiento**. Por ello, la propuesta de implementar la plataforma **UClick Científica** responde directamente a esta necesidad, al ofrecer una solución digital que automatiza procesos, personaliza convocatorias, mejora la comunicación institucional y promueve una participación más eficiente y significativa.

7.3. Matriz de consistencia

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Propuesta de mejora en la convocatoria de alumnos como apoyo para eventos en la Universidad Científica del Sur

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES Y DIMENSIONES	METODOLOGÍA	POBLACIÓN Y MUESTRA
<p>Problema general ¿Es viable implementar una propuesta de mejora en la convocatoria de alumnos como apoyo para eventos en la Universidad Científica del Sur</p>	<p>Objetivo general Evaluar la viabilidad de una propuesta de mejora en la convocatoria de alumnos como apoyo para eventos en la Universidad Científica del Sur</p>	<p>Hipótesis general No requiere hipótesis.</p>	<p>Variable: Convocatoria</p> <p>Dimensiones: Procesos de comunicación Perfil de inscripción Criterios para participación Delegación de funciones</p>	<p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Tipo de investigación: Aplicada</p>	<p>Población: 3000 alumnos de la Universidad Científica del Sur matriculados en el año 2024.</p> <p>Muestra: 370 alumnos de la Universidad Científica del Sur</p> <p>Muestreo: Aleatorio Simple.</p>
<p>Problemas específicos 1- ¿Es viable implementar una propuesta de mejora en los procesos de comunicación para eventos en la Universidad Científica del Sur</p>	<p>Objetivos específicos 1- Evaluar la viabilidad de una propuesta de mejora en los procesos de comunicación de eventos en la Universidad Científica del Sur</p>	<p>Hipótesis específicas No requiere hipótesis.</p>		<p>Nivel de investigación: Descriptivo simple</p>	
<p>2- ¿Es viable implementar una propuesta de mejora en el perfil de inscripción para eventos en la Universidad Científica del Sur</p>	<p>2- Evaluar la viabilidad de una propuesta de mejora en el perfil de inscripción en eventos en la Universidad Científica del Sur</p>			<p>Técnica: Encuesta virtual/digital Google Forms</p>	
<p>3- ¿Es viable implementar una propuesta de mejora en los criterios para participación de eventos en la Universidad Científica del Sur</p>	<p>3- Evaluar la viabilidad de una propuesta de mejora en los criterios para participación de eventos en la Universidad Científica del Sur</p>			<p>Instrumento: Cuestionario de preguntas</p>	
<p>4- ¿Es viable implementar una propuesta de mejora en la delegación de funciones para eventos en la Universidad Científica del Sur</p>	<p>4- Evaluar la viabilidad de una propuesta de mejora en la delegación de funciones para eventos en la Universidad Científica del Sur</p>				

7.4. Matriz de operacionalización de variables

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	PREGUNTAS	Escala de medición	Inst.	Escala de Likert				
							1	2	3	4	5
Convocatoria	Procesos de comunicación	Conocimiento	1	Tengo conocimiento de que existen convocatorias de alumnos de apoyo para participar en eventos transversales de la universidad.	ORDINAL	CUESTIONARIO	Pregunta filtro para realización de encuesta Si y No				
		Frecuencia	2	Me entero con frecuencia de las convocatorias de alumnos de apoyo para los eventos transversales y académicos.			Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre
			3	Me he perdido de eventos importantes por no haber leído una convocatoria.			Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre
		Medios	4	Siento que los medios de comunicación utilizados para las convocatorias de eventos transversales y académicos son adecuados y óptimos.			Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
	Perfil de inscripción	Capacidad de escucha	5	Presto atención a los lineamientos e indicaciones que ofrecen las convocatorias de alumnos de apoyo para eventos.			Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre
		Motivación	6	Tengo alta motivación para participar en los eventos como alumno de apoyo.			Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre
		Personalidad	7	Creo que mis valores y personalidad cumplen con el perfil de un alumno de apoyo Científica.			Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre
	Criterios para participación	Responsabilidad	8	Estoy comprometido en dar mi máximo esfuerzo durante el evento.			Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre
		Compromiso	9	Considero que la universidad está comprometida compensando mi participación por horas extracurriculares.			Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
	Delegación de funciones	Tipos de función	10	Al participar en el evento, siento que me asignan una función adecuada a mi perfil.			Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre
			11	Creo que la universidad me brinda las herramientas necesarias para cumplir con mi función.			Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
		Productividad	12	Considero que son productivas las funciones que realizo como alumno de apoyo.			Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre
			13	Siento que mi apoyo cumple con lo requerido y contribuye al éxito del evento.			Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

7.5. Instrumentos de recolección de datos

7.6.1. Cuestionario de Likert

Cuestionario

OBJETIVO: El presente instrumento tiene como finalidad evaluar la viabilidad de una propuesta de mejora en la convocatoria de alumnos como apoyo para eventos de la Universidad Científica del Sur.

INSTRUCCIONES: Señale con una X, en aquella opción que exprese su conformidad, percepción, sentir o actuar en cada una de las afirmaciones siguientes:

Sexo Masculino Femenino
 Edad 18 – 21 21 – 24 24 años o más
 Ciclo que cursa I – III IV – VI VII o más
 Sede donde estudia Villa Norte Ate Aramburú

Puntuaciones de escala Likert				
TA	A	I	D	TD
5	4	3	2	1

(TA=Total Acuerdo) (A= Acuerdo) (I=Indiferente) (D=Desacuerdo) (TD=Total Desacuerdo)

	ÍTEMS	TA	A	I	D	TD
1	Tengo conocimiento de que existen convocatorias de alumnos de apoyo para participar en eventos transversales de la universidad.					
2	Me entero con frecuencia de las convocatorias de alumnos de apoyo para los eventos transversales y académicos					
3	Me entero con frecuencia de las convocatorias de alumnos de apoyo para los eventos transversales y académicos					
4	Siento que los medios de comunicación utilizados para las convocatorias de eventos transversales y académicos son adecuados y óptimos.					
5	Presto atención a los lineamientos e indicaciones que ofrecen las convocatorias de alumnos de apoyo para eventos.					
6	Tengo alta motivación para participar en los eventos como alumno de apoyo.					
7	Creo que mis valores y personalidad cumplen con el perfil de un alumno de apoyo Científica.					
8	Creo que mis valores y personalidad cumplen con el perfil de un alumno de apoyo Científica.					
9	Considero que la universidad está comprometida compensando mi participación por horas extracurriculares					
10	Al participar en el evento, siento que me asignan una función adecuada a mi perfil.					
11	Creo que la universidad me brinda las herramientas necesarias para cumplir con mi función.					
12	Considero que son productivas las funciones que realizo como alumno de apoyo.					
13	Siento que mi apoyo cumple con lo requerido y contribuye al éxito del evento.					

7.6. Validación de expertos



INFORME DE JUCIO DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

1.1. Apellidos y Nombres del experto: Mg. Carlos Antonio Sam Anlas
 1.2. Cargo e institución del experto: Docente ISIL
 1.3. Nombre del instrumento: Encuesta
 1.4. Autor del instrumento: Najarro Vicente, Lorena
 1.5. Título de la investigación: Propuesta de mejora en la convocatoria de alumnos como apoyo para eventos transversales y académicos de la Universidad Científica del Sur

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

CRITERIOS	INDICADORES	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy buena 61-80%	Excelente 81-100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado y específico.					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe organización lógica					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias.				X	
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos teóricos-científicos					X
8. COHERENCIA	Entre los indicadores y dimensiones.					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.					X
10. PERTINENCIA	El instrumento es funcional para el propósito de la investigación.					X
PROMEDIO DE VALIDACIÓN						98%

PERTINENCIA DE LOS ÍTEMS O REACTIVOS DEL INSTRUMENTO

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Sexo: (Marcar) Masculino Femenino	X		
Edad: (Marcar) 18-21 21-24 24-más	X		
Ciclo que cursa: (Marcar) I-III IV-VI VII - más	X		
Sede: (Marcar) Villa Norte Ate Aramburú	X		
1. Tengo conocimiento de que existen convocatorias de alumnos de apoyo para participar en eventos transversales de la universidad. (Pregunta Filtro)	X		
2. Me entero con frecuencia de las convocatorias de alumnos de apoyo para los eventos transversales y académicos.	X		
3. Me he perdido de eventos importantes por no haber leído una convocatoria.	X		
4. Me he perdido de eventos importantes por no haber leído una convocatoria.	X		
5. Presto atención a los lineamientos e indicaciones que ofrecen las convocatorias de alumnos de apoyo para eventos.	X		
6. Tengo alta motivación para participar en los eventos como alumno de apoyo.	X		
7. Creo que mis valores y personalidad cumplen con el perfil de un alumno de apoyo Científica.	X		
8. Estoy comprometido en dar mi máximo esfuerzo durante el evento.	X		
9. Considero que la universidad está comprometida compensando mi participación por horas extracurriculares.	X		

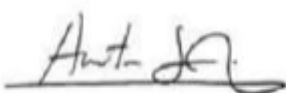
10. Al participar en el evento, siento que me asignan una función adecuada a mi perfil.	X		
11. Creo que la universidad me brinda las herramientas necesarias para cumplir con mi función.	X		
12. Considero que son productivas las funciones que realizo como alumno de apoyo.	X		
13. Siento que mi apoyo cumple con lo requerido y contribuye al éxito del evento.	X		

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

IV. 98 %. V: OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.

El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado.



Firma experto

Lima 11 de noviembre de 2024

DNI 40789757

ORCID: 0000-0003-1632-7131